



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 211/19 del 20/05/2019

Oggetto: DETERMINA UNICA. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AVENTE OGGETTO IL CORSO FORMAZIONE "DAL CONTO ANNUALE AL DDL CONCRETEZZA PASSANDO DAL DECRETO CRESCITA - BOLOGNA 24/05/19" - CIG ZE8286EEAE - DITTA: PUBLIKA S.R.L. - EURO 350,00= ESENTE IVA

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Dato atto che è stato individuato come Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione avente oggetto un Corso di Formazione riguardante "*DAL CONTO ANNUALE AL DDL CONCRETEZZA PASSANDO DAL DECRETO CRESCITA*" il Dott. Francesco Stori, Coordinatore del Servizio Gestione amministrazione e sviluppo risorse umane dell'Azienda;
- Dato atto che il RUP ha prodotto nota di cui al prot. aziendale n. 9109/19 del 14/05/19 facente parte integrante e sostanziale del presente Atto in cui evidenzia l'esigenza di procedere all'affidamento del corso di formazione sopra descritto per n. 2 unità di personale dell'Azienda per un importo complessivo presunto di Euro 380,00 =esente IVA (Allegato n. 1);
- Verificato che sono stati posti in essere gli adempimenti preliminari di cui alla nota del Direttore prot. n. 6701/19 del 5/04/19 e che il RUP ha prodotto la Dichiarazione avente ad oggetto l'assenza di conflitto di interessi ai fini della nomina di Responsabile Unico del procedimento (RUP) come risulta dal prot. aziendale n. 9110/19 del 14/05/19;
- Preso atto che la ditta PUBLIKA srl, con sede legale in Via Pascoli n. 3, 46049 Volta Mantovana (MN) C.F./P.IVA 02213820208, per la data del 24/05/19 prevede l'erogazione del Corso riguardante tali tematiche;
- Dato atto che è stato inserito sul sistema Work Flow dal Servizio Gestione Amministrazione e sviluppo risorse umane dell'Azienda, la Richiesta relativa all'acquisizione di tale Corso di formazione per n. 2 unità di personale dell'Azienda intitolato "*DAL CONTO ANNUALE AL DDL CONCRETEZZA PASSANDO DAL DECRETO CRESCITA*", per un importo presunto di Euro 350,00 =esente IVA atteso che la Società erogatrice del Corso a seguito di contatti intercorsi con Servizio Gestione amministrazione e sviluppo risorse umane dell'Azienda, ha riservato una scontistica per l'iscrizione a tale corso rispetto all'importo indicato nella nota avanti citata del RUP;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Tenuto conto della rilevanza dell'argomento trattato ai fini dell'acquisizione di ulteriori competenze in tema di principali novità in materia di conto annuale, in materia di Decreto Crescita sui nuovi limiti e parametri per le assunzioni, in materia di personale degli enti locali contenute negli ultimi interventi normativi ed interpretativi;
- Dato atto, altresì, dell'estrema urgenza di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi, attesa l'imminenza del corso in questione;
- Ritenuto necessario pertanto, alla stregua delle argomentazioni illustrate dal RUP nella suindicata nota procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/16 del servizio di cui trattasi, non essendo possibile procedere alla consultazione preliminare di mercato di ulteriori operatori economici presenti nel settore attraverso l'impiego dell'Albo fornitori dell'Azienda di cui al Provvedimento n. 488 del 16/10/17 e disciplinato con Provvedimento n. 108 del 16/03/18;
- Dato atto, che a seguito della L. 145/2018 è stata innalzata la soglia dei c.d. micro-acquisti per i quali non è necessario avvalersi del Me.PA o altri sistemi telematici di acquisto, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00, per cui la procedura di affidamento non è svolta attraverso i suddetti sistemi telematici;
- Ritenuto, pertanto, di provvedere con l'iscrizione al corso avanti citato di n. 2 unità di personale assegnate al Servizio Gestione del personale e al Controllo di gestione dell'Azienda;
- Ritenuto necessario pertanto, procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/16 del servizio di cui trattasi;
- Preso atto della seguente documentazione allegata:
 - *Nota RUP (Allegato n. 1);
 - *Modello tracciabilità (Allegato n. 2);
 - *Lettera d'ordine/contratto (Allegato n. 3);
- Dato atto altresì che la Società PUBBLIKA srl, con sede legale in Via Pascoli n. 3, 46049 Volta Mantovana (MN) C.F./P.IVA 02213820208 è in possesso dei requisiti e che il prezzo del corso offerto per una unità di personale risulta congruo e risponde alle esigenze dell'Azienda;
- Dato atto che è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) favorevole per la Società sopradetta, nonché il DGUE attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16, nonché la visura del Registro delle Imprese relativamente a tale Società;
- Accertata la regolarità delle procedure adottate;
- Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) risulta essere ZE8286EEAE;
- Visti il D.Lgs. n. 50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n. 123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38;
- Dato atto che la spesa di cui alla presente Determina, per complessivi Euro 350,00 = esente IVA verrà imputata nel Bilancio dell'anno 2019;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, per i motivi tutti sopra meglio esposti e richiamati, il Servizio di formazione avente oggetto: "DAL CONTO ANNUALE AL DDL CONCRETEZZA PASSANDO DAL DECRETO CRESCITA", CIG ZE8286EEAE alla Società PUBLIKA SRL, CON SEDE LEGALE IN - VIA PASCOLI N. 3, 46049 VOLTA MANTOVANA (MN) C.F./P.IVA 02213820208, per un importo complessivo pari ad Euro 350,00= esente IVA.
2. Di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determina:
 - i. * Nota RUP (Allegato n. 1);
 - ii. * Modello tracciabilità (Allegato n. 2);
 - iii. * Lettera d'ordine/contratto (Allegato n. 3)
3. Di dare atto che la spesa di cui alla presente Determina, per complessivi Euro 350,00 = esente IVA verrà imputata nel Bilancio dell'anno 2019, e si riferisce al conto di contabilità generale N. 70200.P "Corsi di formazione" del Centro di Costo GEN1006 "Gestione del Personale".
4. Di assicurare la pubblicità integrale della presente Determina mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse
Dr. Francesco Piarulli
(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.