



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 371/19 del 01/08/2019

Oggetto: BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE A.A.
2018/2019: EROGAZIONE ANTICIPI MONETARI.

Servizio proponente: 5.6 INTERVENTI MONETARI SI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale della Toscana n. 783 del 16 luglio 2018 che approva il documento "*Indirizzi all'Azienda Regionale DSU per l'erogazione di servizi ed interventi a favore degli studenti a.a. 2018/2019*";
- Visto il bando di concorso per la concessione di borse di studio e posti alloggio per l'anno accademico 2018/2019, approvato con provvedimento del Direttore n. 333 del 19 luglio 2018;
- Vista la Determinazione n. 296 del 30 novembre 2018 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso per borse di studio e posti alloggio per l'a.a. 2018/19;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 12 del sopra citato bando si dispone:
 - di erogare allo studente che risulti vincitore di borsa di studio per l'a.a. 2018/19 e che partecipa a un programma di mobilità internazionale, un anticipo di € 900,00= a fronte di apposita richiesta formulata dallo stesso prima della partenza;
 - di concedere tale anticipo, con apposito atto, da approvarsi entro 30 giorni dalla richiesta, se presentata dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei vincitori della borsa di studio;
- Dato atto altresì che al presente sono pervenute, entro il 25 luglio 2019, n. 2 richieste di erogazione di anticipo per lo svolgimento di progetti di mobilità;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Considerato che dall'esame delle suddette richieste gli studenti indicati nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da 1 (una) pagina, sono risultati ammissibili all'erogazione dell'anticipo di € 900,00 e che la somma complessiva da erogare ammonta a € 1.800,00;

DETERMINA

1. di autorizzare l'erogazione dell'anticipo agli studenti di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da 1 (una) pagina, dare atto che l'importo di € 1.800,00= è previsto nel budget previsionale dell'anno 2019 dell'Azienda approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018 e verrà imputato ai seguenti conti di contabilità generale e centri di costo:
 - a. Conto di Generale 70460 "Borse di studio per mobilità";
 - b. Centro di costo SI2001 "Interventi Monetari Siena".
2. di trasmettere il presente atto al servizio Gestione risorse economico-finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
3. di assicurare la pubblicità del presente Atto mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, omettendo la pubblicazione dell'allegato ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente f.f. Area Servizi agli Studenti
Dott. Enrico Carpitelli
(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.