



DSU TOSCANA
SDI\APPLICATIVI E AMM.DIGITALE
MCO

Al Direttore
Dott. Francesco Piarulli

Al Coordinatore Servizio
Approvvigionamenti e Contratti
Dott.ssa Sabrina Gazzetti

Oggetto: Proposta di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 del Servizio di conservazione e classificazione degli Archivi del DSU Toscana fino al 30/06/2019

Il Sottoscritto Marco Aleksy Commisso - RUP (Responsabile Unico del Procedimento) propone l'affidamento di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e in conformità al punto 5.2.2 del Provvedimento n. 381 del 25/11/2016, alla Ditta Archivi Prato S.p.A., con sede legale in Prato, V. Aldo Moro, 40 - 59100 per le seguenti motivazioni:

- 1) a seguito di indagine informale di mercato effettuata da parte del sottoscritto, si è rilevato che il prezzo del Servizio proposto informalmente da tale ditta, pari a € 1.621,80 più IVA di legge, risulta essere il più vantaggioso per l'Azienda, in quanto l'affidamento ad altro operatore economico in considerazione del periodo di tempo prestabilito per l'effettuazione di tale servizio, comporterebbe costi aggiuntivi di natura logistica per il trasferimento e la conseguente ri-allocazione e riclassificazione dei documenti conservati;
- 2) tenuto conto dell'urgenza dell'acquisizione di cui trattasi in previsione dell'affidamento della procedura di gara entro la fine del secondo trimestre 2019, finalizzata alla ricognizione degli archivi cartacei presso le sedi territoriali dell'Azienda e la collocazione in unica struttura della documentazione non soggetta a scarto;
- 3) la ditta Archivi Prato S.p.A. è l'attuale affidataria del servizio di cui trattasi e lo ha sempre svolto soddisfacendo le esigenze dell'Azienda; inoltre non è possibile affidare il servizio in oggetto ad altro operatore nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara in corso di espletamento in quanto parte del materiale (documenti relativi alle sedi DSU di Firenze) è depositato presso tale impresa;
- 4) non sono state rilevate Convenzioni CONSIP attive o contratti aperti regionali attinenti il servizio di cui trattasi.

DURATA: mesi 3 (tre) consecutivi.

Il servizio comprende la conservazione e classificazione degli Archivi del DSU Toscana.

Esigenze da soddisfare

Con l'affidamento di cui trattasi l'Azienda intende soddisfare le seguenti esigenze:

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484



PISA

Piazza dei Cavalieri, 6 – 56126 Pisa
Tel. + 39 050 567111 Fax +39 050 562032



DSU TOSCANA
SDI APPLICATIVI E AMM.DIGITALE
MCO

- mantenere un archivio della documentazione della pregressa Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Firenze – parzialmente già assoggettato a scarto, attraverso un sistema robotizzato che consenta la messa in disponibilità del relativo documento in maniera tempestiva attraverso la trasmissione per email;
- custodire la documentazione – in attesa di ricollocazione come accennato in premessa – secondo i più rigorosi standard di sicurezza;

Importo da porre a base d'asta

€ 1.621,80 oltre IVA di legge

Copertura economica dell'intervento

Budget di cui alla Deliberazione del C.d.A. n. 82 del 21/12/2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
Marco Aleksy Commisso

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484



PISA

Piazza dei Cavalieri, 6 – 56126 Pisa
Tel. + 39 050 567111 Fax +39 050 562032