



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 264/19 del 11/06/2019

Oggetto: RIMBORSO DEI SERVIZI NON FRUITI PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI FORMATIVI A.A. 2018/2019.

Servizio proponente: 5.6 INTERVENTI MONETARI SI

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale della Toscana n. 783 del 16 luglio 2018 che approva il documento "*Indirizzi all'Azienda Regionale DSU per l'erogazione di servizi ed interventi a favore degli studenti a.a. 2018/2019*";
- Visto il bando di concorso per la concessione di borse di studio e posti alloggio per l'anno accademico 2018/2019, approvato con Provvedimento del Direttore n. 333 del 19 luglio 2018;
- Vista la Determinazione n. 296 del 30 novembre 2018 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso per borse di studio e posti alloggio a.a. 2018/19;
- Considerato che ai sensi dell'art. 17 del sopra citato bando si dispone di erogare allo studente che risulti vincitore di borsa di studio per l'a.a. 2018/19 la monetizzazione pro quota del valore dei servizi non fruiti nel caso di svolgimento di tirocini curriculari o formativi;
- Dato atto che al presente sono pervenute, entro il 5 giugno 2019, n. 4 richieste di rimborso dei servizi non fruiti, mensa e alloggio, da parte degli studenti indicati nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da 1 (una) pagina, per lo svolgimento di tirocini formativi;
- Verificati, attraverso la presentazione di adeguata documentazione, i periodi di mancata fruizione dei servizi;
- Dato atto altresì che la somma complessiva da erogare ammonta a € 3.941,00=;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## DETERMINA

1. di autorizzare l'erogazione di € 3.941,00= agli studenti indicati nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da 1 (una) pagina, dare atto che tale importo è previsto nel budget previsionale dell'anno 2019 dell'Azienda approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018 e verrà imputato ai seguenti conti di contabilità generale e centri di costo:

Conto di generale: Codice 80010.C "Recupero da borse per Servizio Ristorazione";

Centro di costo SI 6013 "Ristorazione centro comune" per € 1.744,00=;

Conto di generale: Codice 80020.C "Recupero da borse per Servizio Abitativo";

Centro di costo SI 4001 "Abitativo centro comune" per € 2.197,00=;

2. di trasmettere il seguente atto al Servizio gestione risorse economico-finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
3. di assicurare la pubblicità del presente Atto mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, omettendo la pubblicazione dell'allegato ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente Area Servizi agli Studenti  
Dott.ssa Magda Beltrami  
(firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.