



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 286/19 del 26/06/2019

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE - QUADRO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA , SANIFICAZIONE ED ALTRI SERVIZI CONNESSI PER LA DURATA DI 62,5 MESI PER UFFICI E RESIDENZE. N. CIG 7953956422.

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Preso atto della convenzione-quadro per il Servizio di pulizia, sanificazione ed altri servizi connessi, lotto 3, stipulata tra il Soggetto Aggregatore, Regione Toscana, e il Consorzio Leonardo, Via degli Orafi, 2 Pistoia, in qualità di capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario (costituito dal predetto Consorzio, Consi Copra soc. coop. e l'Orologio soc. coop.);
- Atteso che l'Azienda ha presentato tramite il Servizio Approvvigionamenti e Contratti Settore Forniture e Servizi, che cura la procedura per l'adesione alla convenzione di cui in oggetto, manifestazione di interesse in data 29/11/2018 per le pulizie e attività connesse relativamente ad uffici, residenze studentesche e mense;
- Dato atto che con nota prot. n. 9467 del 20/05/2019 l'Azienda ha chiesto chiarimenti a Regione Toscana, in qualità di soggetto aggregatore, circa il servizio da espletarsi presso le mense a gestione diretta, considerato che:
  - le tipologie di attività previste a canone non si attagliano a quelle richieste per le cucine e i refettori delle mense del DSU, alle quali si applicano norme specifiche in materia di igiene e sicurezza alimentare;
  - l'attività da svolgersi presso le mense consta di una pluralità di servizi ausiliari alla gestione del servizio mensa;
  - i servizi opzionali individuati negli atti di gara come D10, possono essere attivati esclusivamente in modo limitato e quindi insufficiente per garantire le necessità aziendali;
- Atteso che con la predetta nota prot. n. 9467 del 20/05/2019 l'ARDSU ha anche chiesto a Regione Toscana di valutare la possibilità per l'Azienda di non aderire alla convenzione per le mense tenuto conto delle problematiche evidenziate e laddove alle stesse

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

problematiche l'offerta di cui alla sopracitata convenzione-quadro non fosse riuscita a fornire risposte utili a garantire adeguato servizio ristorativo agli studenti;

- Preso atto della risposta pervenuta al prot. aziendale n. 237596 del 12/06/2019, con cui Regione Toscana, in qualità di Soggetto Aggregatore, tenuto conto della necessità di garantire i servizi, ha espresso parere favorevole all'indizione di una procedura autonoma di gara per l'affidamento dei servizi ausiliari al servizio mense, tra cui è ricompreso il servizio di pulizia e sanificazione da parte dell'ARDSU;
- Dato atto che l'Azienda ha quindi proceduto a richiedere l'annullamento dell'originaria manifestazione di interesse;
- Preso atto della PDI (Proposta Dettagliata degli Interventi) presentata dall'Operatore Economico aggiudicatario, così come richiesto da parte dell'Azienda, relativamente alle pulizie e attività connesse per Uffici e Residenze Studentesche, allegata alla presente determinazione in n.ro di 27 (ventisette) pagine (All. 1) a formarne parte integrante e sostanziale;
- Preso atto, altresì, della relazione del RUP, Dott. Giuseppe Cioffi, Coordinatore Servizio Residenze sede di Firenze, nominato con nota del Direttore prot. n.11887 del 25/06/2019 in sostituzione del precedente RUP, Dott.ssa Magda Beltrami, Dirigente Area Servizi agli Studenti, quest'ultima prevista quale RUP dal programma dell'attività contrattuale anno 2017 e dal programma biennale dell'attività contrattuale per forniture e servizi 2017/18, tenuto conto che a breve la Dirigente suddetta cesserà il proprio rapporto lavorativo e che quindi non potrà seguire l'esecuzione del servizio di cui trattasi;
- Atteso che nella sopracitata relazione, che in n. 2 (due) pagine si allega alla presente determinazione quale All. 2 a formarne parte integrante e sostanziale, il RUP dà atto di quanto segue:
  - 1) la PDI elaborata dall'aggiudicatario indica un importo complessivo per l'espletamento del servizio di Euro 5.855.514,74 oltre IVA di legge, per il periodo 1 luglio 2019 - 14 settembre 2024 (mesi 62,5) ed individua come ditte esecutrici la Ecocleaning Italia s.r.l. per le sedi dell'area di Pisa, Carrara e Siena e la Girolami & C. s.r.l. per le sedi dell'area di Firenze e Arezzo;
  - 2) la PDI è conforme alle esigenze aziendali e rispettosa di quanto previsto dal capitolato predisposto dal Soggetto Aggregatore;
  - 3) la PDI disciplina correttamente la clausola sociale, il cui rispetto sarà verificato dal medesimo RUP al momento della presentazione del Piano di riassorbimento;
- Preso atto che nella formulazione della PDI sono state prese in considerazione i servizi da espletare presso le residenze universitarie di futura apertura, su Firenze (Campus Morgagni) e Pisa (Residenza Loc. S. Cataldo);
- Ritenuto, in base alla relazione del RUP, la PDI allegata meritevole di approvazione;
- Ritenuto, altresì, di individuare quale Direttore dell'esecuzione per l'Azienda del contratto attuativo la Dott.ssa Elena Beisso, Coordinatrice del Servizio Residenze di Pisa;
- Dato atto che il CIG derivato per il servizio di cui trattasi è il seguente: 7953956422;
- Dato atto, altresì, che la spesa di cui al presente provvedimento, per complessivi Euro 5.855.514,74 oltre IVA verrà imputata nei bilanci anni dal 2019 al 2024;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## DETERMINA

1. Di approvare la PDI allegata alla presente determinazione in n.ro di 27 (ventisette) pagine (All. 1) a formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di aderire alla Convenzione - quadro per il Servizio di pulizia, sanificazione ed altri servizi connessi, lotto 3, stipulata tra il Soggetto Aggregatore, Regione Toscana, e il Consorzio Leonardo, Via degli Orafi, 2 Pistoia, in qualità di capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario (costituito dal predetto Consorzio, Consi Copra soc. coop. e l'Orologio soc. coop.) per la somma di Euro 5.855.514,74 oltre IVA di legge, per la durata di 62,5 mesi, decorrenti dal 1/07/2019;
3. Di individuare la Dott.ssa Elena Beisso quale Direttore dell'Esecuzione per l'Azienda;
4. Di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, per complessivi Euro 5.855.514,74 oltre IVA di legge, verrà imputata nei bilanci anni dal 2019 al 2024 e si riferisce al Conto di contabilità 70140 "Servizi di pulizia";
5. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse  
Dr. Francesco Piarulli  
(Firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.