



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 195/19 del 29/04/2019

Oggetto: ESERCIZIO FUNZIONI DELLA DIREZIONE: SOSTITUZIONE
TEMPORANEA DEL DIRETTORE PER I GIORNI 29 E 30 APRILE 2019

Servizio proponente: 2 DIRETTORE GENERALE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Richiamata la delibera n. 31/17 del 19 giugno 2017 avente ad oggetto "DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: APPROVAZIONE" con la quale il CdA approva l'assetto organizzativo dell'Azienda e la sua macro-struttura ed individua le aree funzionali come descritte nel documento allegato alla stessa delibera;
- Richiamato, altresì, il Provvedimento direttoriale n. 516/17 del 2 novembre 2017 avente ad oggetto "GRADUAZIONE DELLE AREE DIRIGENZIALI E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI A NORMA DELL'ART. 22 DEL CCNL 10 APRILE 1996" con il quale si provvede alla graduazione delle Aree dirigenziali previste in Azienda, secondo il metodo di pesatura approvato con provvedimento del Direttore n. 511/17, nonché si procede con l'affidamento gli incarichi dirigenziali;
- Considerato che l'articolo 19 comma 4 del Regolamento Organizzativo prevede che il Direttore designi, con apposito atto, un Dirigente per la sua sostituzione in caso di assenza temporanea, dandone comunicazione al Consiglio di Amministrazione e che tale sostituzione temporanea non dà diritto ad alcuna indennità;
- Dato atto che il Direttore, per necessità personali, dovrà assentarsi dal servizio nei seguenti giorni lavorativi: 29 e 30 aprile 2019;
- Ritenuto opportuno prevedere nei periodi di assenza la continuità della gestione dell'Azienda e delle Aree e Servizi coordinati dalla Direzione, individuando un Dirigente che possa esercitare in caso di necessità ed in via sostitutiva e temporanea le funzioni del Direttore;
- Sentita la disponibilità dei Dirigenti presenti in servizio, conciliando i periodi di riposo programmati dai diversi Dirigenti con le esigenze di funzionalità, continuità e regolarità delle attività aziendali;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

DISPONE

1. Di attribuire nel periodo dal 29 aprile al 30 aprile 2019 l'esercizio temporaneo delle funzioni del Direttore, in assenza dello stesso, al Dirigente Enrico Carpitelli;
2. Di dare atto che nel periodo indicato, il Dirigente designato per l'esercizio in via temporanea delle attribuzioni delle funzioni del Direttore eserciterà anche le funzioni del Dirigente temporaneamente assente e le funzioni vicarie nei confronti dei Servizi che hanno diretto riferimento organizzativo alla Direzione, compresa l'assunzione dei relativi atti istruiti dai medesimi Servizi;
3. Di dare atto che, a norma del Regolamento Organizzativo dell'Azienda, art. 19, comma 4, secondo periodo, la "la sostituzione temporanea non dà diritto ad alcuna indennità";
4. Di dare informazione dei contenuti del presente provvedimento al Presidente e Consiglieri di Amministrazione, ai Dirigenti, al Servizio Gestione amministrazione e sviluppo risorse umane ed ai Coordinatori;
5. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli

firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.