



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 199/19 del 30/04/2019

Oggetto: PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLA PERDURANTE IDONEITÀ DEI CANDIDATI COLLOCATI NELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO NEL PROFILO DI "ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO" CAT. C - TEMPO PIENO INDETERMINATO -, DI CUI AL PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 190/19 DEL 16 APRILE 2019: COSTITUZIONE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLA PERDURANTE IDONEITÀ

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto il provvedimento n. 187/19 del 16 aprile 2019 ad oggetto "Esercizio funzioni della Direzione: sostituzione temporanea del Direttore alcuni giorni di aprile 2019" e, per l'effetto, preso e dato atto della competenza del Dirigente dell'Area Ristorazione ad adottare gli atti della Direzione, in via di temporanea sostituzione;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 190/19 del 16 aprile 2019, recante l'"*Utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con provvedimento del direttore n. 486/11 - cat. C pos. Ec. C1 - profilo professionale Assistente Tecnico Informatico - a tempo pieno -: determinazioni in ordine agli adempimenti recati all'art. 1 comma 362 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 in tema di verifica della perdurante idoneità dei candidati idonei ancora collocati in graduatoria*";
- Ritenuto necessario, in relazione alle previsioni del richiamato provvedimento, procedere – senza nuovi o maggiori oneri per l'amministrazione – alla costituzione di un'apposita Commissione interna – da istituire in analogia a quanto prescritto per la composizione delle Commissioni giudicatrici nel quadro di procedimenti di mobilità volontaria, e dunque in aderenza alle disposizioni approvate con deliberazione del CDA n. 49/18 del 6 luglio 2018 – incaricata di valutare la perdurante idoneità in relazione ai candidati che abbiano frequentato il corso di formazione e di aggiornamento;
- Dovendosi procedere, ai sensi dell'art. 8 delle Direttive approvate con deliberazione n. 49/18, a costituire la Commissione esaminatrice, composta di tre membri interni, uno dei quali assolve alle funzioni di Presidente della Commissione, oltre ad un addetto appartenente al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane di categoria non inferiore alla C, a cui assegnare le funzioni di segretario;
- Ritenuto di nominare quali componenti della Commissione di che trattasi – in relazione alle competenze professionali possedute – i seguenti dipendenti, tutti ritenuti idonei in riferimento ai contenuti della formazione e dell'aggiornamento da somministrare:

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Presidente: Marco Aleksy Commisso – Specialista Informatico cat. D – Coordinatore del Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale;
 - Membro effettivo: Francesco Stori – Funzionario Giuridico Amministrativo cat. D3 – Coordinatore del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane;
 - Membro effettivo: Marusca Cancelli – Responsabile Servizi Informativi cat. D – Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale;
 - Segretario con funzioni di verbalizzazione: Barbara Bondi – Assistente amministrativo cat. C – Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane;
- Dato atto che la partecipazione alla commissione di cui trattasi rientra nei compiti e doveri d'ufficio ascritti ad ogni membro designato in ragione del rapporto funzionale in essere con l'Azienda, sì che è esclusa l'erogazione di qualsiasi compenso aggiuntivo;
 - Atteso che l'integrale composizione della Commissione di cui trattasi mediante designazione di soggetti interni all'Amministrazione e *ratione officii* determina l'esclusione degli adempimenti correlati alla cd. Anagrafe delle Prestazioni;
 - Dato atto che i soggetti sopra individuati, per poter operare validamente, presenteranno prima dell'insediamento della Commissione le dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di inesistenza delle cause ostative alla partecipazione alle commissioni e di astensione di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 51 c.p.c.;
 - Ritenuto di dover trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti interessati ed all'articolazione organizzativa denominata Servizio Progetti/ Attività Finanziarie, Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento Dati/ Immagini;

DISPONE

1. Di costituire – per le ragioni meglio esposte in parte narrativa, che qui devono intendersi integralmente richiamate – apposita Commissione interna di valutazione, nell'ambito del procedimento di accertamento della perdurante idoneità dei candidati tuttora collocati nella graduatoria concorsuale approvata con Provvedimento del Direttore n. 486/11, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 362 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 "*Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*".
2. Di nominare – come in effetti con il presente atto si nominano – i membri di detta Commissione nelle persone di:
 - PRESIDENTE: Marco Aleksy Commisso
 - MEMBRO EFFETTIVO: Francesco Stori
 - MEMBRO EFFETTIVO: Marusca Cancelli

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- SEGRETARIO: Barbara Bondi
3. Di dare atto che i funzionari facenti parte della commissione sono in possesso delle competenze professionali e tecnico – specialistiche appropriate ed idonee in relazione alle materie oggetto della formazione.
 4. Dato atto che i soggetti sopra individuati, per poter operare validamente, presenteranno prima dell'insediamento della Commissione le dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di inesistenza delle cause ostative alla partecipazione alle commissioni e di astensione di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 51 c.p.c.
 5. Di dare atto che la partecipazione alla commissione di cui trattasi rientra nei compiti e doveri d'ufficio ascritti ad ogni membro designato, in ragione del rapporto funzionale in essere con l'Azienda, sì da escludersi l'erogazione di qualsivoglia compenso aggiuntivo.
 6. Di trasmettere il presente provvedimento a mezzo posta interna ai dipendenti interessati ed all'articolazione organizzativa denominata Servizio Progetti/ Attività Finanziate, Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento Dati/ Immagini.
 7. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Direttore f.f.
Dott. Enrico Carpitelli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.