



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 267/19 del 14/08/2019

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D - "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE" DA ASSEGNARE ALLA SEDE TERRITORIALE DI PISA, CON DECORRENZA 2 SETTEMBRE 2019, IN ESECUZIONE DEL PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 228/19 DEL 19 GIUGNO 2019

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 61/17 del 21 dicembre 2017 ad oggetto "*Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020, a norma dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche»*", ed in particolare il piano delle assunzioni riguardanti n. 1 Specialista in attività tecniche (ingegnere/architetto);
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 248/18 dell'11 giugno 2018 ad oggetto "*Piano delle assunzioni di personale anno 2018, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 61/17 del 21 dicembre 2017 recante l'Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020, a norma dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche»*";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 467/18 del 18 ottobre 2018, assunto a seguito dell'esito negativo della procedura di reclutamento esperita ex art. 34-bis del D.Lgs 165/01;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 532/18 del 21 novembre 2018 con il quale è stato preso atto della mancata presentazione di candidature in esito all'avviso di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001, pubblicato per il reclutamento di cui trattasi;
- Visto il Provvedimento del Direttore 560/18 del 05/12/2018 con il quale è stato autorizzato lo scorrimento della graduatoria approvata con provvedimento del Direttore n. 488/11 e s.m.i., per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale cat. D con profilo professionale di "Specialista in attività tecniche" da assegnare ai Servizi Tecnici Manutentivi, Implementativi e Adeguamento Normativo, con sede di lavoro in Pisa;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Visto il provvedimento del Direttore n. 591/18 del 21/12/2018 con il quale l'Amministrazione ha preso atto dell'accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato collocato in utile posizione di graduatoria;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 605/18 del 28 dicembre 2018 con il quale si è preso atto della rinuncia all'assunzione di che trattasi;
- Dato atto che anche il candidato posto nella posizione immediatamente successiva della graduatoria approvata con provvedimento del Direttore n. 488/11 e s.m.i. ha rinunciato alla proposta assuntiva, come risulta dal provvedimento del Direttore 60/19 del 14 febbraio 2019;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 228/19 del 19 giugno 2019, ad oggetto *"Autorizzazione allo scorrimento della graduatoria approvata con provvedimento del Direttore n. 488/11 e s.m.i., in esito al procedimento di verifica della perdurante idoneità concluso con provvedimento del Direttore n. 182/19 del 9 aprile 2019, per il reclutamento a tempo pieno indeterminato di una unità di personale di categoria D1 "Specialista in attività tecniche" Ingegnere/Architetto, da assegnare ai Servizi Tecnici Manutentivi, Implementativi e adeguamento normativo, con sede di lavoro in Pisa"*;
- Dato atto che con nota ns. prot. n. 12584/19 del 9 luglio 2019 l'Azienda ha formulato la proposta di assunzione all'Arch. Dott.ssa Agostini Cristina, in esecuzione delle decisioni assunte con provvedimento del Direttore n. 228/19;
- Preso atto che con nota ns. prot. 13821/19 del 22 luglio 2019 la dott.ssa Agostini ha accettato la proposta di assunzione a tempo pieno indeterminato con sede di lavoro in Pisa e ha depositato agli atti le autocertificazioni contenenti le dichiarazioni fornite contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso in relazione al quale si è provveduto allo scorrimento della relativa graduatoria, informazioni da acquisire *ex novo* onde consentire la verifica del possesso dei requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Rilevato che sono stati condotti gli accertamenti sul possesso, da parte della candidata, dei requisiti necessari alla costituzione del rapporto di lavoro, secondo la procedura del Sistema di Qualità aziendale (*Processi di supporto - P08 "Gestire il personale" - Allegato 2P08*), il cui esito è allegato al presente provvedimento in complessive otto (8) pagine per formarne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);
- Richiamato l'art. 19, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018 per il personale del comparto delle "Funzioni Locali", secondo cui *"è, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura che ne costituisce il presupposto"*;
- Visto l'art. 19, comma 1 del citato CCNL 21 maggio 2018 secondo cui *"il rapporto di lavoro a tempo indeterminato <...> è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto"*;
- Visti, altresì, gli ulteriori commi dell'art. 19 del citato CCNL, anche in relazione ai requisiti di forma e agli elementi essenziali del contratto individuale di lavoro;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Ricordato che con il provvedimento del Direttore n. 228/19 del 19 giugno 2019 si demandava *“a successivo separato provvedimento l’approvazione dello schema di “Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato tempo pieno” con cui costituire e regolare il rapporto di lavoro con la candidata designata, dando atto che nel testo contrattuale dovrà farsi menzione che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, oltre a specificare che è, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto”*;
- Visto lo schema di *“Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno”* adottato in relazione a quanto prescritto, che in complessive tre (3) pagine è allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale sotto la lettera B), onde provvedere alla stipula dell’atto negoziale costitutivo e regolativo del rapporto di lavoro;

DISPONE

1. Di prendere atto che con nota ns. prot. 13821/19 del 22 luglio 2019 l’Arch. dottoressa Agostini Cristina ha accettato la proposta di assunzione a tempo pieno indeterminato per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, con profilo professionale di *“Specialista in attività tecniche”*, in adesione alla proposta di cui al ns. prot. 12584/19 del 19 giugno 2019, in relazione al procedimento di reclutamento sintetizzato in parte narrativa;
2. Di autorizzare l’assunzione a tempo pieno indeterminato della medesima dottoressa Agostini Cristina, assegnandola ai Servizi Tecnici Manutentivi, Implementativi e Adeguamento Normativo, con sede di lavoro in Pisa, preso e dato atto che si è concluso con esito positivo il procedimento di verifica dei requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro, come risulta dall’allegato sotto la lettera A) che in numero di complessive otto (8) pagine, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di approvare lo schema di *“Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno”* che, in complessive tre (3) pagine, è allegato al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale sotto la lettera B);
4. Di autorizzare il Dirigente *ad interim* dell’Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio alla stipula del contratto individuale di lavoro con l’Arch. dottoressa Cristina Agostini, con decorrenza giuridico/economica del rapporto a far data dal 2 settembre 2019;
5. Di convenire che la definitiva costituzione del rapporto individuale di lavoro sarà subordinata al superamento del periodo di prova quantificato in mesi sei ai sensi dell’art. 20 del CCNL 21 maggio 2018 per il comparto delle Funzioni Locali per il personale incardinato nelle categorie C e D, a decorrere dalla data di inizio del rapporto di lavoro;
6. Di dare atto che l’assunzione autorizzata in forza del presente atto determina l’integrale imputazione in diminuzione della capacità assunzionale deliberata ed assegnata ad ARDSU dalla Giunta Regionale Toscana con deliberazione n. 853 del 5 luglio 2019, ed inerisce assunzione programmata con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line dell’Azienda all’indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio *“Gestione applicativi e amministrazione digitale”* ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.

7. Di sottrarre alla pubblicazione gli allegati sub A) e sub B) al presente provvedimento, in quanto contengono informazioni di carattere personale, tutelate dall'ordinamento;
8. Di assicurare la pubblicità del presente atto, fatta eccezione per i suoi allegati, mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.