



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 395/19 del 14/08/2019

Oggetto: CONCORSO BORSA DI STUDIO E POSTO ALLOGGIO A.A. 2018/2019:
REVOCHE A SEGUITO DI VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI E DI
MERITO CON ACCERTAMENTO SUI REQUISITI ECONOMICI.

Servizio proponente: 5.7 INTERVENTI MONETARI PI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art. 10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. n. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 333 del 19 luglio 2018, recante "*Bando di concorso per la concessione di borse di studio e posti alloggio anno accademico 2018/2019: approvazione*";
- Visto il "*Disciplinare delle procedure di verifica delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti generali, di merito ed economici presentate dagli studenti universitari a.a. 2018/2019*" approvato con Provvedimento del direttore n. 620 del 28 dicembre 2017;
- Visto il "*Disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal regolamento aziendale per l'effettuazione degli accertamenti di veridicità sulle autocertificazioni presentate dagli studenti*", approvato con Provvedimento n. 150 del 31 marzo 2017;
- Vista la graduatoria definitiva dei vincitori di borsa di studio e posto alloggio a.a. 2018/2019 approvata con determinazione dirigenziale n. 296 del 30 novembre 2018;
- Vista la Determinazione dirigenziale n. 63 del 19 febbraio 2019, con la quale è stato individuato il campione degli studenti vincitori di borsa di studio nelle graduatorie definitive 2018/2019 da sottoporre ad accertamento della condizione economica e patrimoniale;
- Visto che gli studenti di cui all'All. A, inseriti nell'elenco dei vincitori borsa da sottoporre ad accertamento, sono risultati esclusi per la motivazione indicata a fianco di ciascun nominativo, successivamente alla pubblicazione del campione stesso;
- Dato atto che, ai sensi dell'Art. 7 punto 2.d) del Disciplinare sopra menzionato, sono state anticipate le verifiche delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti economici presentate dagli studenti di cui trattasi;
- Visti i verbali di accertamento con i quali, oltre alla rilevazione delle discordanze tra gli indicatori ISEE e ISPE dichiarati e quanto verificato dagli Uffici competenti, sono state determinate le sanzioni amministrative previste dall'art. 4 del relativo Disciplinare approvato con Provvedimento del Direttore n. 150 del 31 marzo 2017;
- Ricordato che i verbali di accertamento devono essere notificati agli interessati entro 90 gg dalla data di redazione degli stessi, disponendo così l'avvio del procedimento

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

amministrativo di riscossione delle sanzioni di cui all'All. B, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- Considerato che non è possibile determinare sin da subito l'importo complessivo delle sanzioni in quanto, ai sensi dell'art. 8 del relativo Disciplinare sopra citato, lo studente ha la possibilità di pagare la sanzione in misura ridotta, se il versamento viene effettuato entro 60 giorni dalla notifica;
- Ritenuto pertanto di dover procedere alla revoca dei benefici concessi quantificando fin da subito il debito che gli stessi hanno nei confronti dell'Azienda, così come indicato nel prospetto medesimo e disponendo l'avvio del procedimento amministrativo finalizzato al recupero dei crediti;
- Dato atto che, in considerazione dell'assenza in servizio del Dirigente di Area Servizi agli Studenti e del Dirigente F.F. a cui sono state assegnate le funzioni con ordine di servizio prot. N. 11983/19 del 28/06/2019, si provvede all'adempimento in oggetto mediante firma del direttore;

DETERMINA

1. di revocare la borsa di studio concessa per l'a.a. 2018/2019 agli studenti di cui all'All. A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, con la motivazione indicata a fianco di ciascun nominativo;
2. di introitare l'importo complessivo di € 2.211,51 indicato nella colonna C3 imputandolo nel budget 2019 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018;
3. di introitare l'importo di € 347,20 indicato nella colonna C2 – Mensa – dell'All. A sul conto 80030.C "Proventi servizio ristorazione diretta studenti C" del centro di costo n. PI 6001 "Mensa Via Martiri";
4. di introitare l'importo di € 109,31 indicato nella colonna C2 – Alloggio – dell'All. A sul conto 80050.C "Proventi studenti assegnatari C" del centro di costo n. PI4018 "Servizio alloggi indiretto";
5. di chiedere la restituzione degli importi indicati a fianco di ciascuno studente nella colonna C3 dell'All. A per un importo complessivo di € 2.211,51;
6. di applicare agli studenti di cui trattasi le sanzioni amministrative di cui ai relativi processi verbali di accertamento, così come riportate nell'All. B;
7. di notificare i verbali di accertamento di cui sopra entro 90 giorni dalla data di redazione degli stessi, disponendo così l'avvio del procedimento amministrativo di riscossione delle sanzioni;
8. di introitare l'importo delle sanzioni su apposito conto del centro di costo PI 2001 "Interventi Monetari Pisa";
9. di assicurare la pubblicità del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda, omettendo, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, la pubblicazione degli Allegati A e B.

PER Il Dirigente f.f. Area Servizi agli Studenti
Dott. Enrico Carpitelli

Il Direttore

Dr. Francesco Piarulli

(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.