



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 256/19 del 06/06/2019

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 PER IL RINNOVO ANNUALE DELLE LICENZE CITRIX AZIENDALI PREVIA INDAGINE INFORMALE DI MERCATO TRAMITE ALBO FORNITORI AZIENDALE. CIG: Z7C28ACD42.

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Dato atto che è stato individuato nel Coordinatore dei Sistemi Informatici Dr.ssa Sonia Chiantini, il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- Dato atto che il RUP ha rilasciato la dichiarazione, conservata in atti, avente ad oggetto "*Dichiarazione Sostitutiva di assenza di conflitto di interessi ai fini della nomina di responsabile Unico del Procedimento*";
- Richiamato l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce: "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri orientamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- Considerata la Richiesta inserita sul sistema Work Flow dai Sistemi Informatici, relativa all'istanza di affidamento del servizio di rinnovo di n. 165 (centosessantacinque) licenze Citrix XenApp Advanced ( Sm Software Maintenance per n.165 licenze Citrix XenApp Advanced) indispensabili per l'utilizzo dell'infrastruttura virtuale presente nell'Azienda DSU periodo agosto 2019 – luglio 2020 per un importo presunto di € 11.000,00= al netto d'IVA, come meglio specificato nella nota allegata (All.1 Nota RUP) da considerarsi parte integrante del presente atto;
- Dato atto che nella predetta nota il RUP propone l'affidamento di cui trattasi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto) per le motivazioni espressamente indicate e dichiara l'assenza di convenzioni Consip attive o convenzioni/contratti di altre centrali di committenza regionali o contratti aperti regionali aventi ad oggetto la fornitura di cui trattasi, in conformità alle linee guida approvvigionamenti approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;
- Dato atto che, sono escluse dalla programmazione/aggiornamento annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 20.000,00 IVA esclusa;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Richiamato il provvedimento n. 504 del 23/10/2017, con cui sono state individuate le indicazioni operative per l'effettuazione di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale "di norma con affidamento diretto tramite START previa indagine di mercato da effettuarsi tramite Albo on line dell'Azienda invitando per importi inferiori a 20.000,00= euro almeno due operatori iscritti per la categoria di riferimento, garantendo il principio di rotazione degli inviti";
- Atteso che ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Richiamato il provvedimento n. 488/2017, con cui è stato istituito, al fine di dare maggiore garanzia di rotazione, trasparenza e concorrenzialità per quanto concerne gli affidamenti diretti o le procedure negoziate d'importo inferiore ai 40.000,00= euro, l'Elenco fornitori ai sensi dell'art.36 c.7 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. da gestire tramite il software dedicato;
- Visto altresì il provvedimento n.108 del 16/03/2018 con cui è stato dato avvio all'utilizzo dell'Elenco Fornitori per forniture, servizi e lavori d'importo inferiore a 40.000,00= euro;
- Dato atto che, il Servizio Approvvigionamenti competente effettuerà la fase preliminare di indagine di mercato procedendo, attraverso il software di gestione del suddetto "Elenco Fornitori", al sorteggio casuale di dieci operatori economici, al fine di individuare l'operatore economico che, avendo offerto il minor prezzo ai sensi del comma 4 dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, sarà invitato nella fase successiva relativa all'affidamento diretto, da svolgersi mediante il Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana (START), ponendo a base d'asta il prezzo risultante dalla predetta indagine ;
- Preso atto della seguente documentazione allegata:
  - Lettera Invito/Disciplinare (All. 2);
  - Dettaglio economico (All. 3);
  - DGUE (All. 4);
  - Modello tracciabilità (All. 5);
  - Lettera d'ordine/contratto (All. 6);
  - Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali (All. 7);
  - Lettera richiesta preventivi (All. 8);
- Dato atto, altresì, che il Codice Identificativo Gara - CIG è il seguente Z7C28ACD42;
- Dato atto che altra documentazione verrà generata automaticamente dal Sistema START in fase di presentazione dell'offerta;
- Vista la L. 208/2015, art. 1 comma 512: Beni e servizi informatici e di connettività, in cui è previsto che le Amministrazioni Pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti per i suddetti beni e servizi, esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- Atteso che ai sensi dell'art. 1 comma 516 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208: "Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agenzia per l'Italia Digitale”;

- Ritenuto di provvedere ad autorizzare espressamente con la presente determina, in qualità di Direttore e quindi organo di vertice amministrativo aziendale, l'approvvigionamento di cui trattasi, dando atto che si provvederà ad acquisire il servizio mediante una procedura effettuata attraverso lo strumento di acquisto e negoziazione di Regione Toscana: Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana (START);
- Stabilito che del presente atto sarà data idonea comunicazione in via anticipata alle Autorità previste dalla citata L. 208/2015;
- Visti il D.Lgs. n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38;
- Visto il Provvedimento n. 336 del 4 settembre 2013 con cui venivano approvate le norme tecniche per l'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – mediante START – Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana;
- Dato atto che la spesa presunta di cui alla presente determinazione, per complessivi € 11.000,00= IVA esclusa e, pertanto, € 13.420,00= IVA compresa, verrà imputata nel bilancio dell'anno 2019;

## DETERMINA

1. di autorizzare, quale dirigente ad interim dell'Area Gestione Risorse e quale Direttore e quindi Organo di vertice dell'Ente, per le motivazioni meglio descritte negli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina, l'espletamento della procedura di cui all'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante invito sul Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – START, per l'affidamento del servizio di rinnovo di n. 165 (centosessantacinque) licenze Citrix XenApp Advanced ( Sm Software Maintenance per n.165 licenze Citrix XenApp Advanced) indispensabili per l'utilizzo dell'infrastruttura virtuale presente nell'Azienda DSU periodo agosto 2019 – luglio 2020, dell'operatore economico individuato tramite l'indagine di mercato svolta attraverso il software di gestione dell'Elenco fornitori, da svolgersi con le modalità indicate in premessa;
2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nel Coordinatore dei Sistemi Informatici Dr.ssa Sonia Chiantini;
3. di approvare la seguente documentazione di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:  
Relazione RUP circa la necessità dell'affidamento (All. n. 1);  
Lettera Invito/Disciplinare (All. 2);  
Dettaglio economico (All. 3);  
DGUE (All. 4);  
Modello tracciabilità (All. 5);  
Lettera d'ordine/contratto (All. 6);  
Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali (All. 7);  
Lettera richiesta preventivi (All. 8);
4. di dare atto che il Codice Identificativo Gara - CIG è il seguente Z7C28ACD42;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

5. Di dare atto, infine, che la spesa presunta di cui alla presente determinazione, per complessivi Euro 11.000,00= IVA esclusa e, pertanto, Euro 13.420,00= IVA 22 % compresa, verrà imputata nel bilancio dell'anno 2019.
6. di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse  
Dr. Francesco Piarulli  
(Firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.