



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 220/19 del 06/06/2019

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Servizio proponente: 2 DIRETTORE GENERALE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Richiamato il provvedimento del Direttore n. 212/19 "DESCRIZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RELATIVA GRADUAZIONE AI SENSI DEL DISCIPLINARE APPROVATO CON PROVVEDIMENTO N. 210/19: APPROVAZIONE";
- Richiamato il provvedimento del Direttore n. 213/19 "APPROVAZIONE AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA INDIVIDUATI E GRADUATI CON PROV. N. 212/19 DEL 24/05/2019 E CONTESTUALE AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE CANDIDATURE E DI SELEZIONE. SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 12.00 DEL 31/05/2019";
- Viste le candidature pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso, la cui documentazione è depositata al protocollo aziendale;
- Visto il processo-verbale della seduta di selezione del Comitato di Direzione acquisito agli atti dello stesso Comitato, nel quale sono indicate le motivazioni della selezione effettuata, la sintesi del processo di valutazione delle candidature, i nominativi dei candidati per i quali si propone l'assegnazione dell'incarico;
- Dato atto che gli esiti del processo di valutazione di cui al punto precedente sono contenuti nel prospetto allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- Atteso che in esito al procedimento di selezione a cui si è fatto cenno, si propone l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa secondo quanto appresso:

P.O. SERVIZIO GESTIONE APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Marco Aleksy Comisso
P.O. SERVIZIO COMUNICAZIONE STUDENTI, CULTURA E SPORT	Barbara Capitoni
P.O. SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	Ilaria Forlai
P.O. SERVIZIO BUDGETING E REPORTING FSE	Irene Lullia
P.O. SERVIZIO QUALITÀ-SICUREZZA E RSPP	Ornella Fantoni
P.O. SERVIZIO CONTROLLO OPERATIVO	Donatella Carli

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

P.O. SERVIZIO PROGETTI/ATTIVITÀ FINANZIATE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, TRATTAMENTO DATI/IMMAGINI	Mirko Carli
P.O. SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA	Simone Petricci
P.O. SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI- SETTORE FORNITURE E SERVIZI	Sabrina Gazzetti
P.O. SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	Luciana Tenaglia
P.O. SERVIZIO GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Francesco Stori
P.O. SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI (ICT)	Sonia Chiantini
P.O. SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI- - SETTORE LAVORI E GESTIONE PATRIMONIO	Claudio Papini
P.O. SERVIZIO TECNICI MANUTENTIVI, IMPLEMENTATIVI E ADEGUAMENTO NORMATIVO	Barbara Innocenti
P.O. SERVIZIO RISTORAZIONE FIRENZE - RI01FI	Luigi Vella
P.O. SERVIZIO RISTORAZIONE FIRENZE - RI02FI	Mafalda Viviano
P.O. SERVIZIO RISTORAZIONE PISA - RI01PI	Franca Puntoni
P.O. SERVIZIO RISTORAZIONE PISA - RI02PI	Maria Letizia Toncelli
P.O. SERVIZIO RISTORAZIONE SIENA - RI02SI	Sara Alessi
P.O. SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI FI	Carlo Giatti
P.O. SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI PI	Silvia Sbrana
P.O. SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI SI	Chiara Galgani
P.O. SERVIZIO RESIDENZE FI	Giuseppe Cioffi
P.O. SERVIZIO RESIDENZE SI	Stefania Bibbiani
P.O. SERVIZIO RESIDENZE PI	Elena Beisso

- Ritenuto di far decorrere le assegnazioni di cui trattasi dal giorno 1° giugno 2019 per la durata di un anno, salvo le ipotesi di revoca disciplinate dal CCNL e dagli atti amministrativi presupposti al presente provvedimento;
- Dato atto che la retribuzione di posizione per ciascun incarico è stata approvata con provvedimento del Direttore n. 212/19;

DISPONE

1. Di prendere atto ed approvare il processo-verbale della seduta di valutazione delle candidature presentate nel quadro del procedimento di selezione di cui al provvedimento del Direttore n. 213/19, documento che è acquisito agli atti del Comitato di Direzione.
2. Di approvare gli esiti del processo di valutazione contenuti nel prospetto allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di procedere a conferire gli incarichi di posizione organizzativa a decorrere dal giorno 1° giugno 2019 per la durata di un anno, salvo le ipotesi di revoca disciplinate dal CCNL e dagli atti amministrativi presupposti al presente provvedimento, come dettagliatamente riportati nel prospetto che segue:

P.O. SERVIZIO GESTIONE APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Marco Aleksy Comisso
P.O. SERVIZIO COMUNICAZIONE STUDENTI, CULTURA E SPORT	Barbara Capitoni
P.O. SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	Ilaria Forlai
P.O. SERVIZIO BUDGETING E REPORTING FSE	Irene Lullia
P.O. SERVIZIO QUALITÀ-SICUREZZA E RSPP	Ornella Fantoni

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

P.O.SERVIZIO CONTROLLO OPERATIVO	Donatella Carli
P.O. SERVIZIO PROGETTI/ATTIVITÀ FINANZIATE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, TRATTAMENTO DATI/IMMAGINI	Mirko Carli
P.O. SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA	Simone Petricci
P.O. SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI- SETTORE FORNITURE E SERVIZI	Sabrina Gazzetti
P.O. SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	Luciana Tenaglia
P.O. SERVIZIO GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Francesco Stori
P.O. SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI (ICT)	Sonia Chiantini
P.O. SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI- - SETTORE LAVORI E GESTIONE PATRIMONIO	Claudio Papini
P.O. SERVIZIO TECNICI MANUTENTIVI, IMPLEMENTATIVI E ADEGUAMENTO NORMATIVO	Barbara Innocenti
P.O. SERVIZIO RISTORAZIONE FIRENZE - RI01FI	Luigi Vella
P.O. SERVIZIO RISTORAZIONE FIRENZE - RI02FI	Mafalda Viviano
P.O. SERVIZIO RISTORAZIONE PISA - RI01PI	Franca Puntoni
P.O. SERVIZIO RISTORAZIONE PISA - RI02PI	Maria Letizia Toncelli
P.O. SERVIZIO RISTORAZIONE SIENA - RI02SI	Sara Alessi
P.O. SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI FI	Carlo Giatti
P.O. SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI PI	Silvia Sbrana
P.O. SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI SI	Chiara Galgani
P.O. SERVIZIO RESIDENZE FI	Giuseppe Cioffi
P.O. SERVIZIO RESIDENZE SI	Stefania Bibbiani
P.O. SERVIZIO RESIDENZE PI	Elena Beisso

4. Di dichiarare concluso il procedimento di selezione di cui all'Avviso approvato con provvedimento del Direttore n. 213/19;
5. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto e del suo allegato mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.