



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 359/19 del 30/07/2019

Oggetto: DETERMINAZIONE UNICA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO BIENNALE DI INVIO MASSIVO DI MAIL - €.642,00= ESCLUSO IVA. DITTA MAILUP SPA - CIG: Z51295394A.

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Dato atto che è stato individuato come Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di cui trattasi, il Coordinatore dei Sistemi Informatici (ICT) Dr.ssa Sonia Chiantini;
- Dato atto che il RUP ha rilasciato la dichiarazione avente ad oggetto "*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI AI FINI DELLA NOMINA DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO*", protocollo aziendale n. 14224/19;
- Considerata la richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Coordinatore del Servizio ICT, relativa all'istanza di affidamento del servizio biennale di invio massivo di mail, per un importo complessivo di Euro 642,00= al netto d'IVA, come meglio specificato nelle note ad essa allegate (All.1 Nota RUP – All.2 Modello B1) da considerarsi parti integranti del presente atto;
- Dato atto che nella nota Allegato n.1 il RUP propone per la scelta del contraente la procedura per affidamento diretto per il servizio di cui trattasi, ricorrendo gli estremi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni espressamente indicate in detto allegato da considerarsi parte integrante del presente atto;
- Dato atto che nella nota Allegato n.2, da considerarsi parte integrante del presente atto, il RUP dichiara l'assenza di convenzioni Consip attive o convenzioni/contratti di altre centrali di committenza regionali o contratti aperti regionali aventi ad oggetto il servizio di cui trattasi, in conformità alle linee guida approvvigionamenti approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;
- Atteso che come risulta dalla nota del RUP, il servizio di invio massivo di mail è indispensabile per i servizi aziendali e l'attuale piattaforma Mailup, utilizzata all'interno del sito aziendale e di altri applicativi centralizzati, è gestita dalla ditta Mailup spa, la cui offerta è in linea con i prezzi di mercato, oltre ad aver fornito fino ad oggi prestazioni al DSU soddisfacendo sempre a pieno le esigenze aziendali;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Richiamato il provvedimento n. 381 del 25/11/2016 così come integrato dal provvedimento n. 504 del 23/10/2017, con cui sono state individuate le indicazioni operative per l'effettuazione di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale "per importi inferiori ai 5.000,00= euro si potrà procedere con un unico provvedimento, senza ricorrere a un precedente provvedimento a contrarre e a un successivo provvedimento di aggiudicazione";
- Atteso che ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Atteso che il D.Lgs.50/2016, dopo le modifiche introdotte dal cd "sblocca cantieri" con il D.L. n.32/2019, prevede il ricorso all'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 Euro anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Atteso che sono escluse dalla programmazione annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 20.000,00=IVA esclusa;
- Preso atto delle linee guida per gli approvvigionamenti di forniture e servizi ai sensi della L.208/2015 approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;
- Ritenuto di procedere, per le motivazioni sopra evidenziate, all'affidamento mediante il mercato elettronico ME.PA. di CONSIP S.p.A., alla ditta MAILUP spa Viale Francesco Restelli,1 Milano P.I. 01279550196, operatore individuato dal RUP in grado di svolgere l'attività richiesta per le motivazioni indicate nella nota Allegato n.1;
- Dato atto che il CIG (Codice Identificativo Gara) per la procedura in oggetto è il seguente: CIG Z51295394A;
- Preso atto, altresì della seguente documentazione allegata:
 - *Modello tracciabilità (Allegato n. 3);
 - *DGUE (Allegato n. 4);
- Accertata la regolarità delle procedure adottate;
- Dato atto che per la Società di cui sopra è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) favorevole e che non vi sono annotazioni sul Casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Preso atto della visura camerale conservata in atti da cui non risultano procedure concorsuali in essere;
- Visti il D.Lgs n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38;
- Dato atto che la spesa di cui alla presente Determinazione, per complessivi Euro 642,00=IVA esclusa, è previsto nel budget per l'anno 2019 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante il mercato elettronico ME.PA. di Consip spa, il servizio biennale di invio massivo di mail, alla società MAILUP spa Viale Francesco Restelli,1 20124 Milano P.I. 01279550196, per

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

le motivazioni meglio descritte negli allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, per un importo complessivo pari ad Euro 642,00=oltre IVA di legge- CIG Z51295394A;

2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Coordinatore dei Sistemi Informatici (ICT) Dr.ssa Sonia Chiantini;
3. di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - *Relazione RUP (Allegato n. 1);
 - * Nota RUP circa assenza convenzioni/contratti regionali (All. n. 2);
 - *Modello tracciabilità (Allegato n. 3);
 - *DGUE (Allegato n. 4);
4. di dare atto che la spesa di cui alla presente determinazione, per complessivi Euro 642,00= oltre IVA di legge, è previsto nel budget per l'anno 2019 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018, e si riferisce al seguente conto e centro di costo:
 - Conto di Generale: Codice 70180 Servizi vari
 - Centro di costo: GEN1001 Costi Generali ARDSU Toscana per € 642,00= IVA esclusa e, pertanto, € 783,24= IVA compresa;
5. di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse
Dr. Francesco Piarulli
(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.