



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 294/19 del 26/06/2019

Oggetto: VERIFICA SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE  
E DI ATTO NOTORIO RILASCIATE DAI DIPENDENTI - ANNO SOLARE  
2017: DICHIARAZIONE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE  
UMANE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 *"Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"*, come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante *"Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32"* e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: *"Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996"*;
- Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 5 del 15 gennaio 2016, recante *"Presenza d'atto della proposta di "Disciplinare dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà relative ai procedimenti di competenza del Servizio Gestione del Personale" a norma dell'art. 20 comma 6 del Regolamento Organizzativo"*;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 552 del 28 novembre 2017, recante *"Verifica sulle dichiarazioni sostitutive relative ai procedimenti di competenza del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane - anno solare 2017: determinazioni ed avvio del procedimento"*;
- Dato atto che il Servizio incaricato ha provveduto – previa comunicazione individuale di avvio del procedimento – all'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni dei dipendenti secondo le modalità specificate dal provvedimento di cui al punto precedente e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, anche chiedendo un supplemento di indagine e la collaborazione dei dipendenti in relazione a 2 posizioni;
- Dato atto che le verifiche hanno avuto esito positivo per il 100% delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio assoggettate a controllo, e che i relativi esiti sono acquisiti ai fascicoli personali dei dipendenti interessati;
- Ritenuto di procedere alla dichiarazione di conclusione del relativo procedimento amministrativo, dandone notizia ai dipendenti interessati;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## DETERMINA

1. Di prendere atto, per le ragioni meglio esposte in parte narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, dell'esito positivo dei controlli effettuati sui procedimenti di competenza del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane con riferimento all'anno solare 2017.
2. Di dichiarare la conclusione del procedimento amministrativo di verifica, dandone notizia ai dipendenti interessati.
3. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante pubblicazione all'Albo Online dell'Azienda.

Il Dirigente Area Gestione Risorse *ad interim*  
Dott. Francesco Piarulli

(firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.