



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 225/19 del 14/06/2019

Oggetto: RECLUTAMENTO DI UN POSTO DEL RUOLO DELLA DIRIGENZA A TEMPO INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE DELL'AREA SERVIZI ALLE RESIDENZE E AL PATRIMONIO CON SEDE DI LAVORO IN SIENA: AUTORIZZAZIONE ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA PER ATTINGIMENTO - PREVIA CONVENZIONE CON L'ENTE DETENTORE - DELLA POSIZIONE DA RECLUTARE

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 181/18 dell'8 aprile 2019 "*Approvazione schema di avviso di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto del ruolo della dirigenza, a tempo indeterminato, da assegnare alla direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio con sede di lavoro in Siena*";
- Visto l'Avviso pubblico di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di un concorso pubblico ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente tecnico pubblicato sul sito web aziendale in data 8 aprile 2019, con termine di scadenza alle ore 12.30 del giorno 8 maggio 2019;
- Vista la Deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018 recante "*Direttive in merito alle modalità di regolazione del procedimento di mobilità esterna in entrata ex art. 30 D.Lgs 165/2001 ed in ordine alla pubblicazione degli avvisi approvati e banditi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario*";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 207/19 del 20 maggio 2019 ad oggetto "*Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del ruolo della dirigenza a tempo indeterminato, da assegnare alla direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio con sede di lavoro in Siena, pubblicato sul sito web aziendale in data 8 aprile 2019, con termine di scadenza alle ore 12.30 del giorno 8 maggio 2019: presa d'atto della mancata presentazione di candidature, dichiarazione di conclusione del procedimento ed autorizzazione all'avvio delle ulteriori fasi del procedimento di reclutamento*";
- Considerato che il dispositivo rubricato sotto il punto 4) del provvedimento n. 207/19 ora citato, ha autorizzato il Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane all'avvio dell'ulteriore fase di verifica di disponibilità di graduatorie ancora accessibili per il reclutamento dell'unità di personale del ruolo della dirigenza di cui trattasi, in ossequio alle modalità procedurali stabilite con il "*Regolamento recante*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici" approvato dal CdA con deliberazione n. 77/18 del 30 novembre 2018;

- Preso e dato atto che il procedimento di assegnazione di personale recato all'art. 34-bis del D.Lgs 165/01 – propedeutico all'assunzione – si è concluso con esito negativo, atteso che:
 - con nota ns. prot. 6836/19 dell'8 aprile 2019 è stata richiesta all'assegnazione dell'unità di personale della dirigenza, posto in copertura organica;
 - con nota ns. prot. 6974/19 del 10 aprile 2019 la Regione Toscana – Giunta Regionale – Direzione Lavoro Settore Lavoro – dà riscontro negativo all'indagine di assegnazione del personale in disponibilità – progressivo pratica: 5410 -;
 - è decorso il termine di due mesi stabilito all'art. 34-bis comma 4 del D.Lgs 165/01, senza assegnazione di personale, disposizione legislativa secondo cui *"Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione <...> da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2"*;
- Preso e dato atto che l'Azienda non dispone di alcuna graduatoria ancora vigente per il reclutamento oggetto del presente provvedimento;
- Potendosi pertanto procedere al reclutamento avvalendosi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, onde assicurare la semplificazione del procedimento di selezione, l'economicità e la celerità dell'azione amministrativa, il contenimento dei costi;
- Preso e dato atto che per le modalità di utilizzo delle graduatorie di altri enti si procede secondo quanto stabilito all'art. 2 "Modalità di utilizzo" del richiamato *"Regolamento recante criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici"* e, in questa prima fase, secondo le specifiche modalità recate al comma 2 del citato art. 3, secondo cui :

"2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) l'ARDSU pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo on line e nella sezione <https://www.dsu.toscana.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/> del sito web aziendale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire; nell'avviso è indicata con esattezza la sede territoriale del posto da reclutare;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso l'ARDSU presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici aziendali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso l'ARDSU, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte dell'ARDSU delle proprie graduatorie.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

3) Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dall'ARDSU, quest'ultima procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

- Visto lo schema di avviso esplorativo predisposto, ed allegato al presente provvedimento in complessive sette pagine per formarne parte integrante e sostanziale;

DISPONE

1. Di prendere e dare atto che si è concluso negativamente il procedimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, in ordine alla verifica di disponibilità di personale da assegnare all'Azienda, secondo quanto rappresentato in parte narrativa e che, espressamente richiamato in questa sede, viene formalmente attestato, ai fine delle determinazioni che seguono.
2. Di approvare lo schema di avviso esplorativo – che allegato in n. 7 (sette) pagine al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale - affinché i candidati collocati nelle graduatorie potenzialmente accessibili da parte dell'Azienda per il reclutamento del ruolo ricercato, possano presentare nel termine assegnato - *entro il quindicesimo giorno dal giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso* – specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.
3. Di dare espressamente atto che l'Avviso produce effetto dal momento della pubblicazione del sito istituzionale Aziendale, debitamente datato e sottoscritto dal Direttore, di talché eventuali manifestazioni di interesse presentate da candidati in epoca anteriore alla pubblicazione, anche se afferenti a posizioni potenzialmente omologhe, non saranno tenute in considerazione ai fini del procedimento di reclutamento in oggetto.
4. Di dare espressamente atto che l'invito a manifestare interesse non vincola in alcun modo l'Azienda che ha la facoltà di modificare, revocare, annullare il procedimento in ogni sua fase, in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative, secondo quanto compiutamente riportato nell'allegato schema di avviso, nelle parti di riferimento, che si intendono esplicitamente richiamate in questa sede.
5. Di dare espressamente atto che la possibilità di procedere allo scorrimento di graduatoria è subordinato al previo accordo tra le amministrazioni interessate, di talché gli enti detentori delle graduatorie individuate al termine del procedimento di manifestazione di interesse, allo scadere del tempo che verrà loro assegnato, dovranno comunicare la disponibilità all'utilizzo da parte dell'ARDSU della graduatoria individuata, restando inteso che la mancata disponibilità ad accedere alla graduatoria da parte degli Enti detentori, determina la facoltà dell'Azienda di provvedere discrezionalmente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria, ai fini dello scorrimento.
6. Di prendere e dare atto che, qualora siano prodotte plurime ammissibili manifestazioni di interesse da parte di soggetti collocati in graduatorie interessati all'assunzione presso

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

l'ARDSU, si procederà secondo i criteri di priorità stabiliti all'art. 4 del "*Regolamento recante criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici*" e secondo le modalità espressamente riportate nello schema di avviso annesso al presente provvedimento, nella parte di riferimento.

7. Di stabilire, ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che il responsabile del procedimento di raccolta, elaborazione e approvazione atti preordinati e sottesi al procedimento di che trattasi, è il Direttore nella persona del dott. Francesco Piarulli.
8. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto e del suo allegato mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli

firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.