



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 190/19 del 16/04/2019

Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE APPROVATA CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 486/11. - CAT. C POS. EC. C1 PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO A TEMPO PIENO -: DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI ADEMPIMENTI RECATI ALL'ART. 1 COMMA 362 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018 N. 145 IN TEMA DI VERIFICA DELLA PERDURANTE IDONEITÀ DEI CANDIDATI IDONEI ANCORA COLLOCATI IN GRADUATORIA

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la legge 30 dicembre 2018 n. 145 "*Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*", ed in particolare l'art. 1 comma 362, nella parte in cui dispone che "*al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati: a) la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:*  
1) *frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;*  
2) *superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità; <...>*"
- Considerato che l'Azienda dispone di graduatorie concorsuali approvate nell'anno 2011 a seguito di procedimenti concorsuali pubblici, rientranti pertanto nelle previsioni di cui all'art. 1 comma 362 della legge 145/2018, ed in particolare la graduatoria approvata con provvedimento del Direttore n. 486/11 del 12 dicembre 2011 recante l'"*Approvazione dei verbali relativi al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di categoria C. pos. Ec. C1 Profilo Professionale Assistente Tecnico Informatico tempo pieno, da assegnare al Servizio ICT della Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Proclamazione del vincitore e approvazione della graduatoria di merito sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di accesso*";
- Dato atto che il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione del CdA n. 12/19 del 29 marzo 2019 ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021, ed in quella sede, in concordanza ed aderenza con le ipotesi di reclutamenti previsti dalla

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

Direzione per l'anno 2019, è prevista la copertura di n. 1 posto di categoria C con profilo professionale di Assistente Tecnico Informatico;

- Dato atto che, potendosi astrattamente ipotizzare l'attingimento a detta graduatoria nell'ipotesi che le procedure propedeutiche all'assunzione dall'esterno non vadano a buon fine, appare conforme ai principi di economicità dell'azione amministrativa e di buon andamento l'attivazione del procedimento di verifica della perdurante idoneità resa opzionabile dalla vigente normativa in relazione alla graduatorie concorsuali approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013, come quella di cui trattasi;
- Preso atto - una volta concluso il procedimento di verifica della perdurante idoneità - del termine di decadenza della validità della graduatoria stessa, fissato al 30 settembre 2019, e considerata l'esigenza di provvedere alla verifica della perdurante idoneità in tempi coerenti con il predetto termine;
- Ritenuto opportuno procedere ad autorizzare l'avvio del procedimento di verifica della perdurante idoneità, in parallelo all'avviamento del percorso amministrativo prescritto dalla normativa, preordinato alla copertura del posto ricercato, onde non escludere il ricorso all'attingimento dalla medesima graduatoria aziendale, qualora le procedure propedeutiche all'assunzione abbiano tutte a concludersi con esito negativo;
- Considerata dunque l'esigenza di provvedere tempestivamente ad avviare il procedimento di verifica della perdurante idoneità come sopra è cenno, tenuto conto che, in ogni caso, la graduatoria di cui trattasi, ancorché sottoposta a verifica della perdurante idoneità dei candidati, cesserà - come accennato - la propria efficacia il 30 settembre 2019, secondo la chiara disposizione di legge;
- Ritenuto che il corso di formazione e di aggiornamento - che si ritiene possa assolvere adeguatamente agli obiettivi prefissati dal legislatore se ed in quanto preveda la somministrazione di complessive 4 ore di formazione d'aula - possa proficuamente essere svolto a cura del Coordinatore Servizio *Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale* e dal Coordinatore del Servizio *Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane*, in possesso di adeguata professionalità e/o con esperienza di insegnamento;
- Dato atto che il corso di cui trattasi è calendarizzato per il giorno 30 aprile 2019 dalle ore 9.30 alle ore 13.30;
- Ritenuto pertanto, in ossequio ai principi di trasparenza, pubblicità ed economicità nonché di utilizzo di risorse disponibili a legislazione vigente - come indicato dalla legge - di autorizzare:
  - l'organizzazione del corso di formazione ed aggiornamento obbligatorio avvalendosi di personale interno qualificato - come sopra è cenno - sulle principali materie oggetto del concorso pubblico su cui la graduatoria - approvata con provvedimento del Direttore n. 486/11 - è stata a suo tempo redatta;
  - la tempestiva convocazione dei candidati collocati in utile posizione di graduatoria e non esclusi dalla stessa, con lettera raccomandata e avviso di ricevimento e, se disponibile, PEC indicata dai candidati nella domanda depositata per la partecipazione al concorso pubblico, nel rispetto delle indicazioni di recapito segnalate a suo tempo nell'istanza stessa e dando seguito alle variazioni di recapito che siano state formalmente acquisite dall'Azienda, nel decorso del tempo;
  - la partecipazione al corso di cui trattasi dei candidati collocati alle posizioni dalla terza (compresa) alla quinta ed ultima posizione (compresa), della graduatoria

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

approvata con il citato provvedimento del Direttore n. 486/11, e consultabile nominativamente alla presente pagina del sito istituzionale aziendale:

<https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/lavoraconnoi/gradcinf.pdf>

- l'esclusione dalla graduatoria di merito dei candidati convocati per la frequenza del corso di formazione e di aggiornamento che si trovino in una delle seguenti posizioni:
  - risultino assenti nella sede, giorno ed ora di convocazione e, se presenti, non partecipino integralmente alle ore di formazione/aggiornamento previste;
  - pur avendo partecipato al corso di formazione/aggiornamento per le ore formative previste, risultino assenti al colloquio-esame diretto a verificare la loro perdurante idoneità, nella sede giorno ed ora loro comunicati;
  - pur avendo partecipato al corso di formazione/aggiornamento ed avendo sostenuto l'esame-colloquio, non sia espresso per essi un giudizio positivo in merito alla perdurante idoneità;
- la costituzione di un'apposita commissione interna – da istituire in analogia a quanto prescritto per la composizione delle Commissioni giudicatrici nel quadro di procedimenti di mobilità volontaria, e dunque in aderenza alle disposizioni approvate con deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018 – incaricata di valutare la perdurante idoneità in relazione ai candidati che abbiano frequentato il corso di formazione e di aggiornamento;
- al termine del procedimento di verifica della perdurante idoneità, confermare la validità della graduatoria medesima fino al 30 settembre 2019, previa adozione delle rettifiche/espunzioni che si rendano necessarie in relazione all'esito del procedimento di cui trattasi;

## DISPONE

1. di autorizzare, per le motivazioni indicate in parte narrativa, l'attivazione del procedimento diretto ad accertare la perdurante idoneità dei candidati tuttora collocati nella graduatoria concorsuale approvata con provvedimento del Direttore n. 486/11, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 362 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 "Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021";
2. di autorizzare, per l'effetto, :
  - a. l'organizzazione del corso di formazione ed aggiornamento obbligatorio avvalendosi di personale interno qualificato come precisato in parte narrativa, sulle principali materie oggetto del concorso pubblico su cui la graduatoria – approvata con provvedimento del Direttore n. 486/11 – è stata a suo tempo redatta;
  - b. la tempestiva convocazione dei candidati collocati in utile posizione di graduatoria e non esclusi dalla stessa per le cause indicate in parte narrativa, mediante lettera raccomandata e avviso di ricevimento e, se disponibile, PEC indicata dai candidati nella domanda depositata per la partecipazione al concorso pubblico, nel rispetto delle indicazioni di recapito segnalate a suo tempo

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- nell'istanza stessa e dando seguito alle variazioni di recapito che siano state formalmente acquisite dall'Azienda, nel decorso del tempo;
- o l'esclusione dalla graduatoria di merito dei candidati convocati per la frequenza del corso di formazione e di aggiornamento che si trovino in una delle seguenti posizioni:
    - i. risultino assenti nella sede, giorno ed ora di convocazione e, se presenti, non partecipino integralmente alle ore di formazione/aggiornamento previste;
    - ii. pur avendo partecipato al corso di formazione/aggiornamento per le ore formative previste, siano assenti al colloquio-esame diretto a verificare la loro perdurante idoneità, nella sede giorno ed ora loro comunicati;
    - iii. pur avendo partecipato al corso di formazione/aggiornamento ed avendo sostenuto l'esame-colloquio, non sia espresso per essi un giudizio positivo in merito alla perdurante idoneità;
  - c. la costituzione di un'apposita commissione interna – da istituire in analogia a quanto prescritto per la composizione delle Commissioni giudicatrici nel quadro di procedimenti di mobilità volontaria, e dunque in aderenza alle disposizioni approvate con deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018 – incaricata di valutare la perdurante idoneità in relazione ai candidati che abbiano frequentato il corso obbligatorio di formazione e di aggiornamento;
  - d. al termine del procedimento di verifica della perdurante idoneità, confermare la validità della graduatoria medesima fino al 30 settembre 2019, previa adozione delle rettifiche/espunzioni che si rendano necessarie in relazione all'esito del procedimento di cui trattasi;
3. di dare atto che il corso di formazione e di aggiornamento obbligatorio di cui trattasi si terrà presso la sede legale ARDSU – sita in Firenze viale Gramsci, 36 – **il giorno 30 aprile 2019 dalle ore 9.30 alle ore 13.30** e sono ammessi a prendere parte al corso i candidati alle posizioni dalla terza (compresa) alla quinta ed ultima posizione (compresa), della graduatoria approvata con il provvedimento del Direttore n. 486/11, e consultabile nominativamente alla presente pagina del sito istituzionale aziendale:
- <https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/lavoraconnoi/gradcinf.pdf>
4. Di stabilire che la data per il sostenimento dell'esame-colloquio da parte dei candidati che abbiano preso parte al corso di formazione e di aggiornamento -, da fissare nel termine di dieci giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di svolgimento del corso - verrà comunicata al termine del corso di formazione/aggiornamento direttamente ai partecipanti, dando atto che tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
5. Di prendere e dare atto che:
- a. nessun compenso né beneficio di qualsivoglia genere è previsto per l'attività di formazione/aggiornamento obbligatoria nel contesto delle disposizioni recate all'art. 1 comma 362 della legge n. 145/2018;
  - b. l'attività formativa di cui trattasi non costituisce nessuna relazione né vincolo lavorativo tra l'Azienda e i candidati ammessi, sì che la somministrazione delle ore di formazione/aggiornamento all'interno delle strutture aziendali nonché quelle impiegate per il sostenimento dell'esame colloquio, sono da ritenere impiegate *uti singuli*;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- c. la sottoposizione al procedimento preordinato alla verifica della perdurante idoneità come descritto dalla legge, pur costituendo elemento indefettibile per l'eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino al 30 settembre 2019, non fa acquisire alcuna pretesa di scorrimento della graduatoria da parte dei candidati per i quali venga accertata la perdurante idoneità;
6. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli  
firmato digitalmente\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.