



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 349/19 del 24/07/2019

Oggetto: CONCORSO BORSA DI STUDIO E POSTO ALLOGGIO A.A. 2018/2019:
PROCEDIMENTI DI REVOCA DEI BENEFICI O RIDUZIONI
DELL'IMPORTO DELLA BORSA DI STUDIO A SEGUITO DI
ACCERTAMENTI SUL REQUISITO ECONOMICO 2° GRUPPO

Servizio proponente: 5.6 INTERVENTI MONETARI SI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n. 38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione. n. 62 del 7 novembre 2012 e, in particolare, l'art. 21;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996";
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 609 del 27 giugno 2016 con la quale la Giunta Regionale della Toscana ha approvato il Documento concernente "Indirizzi all'Azienda Regionale DSU per l'erogazione di servizi ed interventi a favore degli studenti universitari";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 333 del 19 luglio 2018, recante "Bando di concorso per la concessione di borse di studio e posti alloggio anno accademico 2018/2019: approvazione";
- Vista la Determinazione dirigenziale n. 296 del 30 novembre 2018, recante "Concorso concessione borse di studio e posti alloggio a.a. 2018/2019: approvazione graduatoria definitiva";
- Visto il "Disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal regolamento aziendale per l'effettuazione degli accertamenti di veridicità sulle autocertificazioni presentate dagli studenti", approvato con Provvedimento n. 150 del 31 marzo 2017;
- Vista la Determinazione dirigenziale n. 63 del 19 febbraio 2019, con la quale è stato individuato il campione degli studenti vincitori di borsa di studio nelle graduatorie definitive 2018/2019 da sottoporre ad accertamento della condizione economica e patrimoniale;
- Dato atto che, a seguito dei controlli di veridicità sul requisito economico relativi alle autocertificazioni prodotte dagli studenti, effettuato in applicazione del Disciplinare sopra citato, è emerso che:
 - gli studenti di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da n. 1 (una) pagina non sono in possesso dei requisiti economico-patrimoniali previsti dal bando di concorso sopra citato e

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

pertanto si procede alla revoca dei benefici quantificando fin da subito il debito che gli stessi hanno nei confronti dell'Azienda, così come indicato nel prospetto medesimo e disponendo l'avvio del procedimento amministrativo finalizzato al recupero dei crediti;

- gli studenti di cui all'allegato B, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da n. 2 (due) pagine subiscono una riduzione dell'importo della borsa di studio;
- Sottolineato che nell'allegato B per alcuni studenti è già quantificato il debito che gli stessi hanno nei confronti dell'Azienda, mentre per i rimanenti si procederà alla compensazione di quanto erogato in più con la liquidazione della seconda rata, che per gli studenti del 1° anno sarà effettuata solo dopo la verifica del merito prescritto;
- Considerato che i conteggi del valore dei servizi goduti sono stati effettuati alla data del 22/07/2019;
- Visti i verbali di accertamento con i quali, oltre alla rilevazione delle discordanze tra gli indicatori ISEE e ISPE dichiarati e quanto verificato dagli Uffici competenti, sono state determinate le sanzioni amministrative previste dall'art. 4 del relativo Disciplinare, approvato con Provvedimento del direttore n. 150 del 31 marzo 2017;
- Ricordato che i verbali di accertamento devono essere notificati agli interessati entro 90 giorni dalla data di redazione degli stessi, disponendo così l'avvio del procedimento amministrativo di riscossione delle sanzioni;
- Dato atto che agli studenti, i cui nominativi sono riportati nell'allegato C, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da n. 2 (due) pagine saranno applicate le sanzioni amministrative di cui ai relativi processi verbali di accertamento, per l'importo indicato nel prospetto medesimo;
- Considerato che non è possibile determinare sin da subito l'importo complessivo delle sanzioni in quanto, ai sensi dell'art. 7 del relativo Disciplinare, sopra citato, lo studente ha la possibilità di pagare la sanzione in misura ridotta, se il versamento viene effettuato entro 60 giorni dalla notifica;
- Dato atto che le somme delle sanzioni verranno imputate nel conto 80442.I;

DETERMINA

1. Di revocare i benefici agli studenti di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da n. 1 (una) pagina, quantificando fin da subito il debito che gli stessi hanno nei confronti dell'Azienda, così come indicato nel prospetto medesimo e disponendo l'avvio del procedimento amministrativo finalizzato al recupero dei crediti;
2. Di ridurre l'importo della borsa di studio agli studenti di cui all'allegato B, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da n. 2 (due) pagine;
3. Di dare atto che la somma complessiva da reintrodurre, pari a € 43.454,00=, è prevista nel Budget 2019, che è approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82/18 del 21 dicembre 2018, e si riferisce ai seguenti conti di generale e centri di costo:

Conto di generale 70440.I "Borse di studio Siena"

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

| | | |
|---------------------------|---|--------------|
| Centro di costo SI2001 | "Interventi Monetari Siena" per | € 29.600,00= |
| Conto di generale 80020.C | "Recupero da borse per Servizio Abitativo" | |
| Centro di costo SI4001 | "Abitativo centro comune" per | € 990,00= |
| Conto di generale 80010.C | "Recupero da borse per Servizio Ristorazione" | |
| Centro di costo SI6013 | "Ristorazione centro comune" per | € 6.473,00= |
| Conto di generale 70450 | "Contributo affitto" | |
| Centro di costo SI2001 | "Interventi Monetari Siena" per | € 2.791,00= |
| Conto di generale 70460 | "Borse di studio per Mobilità" | |
| Centro di costo SI2001 | "Interventi Monetari Siena" per | € 3.600,00= |

4. Di applicare agli studenti, i cui nominativi sono riportati nell'allegato C, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da n. 2 (due) pagine, le sanzioni amministrative di cui ai relativi processi verbali di accertamento;
5. Di notificare i verbali di accertamento di cui sopra entro 90 giorni dalla data di redazione degli stessi, disponendo così l'avvio del procedimento amministrativo di riscossione delle sanzioni;
6. Di dare atto che il recupero dell'importo delle sanzioni verrà registrato sul Conto di generale 80422.I;
7. Di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di propria competenza, ai Servizi:
 - a. Gestione risorse economico - finanziarie
 - b. Servizio Interventi Monetari di Pisa - Tariffe
 - c. Abitativo;
8. Di assicurare la pubblicità in forma integrale del presente Atto, mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, omettendo la pubblicazione degli allegati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente f.f.
Area Servizi agli Studenti
Dott. Enrico Carpitelli
(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.