



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 379/19 del 01/08/2019

Oggetto: RENDICONTO CASSA ECONOMALE FIRENZE MAGGIO-LUGLIO 2019

Servizio proponente: 6.3 GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 351 del 22 ottobre 2009 con il quale è stato approvato il "*Disciplinare per la gestione della cassa aziendale*";
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 22 del 26 gennaio 2010 con il quale si dispone un incremento della dotazione del Fondo cassa pari a € 5.000,00;
- Richiamato il Provvedimento n. 234 del 29 luglio 2016 recante determinazioni in ordine alla cassa aziendale delle sedi di Firenze, Pisa e Siena;
- Visto il rendiconto delle spese effettuate dal 01.05.2019 al 31.07.2019 dai vari servizi dell'Azienda di Firenze – che, in numero di (2) pagine, si allega e costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- Dato atto che le spese di cui alla presente Determinazione, pari ad € 2.763,00 sono previste tra i costi nel budget 2019, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018 e che di dette spese gli uffici hanno accertato la regolarità;

## DETERMINA

1. Di approvare la rendicontazione delle spese sostenute, dal 01.05.2019 al 31.07.2019, ammontanti complessivamente a € 2.763,00 come dettagliatamente descritte nell'allegato rendiconto, che in numero di (2) pagine, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
2. di dare atto che la spesa di cui alla presente Determinazione pari a € 2.763,00 è prevista nel Budget aziendale approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018 e che di detta spesa è stata accertata la regolarità;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

3. di autorizzare il Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie all'emissione dell'ordinativo di pagamento a reintegro del Fondo cassa;
4. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse.  
Dott. Francesco Piarulli  
firmato digitalmente\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.