



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 262/19 del 11/06/2019

Oggetto: DETERMINAZIONE UNICA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE A FAVORE DEL DSU TOSCANA SEDI DI FIRENZE, PISA E SIENA - CIG: ZAD28AB630

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Atteso che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è stata individuata Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per la procedura in oggetto, la Dott.ssa Luciana Tenaglia, Coordinatrice del Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie dell'Azienda;
- Dato atto che il RUP ha rilasciato la dichiarazione avente ad oggetto "*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI AI FINI DELLA NOMINA DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO*", protocollo aziendale n. 10496/19;
- Considerata la richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie relativa all'istanza per l'affidamento del "*Servizio di assistenza fiscale a favore del DSU Toscana sedi di Firenze, Pisa e Siena*", per la durata di mesi dodici, per un importo complessivo di Euro 3.580,00 al netto d'I.V.A., come meglio specificato nella nota del RUP Allegato n. 1 al presente atto;
- Dato atto che il RUP nella suddetta nota dichiara l'assenza di convenzioni Consip o Contratti aperti regionali aventi oggetto il servizio che si intende affidare e propone l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto) per le motivazioni espressamente indicate in detto allegato;
- Dato atto che, sono escluse dalla programmazione/aggiornamento annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 20.000,00 IVA esclusa;
- Richiamato il Provvedimento 504 del 23/10/2017, con cui sono state individuate le indicazioni operative per l'effettuazione di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto correttivo secondo il quale per importi di modico valore è possibile procedere con un unico provvedimento, senza ricorrere a un precedente provvedimento a contrarre e ad un successivo provvedimento di aggiudicazione per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Richiamato il Provvedimento n. 189 del 14/05/2018 circa la revisione sistematica della documentazione relativa alle procedure di appalto e alla contrattualistica a seguito dell'aggiornamento delle Linee ANAC n. 4 e dell'adozione dell'elenco fornitori;
- Atteso che ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Dato atto che il RUP nella nota sopra richiamata ha evidenziato che il servizio di cui trattasi deve essere svolto dalla Dott.ssa Silvia Bonini, con sede in via della Caserma n.8 - Terni, C.F. BNNSLV70C58L117V, P.I. 00705470557, tenuto conto che l'affidamento al suddetto Operatore Economico è volto a garantire la continuità del servizio in modo da assicurare la corretta esecuzione degli adempimenti di natura contabile e fiscale imposti dalle vigenti disposizioni normative, che la Dott.ssa Silvia Bonini ha sempre svolto il servizio con diligenza e soddisfazione della Stazione Appaltante (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e costi pattuiti), nonché per il modico valore della spesa (inferiore ad Euro 5.000,00);
- Dato atto che la Dott.ssa Silvia Bonini ha presentato offerta per il servizio in oggetto, per un importo complessivo pari ad Euro 3.580,00 oltre IVA di legge;
- Preso atto, altresì, della seguente documentazione allegata:
Lettera ordine-contratto (Allegato n.2);
Modello tracciabilità flussi finanziari (Allegato n.3);
- Atteso che è stato acquisito il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE, conservato in atti;
- Dato atto che è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) favorevole, la visura camerale/fallimentare e che non vi sono annotazioni sul Casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Accertata la regolarità delle procedure adottate;
- Dato atto, altresì, che il Codice Identificativo Gara - CIG è il seguente: ZAD28AB630;
- Visti il D.Lgs. n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38;
- Dato atto che la spesa di cui alla presente determinazione, per complessivi Euro 3.580,00 I.V.A. esclusa, verrà imputata nei bilanci degli anni 2019/2020;

DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, il "Servizio di assistenza fiscale a favore del DSU Toscana sedi di Firenze, Pisa e Siena", per la durata di mesi dodici, per un importo complessivo di Euro 3.580,00 al netto d'I.V.A, alla Dott.ssa Silvia Bonini, con sede in via della Caserma n.8 - Terni, C.F. BNNSLV70C58L117V, P.I. 00705470557.
2. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Luciana Tenaglia, Coordinatrice del Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie dell'Azienda.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

3. Di dare atto che il Codice Identificativo Gara relativo alla fornitura in oggetto è il seguente CIG ZAD28AB630.
4. Di dare atto altresì, che a seguito della L. 145/2018 che ha innalzato la soglia dei c.d. micro-acquisti per i quali non è necessario avvalersi del Me.PA o altri sistemi telematici di acquisto, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00, la procedura di affidamento non verrà svolta attraverso i suddetti sistemi telematici.
5. Di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:
 - * Lettera d'ordine/contratto;
 - * Modello tracciabilità;
6. Di dare atto che la spesa di cui alla presente determinazione, per complessivi Euro 3.580,00 I.V.A. esclusa, verrà imputata nei bilanci degli anni 2019/2020, e si riferisce al conto di contabilità generale n.70183 "Servizio adempimenti fiscali" del centro di costo GEN1001 "Costi Generali ARDSU Toscana".
7. Di assicurare la pubblicità integrale della presente determinazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Aziendale, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse
Dr. Francesco Piarulli
(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.