



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 221/19 del 21/05/2019

Oggetto: DETERMINAZIONE UNICA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEGLI ARCHIVI DELL'AZIENDA - CIG N. ZC4286FB87

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 *"Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"*, come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante *"Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32"* e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: *"Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996"*;
- Considerata la richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Servizio Applicativi e Amministrazione Digitale dell'Azienda relativa all'istanza per l'affidamento del *"Servizio di conservazione e classificazione degli archivi del DSU Toscana"*, per un importo complessivo di Euro 1.621,80 al netto d'I.V.A., meglio specificato in detta richiesta;
- Dato atto che, sono escluse dalla programmazione/aggiornamento annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 20.000,00 IVA esclusa;
- Atteso che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è stato individuato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura il Sig. Marco Aleksy Commisso, Coordinatore del Servizio Applicativi e Amministrazione Digitale dell'Azienda;
- Dato atto che il RUP ha rilasciato la dichiarazione avente ad oggetto *"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI AI FINI DELLA NOMINA DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO"*, protocollo aziendale n. 9323/19;
- Dato atto che il RUP nella nota allegata (Allegato 1) dichiara l'assenza di convenzioni Consip o Contratti aperti regionali aventi ad oggetto il servizio che si intende affidare e propone l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto) per le motivazioni in essa espressamente indicate;
- Richiamato il provvedimento n. 504 del 23/10/2017, con cui sono state individuate le indicazioni operative per l'effettuazione di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto correttivo secondo il quale per importi di modico valore è possibile procedere con un unico provvedimento, senza ricorrere a un precedente provvedimento a contrarre e ad un successivo provvedimento di aggiudicazione per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;
- Richiamato il provvedimento n. 189 del 14/05/2018 circa la revisione sistematica della documentazione relativa alle procedure di appalto e alla contrattualistica a seguito dell'aggiornamento delle Linee ANAC n. 4 e dell'adozione dell'elenco fornitori;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Atteso che ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Visto l'articolo 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, che consente il ricorso al criterio di aggiudicazione del minor prezzo, tra le altre fattispecie, anche nell'ipotesi di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del suddetto D.Lgs., con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
- Dato atto che il RUP nella nota sopra richiamata ha evidenziato che il servizio di cui trattasi deve essere svolto da parte della Società Archivi S.p.A., con sede in Prato, via Aldo Moro n. 40, C.F./P. I.V.A. 01849570971, tenuto conto che l'affidamento alla suddetta Società è volto a garantire la continuità del servizio ed il risparmio economico rispetto all'affidamento ad altra società;
- Considerato che il RUP dichiara inoltre che la durata dell'affidamento di cui trattasi è finalizzato alla conclusione della "Procedura negoziata per la ricognizione archivi cartacei esistenti presso le strutture aziendali, collocazione della documentazione presso un locale attrezzato per la conservazione in sicurezza, gestione integrata degli archivi e servizi accessori, dell'Azienda DSU Toscana" indetta con provvedimento n. 335 del 26/07/2018;
- Atteso che la procedura di gara sopra citata è stata espletata e che sono in corso gli adempimenti propedeutici alla firma del contratto;
- Preso atto, altresì, della seguente documentazione allegata:
Lettera ordine-contratto (Allegato n.2);
Modello tracciabilità flussi finanziari (Allegato n.3);
- Dato atto che per la Società Archivi S.p.A., con sede in Prato, via Aldo Moro n. 40, è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) favorevole, la visura camerale/fallimentare e che non vi sono annotazioni sul Casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Accertata la regolarità delle procedure adottate;
- Dato atto, altresì, che il Codice Identificativo Gara – CIG è il seguente: ZC4286FB87;
- Visti il D.Lgs. n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38;
- Dato atto che la spesa di cui alla presente determinazione, per complessivi Euro 1.621,80 I.V.A. esclusa, verrà imputata nel bilancio dell'anno 2019;

DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, il "Servizio di conservazione e classificazione degli archivi del DSU Toscana", per un importo complessivo di Euro 1.621,70 al netto d'I.V.A, alla Società Archivi S.p.A., con sede in Prato, via Aldo Moro n. 40, C.F./P. I.V.A. 01849570971.
2. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Sig. Marco Aleksy Commisso, Coordinatore del Servizio Applicativi e Amministrazione Digitale dell'Azienda.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

3. Di dare atto che il Codice Identificativo Gara relativo al servizio in oggetto è il seguente CIG ZC4286FB87.
4. Di dare atto altresì, che a seguito della L. 145/2018 che ha innalzato la soglia dei c.d. micro-acquisti per i quali non è necessario avvalersi del Me.PA o altri sistemi telematici di acquisto, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00, la procedura di affidamento non verrà svolta attraverso i suddetti sistemi telematici.
5. Di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:
 - *Lettera d'ordine/contratto;
 - *Modello tracciabilità.
6. Di dare atto che la spesa di cui alla presente determinazione, per complessivi Euro 1.621,80 I.V.A. esclusa, verrà imputata nel bilancio dell'anno 2019, e si riferisce al conto di contabilità generale 70180 "Servizi vari" del centro di costo FI9003 "Costi comuni e della sede di Firenze".
7. Di assicurare la pubblicità integrale della presente determinazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Aziendale, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse
Dr. Francesco Piarulli
(documento firmato digitalmente)

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.