

Si informa tutto il Personale che il Direttore indice, ai sensi del Provvedimento n. 210/19 del 21 maggio 2019" *REGOLAMENTAZIONE ISTITUTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018: APPROVAZIONE DISCIPLINARE*", avviso interno per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative Aziendali individuate e costituite con Provvedimento n. 212/19 del 24 maggio 2019 .

Di seguito si riportano le posizioni organizzative, ed il relativo trattamento economico lordo annuo per tredici mensilità:

POSIZIONI DI STAFF	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
SERVIZIO GESTIONE APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	12.000,00
SERVIZIO QUALITA' E SICUREZZA	12.000,00
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	10.300,00
SERVIZIO BUDGETING E REPORTING FSE	10.300,00
SERVIZIO PROGETTI/ATTIVITÀ FINANZIATE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, TRATTAMENTO DATI/IMMAGINI	9.800,00
SERVIZIO CONTROLLO OPERATIVO	9.800,00
SERVIZIO COMUNICAZIONE STUDENTI, CULTURA E SPORT	7.500,00
SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA	5.600,00
POSIZIONI AREA GESTIONE RISORSE	
SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - SETTORE FORNITURE E SERVIZI	12.000,00
SERVIZIO GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	12.000,00
SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	12.000,00
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI (ICT)	9.800,00
POSIZIONI AREA SERVIZI ALLE RESIDENZE E AL PATRIMONIO	
SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - SETTORE LAVORI E GESTIONE PATRIMONIO	12.000,00
SERVIZIO TECNICI MANUTENTIVI, IMPLEMENTATIVI E ADEGUAMENTO NORMATIVO	12.000,00
POSIZIONI AREA SERVIZI RISTORAZIONE	
SERVIZIO RISTORAZIONE FI RI01FI	12.000,00
SERVIZIO RISTORAZIONE PI RI02PI	12.000,00
SERVIZIO RISTORAZIONE FI RI02FI	10.900,00
SERVIZIO RISTORAZIONE PI RI01PI	10.900,00
SERVIZIO RISTORAZIONE SI RI02SI	10.900,00
POSIZIONI AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	
SERVIZIO RESIDENZE FI	12.000,00
SERVIZIO RESIDENZE SI	10.900,00
SERVIZIO RESIDENZE PI	10.900,00
SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI FI	12.000,00
SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI SI	10.300,00
SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI PI	10.300,00

Per gli importi di retribuzione di risultato si rimanda a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 15, comma 4 e dell'art. 7 comma 4, lettera v) nonché dall'art. 5 comma 32, lettera b) del CCNL del 21.5.2018.

L'incarico per ogni posizione individuata è conferito per un anno a far data dal 1 giugno 2019 al 31 maggio 2020; in ogni caso gli incarichi conferiti cessano decorsi 120 giorni dalla nomina del nuovo Direttore.



Le ipotesi di revoca sono regolate dall'art. 14, comma 3, del CCNL Funzioni Locali 2016/2018.

Tutte le posizioni individuate si intendono riferite a posizioni lavorative di categoria D con contratto a tempo pieno indeterminato ed in servizio all'interno dell'Azienda.

Ogni dipendente interessato a presentare la propria candidatura dovrà trasmetterla entro e non oltre le ore 12.00 del 31/05/2019 attraverso **l'utilizzo del fac simile allegato A al presente avviso (da trasmettere debitamente compilato e sottoscritto in formato PDF) allegando a pena di esclusione:**

- **il curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto anche ai fini della prescritta liberatoria sul trattamento dei dati personali, indicando con esattezza le posizioni, per la quale avanza la candidatura, dettagliando anche l'ordine di priorità.**
- **copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità in formato PDF del candidato che presenta la domanda.**

Si rende noto che ogni candidato non potrà esprimere più di due candidature per due distinti incarichi di posizione, a pena di esclusione dal conferimento di ogni incarico.

Per il deposito delle candidature l'interessato dovrà obbligatoriamente utilizzare la seguente casella di posta elettronica avvisopo2019@dsu.toscana.it e rispettare, pena l'esclusione, le scadenze sopra indicate.

Le candidature depositate con difformi modalità rispetto a quanto prescritto, saranno considerate irricevibili e dunque archiviate senza ulteriore seguito.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso comporta l'automatica decadenza da altro diverso incarico di posizione organizzativa eventualmente già in essere e precedentemente assegnato al candidato vincitore. Ai sensi dell'art. 15 del CCNL 21 maggio 2018 il trattamento economico che verrà corrisposto all'incaricato assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità, ivi compresa l'indennità per particolari posizioni di responsabilità eventualmente in godimento, fatto salvo quanto disposto dall'art. 18 del CCNL 21 maggio 2018.

Le candidature correttamente presentate entro la data di scadenza saranno esaminate dal Comitato di Direzione.

L'individuazione del titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa avviene attraverso la valutazione comparativa dei curricula presentati con riferimento e in coerenza con la posizione da ricoprire quali:

- esperienza professionale tecniche ed organizzative maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione nell'Azienda o presso altre PPAA negli ultimi 5 anni;
- titoli e/o requisiti curriculari posseduti (ulteriori rispetto a quelli eventuali esplicitamente richiesti per la partecipazione alla procedura di incarico e comunque attinenti all'incarico per cui ci si candida): a titolo esemplificativo, titolo di studio, abilitazioni professionali, master, dottorato, esperienza maturata in enti e/o organismi comunitari ed internazionali, pubblicazioni, etc.

Per quanto precede il candidato avrà cura di indicare esattamente le informazioni di carattere professionale ritenute utili a sostegno della candidatura.

Il Comitato di Direzione formula il giudizio individuando il candidato che, in relazione all'incarico da conferire, sia ritenuto il più idoneo. Non si procede alla formazione di una graduatoria di merito. Laddove la/le candidatura/e presentata/e non sia/no ritenuta/e idonea/e per il conferimento dell'incarico, il Comitato ne dà atto, specificandone in sintesi i motivi. Le successive determinazioni in merito saranno assunte dal Direttore o dal Dirigenti competente.



Nell'ipotesi in cui il presente avviso vada deserto, in toto o in parte, per mancata presentazione di candidature o per rinuncia dei candidati prima della conclusione della fase di valutazione, il Comitato di Direzione non si insedia o, se già insediato, prende atto della rinuncia dei candidati.

In questo caso, l'assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa privo di candidature o oggetto di rinuncia, verrà eventualmente disposta dal Direttore o dal Dirigenti competente con proprio atto.

La Direzione si riserva in ogni caso di modificare, integrare, rettificare, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il trattamento economico previsto per gli incarichi di posizione organizzativa è quello indicato nel presente Avviso in corrispondenza dell'incarico per cui si concorre.

Il candidato è consapevole e prende atto che lo svolgimento dell'incarico può comportare frequenti spostamenti settimanali nelle sedi nelle quali si articola l'Azienda.

Eventuali contestazioni avverso i provvedimenti di conferimento dell'incarico saranno rivolti dal candidato al Comitato di Direzione, il quale deciderà sull'istanza nel rispetto del principio del contraddittorio.

Nel procedimento di contenzioso interno il candidato può essere assistito da un rappresentante sindacale o da un legale di sua fiducia.

Avverso i provvedimenti di cui sopra è ammesso ricorso alle competenti Autorità giurisdizionali.

Per informazioni, chiarimenti e delucidazioni si può contattare il Dr. Francesco Piarulli, e-mail: direttore@dsu.toscana.it



ALLEGATO A FAC SIMILE PRESENTAZIONE CANDIDATURA

**Al Direttore ARDSU Viale Gramsci 36
- 50132 Firenze**

OGGETTO: Presentazione candidatura assegnazione incarico di Posizione Organizzativa anno 2019

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il ___ / ___ / _____

residente a _____

Via _____ tel. _____

email _____@_____

assegnato al Servizio _____

CHIEDE

- Di partecipare alla selezione per l'individuazione dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa con il seguente ordine di priorità
- PRIORITA' 1 _____
- PRIORITA' 2 _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/00, allega alla presente a pena di esclusione:

- curriculum professionale datato e sottoscritto anche ai fini della prescritta liberatoria sul trattamento dei dati personali, riportando in fondo - a tal fine - la dicitura "Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679";
- copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità in formato PDF

Luogo e data _____

Firma dipendente _____

INFORMATIVA (Articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)
Informativa estesa all'indirizzo: www.dsu.toscana.it/privacy/dipendenti/

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in maniera pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli di cui al presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda conserverà i dati personali comunicati anche al termine del rapporto di lavoro per motivi strettamente connessi alle finalità di interesse pubblico dell'Ente.

Le sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 agli articoli: 15 (accesso), 16 (rettifica), 18 (limitazione), 19 (notifica), 21 (opposizione), 22 (non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione).

Può esercitare i Suoi diritti inviando una istanza: via pec all'indirizzo dsutoscana@postacert.toscana.it (esclusivamente da indirizzo pec), via mail all'indirizzo protocollo@dsu.toscana.it oppure via posta tradizionale all'indirizzo "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - V.le Antonio Gramsci 36 - 50132 Firenze".

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (si veda il sito www.garanteprivacy.it).

Il Titolare del Trattamento Dati è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede legale in V.le Antonio Gramsci 36 -

50132 Firenze - indirizzo mail di contatto: protocollo@dsu.toscana.it o dsutoscana@postacert.toscana.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il Sig. Marco Aleksy Commisso (dpo@dsu.toscana.it)