



PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'

SERVIZI A CATALOGO

ARDSU - TOSCANA

ID S500144

Rev.00 del 29.07.2019

INDICE

1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE.....	3
1.1 Identificazione del PDA	3
1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto	3
1.3 Presentazione dell’RTI.....	4
1.4 Identificazione delle Unità Produttive	4
1.5 Lavoratori e mansioni	4
2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE	5
2.1 Quadro di valutazione generale	5
3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI	6
3.1 Riepilogo dei servizi richiesti.....	6
4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE.....	8
4.1 Indicatore di Puntualità (IP)	8
4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS)	9
4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti	9
5. SEZIONE 5: ALTRO	10
5.1 Esigenze particolari	10
5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti	10
5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi	10
5.4 Piano di fatturazione	10
5.5 Ulteriori informazioni/specifiche	10
5.6 Trattamento dei Dati Personali	11
6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA’	11
6.1 Allegato A – Schede consistenze	11
6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi	11
6.3 Allegato C – Piano di fatturazione.....	13
6.4 Allegato D – Elenco lavoratori.....	14
6.5 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività	15

1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE

1.1 Identificazione del PDA

Il presente documento **Rev.00 del 29/07/2019** è redatto nell'ambito della Richiesta Preliminare di Fornitura (**RPF**) protocollo num. 4999461 del 14/06/2019, a seguito del sopralluogo effettuato in data 09/07/2019.

IDENTIFICAZIONE DEL PDA/RPF	
<i>N.ro protocollo RPF</i>	4999461
<i>Data protocollo RPF</i>	14/06/2019
<i>Versione del Piano Dettagliato delle Attività</i>	Rev.00

1.1.1 Identificazione dell'Amministrazione

Sono descritti nel seguito i dati identificativi dell'Amministrazione Richiedente, per la quale è redatta la presente relazione.

DATI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
<i>Codice Amministrazione</i>	ARDSU - TOSCANA
<i>Nome Amministrazione</i>	VIALE GRAMSCI, 36, 50100 - FIRENZE (FI)
<i>Codice Fiscale Amministrazione</i>	94164020482
<i>Indirizzo</i>	VIALE GRAMSCI, 36, 50100 - FIRENZE (FI)
<i>Punto Ordinante</i>	FRANCESCO PIARULLI
<i>Telefono</i>	050567437
<i>Fax</i>	050562032
<i>Nominativo del Supervisore</i>	Ornella Fantoni

1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto

Attraverso la stipula della Convenzione Consip, nel caso specifico il Fornitore si impegna a prestare i servizi in favore dell'Amministrazione Contraente che ha interesse ad aderire alla Convenzione, mediante l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (**OPF**) scegliendo la modalità di acquisto Servizi a Catalogo. I "**Servizi a Catalogo**", che possono essere acquistati singolarmente, sono descritti nell'elenco che segue:

1 Servizi Gestionali

- Call center
- Sistema informativo

2 Servizi Tecnici

- Valutazione dei Rischi (DVR): Gestione DVR, RSPP, ASPP
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA)
- Piano di Emergenza (PPE)

- Prove di evacuazione (PE)
- Sistema Gestione Adeguamento antincendio (SGSA)
- Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)

3 Servizi alle Persone

- Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento (PFIA)
- Corsi di Formazione (CdF)
- Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)
- Visite mediche ed esami di laboratorio

La Convenzione assicura alle Amministrazioni Contraenti la massima flessibilità di acquisto, prevedendo servizi indipendenti tra di loro e acquistabili singolarmente, al fine di assicurare una maggiore personalizzazione rispetto alle proprie esigenze tecniche ed economiche.

1.3 Presentazione dell'RTI

In data **12/03/2019** è stata stipulata, tra **Consip S.p.A.** e il RTI composto da **CONSILIA CFO S.r.l.** (Capogruppo), **Sources S.r.l.** e **Ergocenter Italia S.r.l.**, la Convenzione per l'affidamento dei servizi relativi alla *Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni* ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., attiva dal **25/03/2019** sui seguenti lotti geografici:

- **Lotto 3** – Veneto, Friuli Venezia Giulia
- **Lotto 5** – Sardegna, Toscana e Umbria
- **Lotto 8** – Puglia e Basilicata

Nell'ambito della Convenzione, il RTI mette a disposizione di Consip e delle singole Amministrazioni Contraenti l'unione sinergica delle caratteristiche peculiari di:

- 1 Consolidata conoscenza delle dinamiche organizzative** nell'erogazione di analoghi servizi sui luoghi di lavoro pubblico;
- 2 Elevata professionalità e specializzazione** nell'erogazione dei servizi oggetto della Convenzione sviluppata nel corso di attività specifica sul tema salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 3 Attenzione alla qualità gestionale, all'etica e all'ambiente**, comprovata dalle numerose certificazioni.

1.4 Identificazione delle Unità Produttive

Nel seguente paragrafo si riportano i dati e le informazioni relative all'Unità Produttiva dell'Amministrazione Contraente.

Unità Produttiva	N. Edifici	Superficie Lorda Tot.	Addetti ufficio	Addetti non ufficio
VIALE GRAMSCI, 36, 50100 - FIRENZE (FI)	6	1271 mq		153

Si rimanda all'**Allegato A** per il dettaglio degli immobili di cui si compone l'Unità Produttiva.

1.5 Lavoratori e mansioni

L'elenco dei lavoratori con il calendario lavorativo e le specifiche mansioni **Allegato D**, non è stato fornito dall'amministrazione.

2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

2.1 Quadro di valutazione generale

Si riporta di seguito l'elenco della documentazione acquisita o visionata, nel corso del sopralluogo.

La tabella riporta per ciascun documento la relativa data di emissione.

UNITA' PRODUTTIVA S80001		
DOCUMENTAZIONE/CERTIFICAZIONE	PRESENZA	DATA DOCUMENTO
	SI/NO	
Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	NO	
Nomina dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	NO	
Verbale di Riunione Periodica Art. 35, D.Lgs. 81/08 (ultimi tre anni)	NO	
Organigramma della Sicurezza	NO	
Documento di Valutazione dei Rischi	NO	
Indagini strumentali	SI	
Registro dei controlli (Art. 5, comma 2, DPR n.37 del 1998)	NO	
Certificato di Agibilità	NO	
Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), ai sensi del DPR 151/2011	NO	
Dichiarazione conformità impianti, ai sensi del DPR 37/08 o DPR 46/90	NO	
Verifica periodica impianto di messa a terra, ai sensi del DPR 462/01	NO	
Piano di Emergenza	NO	
Prove di evacuazione	NO	
Planimetrie di emergenza	NO	
DUVRI (Art. 26 comma 3, D.Lgs. 81/08)	NO	
Verbale Cooperazione e Coordinamento (Art.26 comma 2, D.Lgs. 81/08)	NO	
Piano di Formazione dei Lavoratori	NO	
Informazione ai lavoratori - Opuscoli (Art. 36, D.Lgs. 81/08)	NO	
Formazione e aggiornamento Lavoratori (Art. 37, D. Lgs. 81/08)	NO	
Formazione e aggiornamento Addetti Antincendio	NO	
Formazione e aggiornamento Addetti al Primo Soccorso	NO	
Formazione e aggiornamento RLS	NO	
Formazione e aggiornamento Dirigenti	NO	
Formazione e aggiornamento Preposti	NO	
Nomina del Medico Competente	NO	
Nomina del Medico Autorizzato	NO	
Nomina del Medico Coordinatore	NO	
Protocollo sanitario e scadenario visite mediche	NO	
Giudizi di idoneità dei lavoratori / Cartelle di rischio	NO	
Sopralluogo annuale	NO	
Certificato BS OHSAS 18001:2007	NO	
Sistema di Gestione SGSL: manuale, procedure e istruzioni	NO	
Presenza di strutture dirigenziali e sistema di deleghe	NO	
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio	NO	
Sistema di Gestione della Prevenzione Incendi	NO	
Programma di Formazione Antincendio del Personale Ospedaliero	NO	

3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI

Con riferimento alla richiesta effettuata dall'Amministrazione e dall'analisi dei documenti, nella scheda sottostante si riportano, per ogni Unità Produttiva, i servizi attivati.

DESCRIZIONE SERVIZI A CATALOGO	UNITA' PRODUTTIVA S500144	
	Data inizio erogazione servizi	Data fine erogazione servizi
Servizi di Gestione e Coordinamento		
CALL CENTER	01/09/2019	31/08/2022
SISTEMA INFORMATIVO	01/09/2019	31/08/2022
Servizi Tecnici		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Gestione DVR		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Esami Strumentali	01/09/2019	31/08/2022
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Gestione Registro Controlli		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Sopralluoghi Straordinari		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Fornitura RSPP		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Fornitura ASPP		
DUVRI - Redazione		
DUVRI - Coordinamento		
PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO - PMA		
REDAZIONE/REVISIONE E AGGIORNAMENTO PdE		
PROVE DI EVACUAZIONE		
SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA - SGSL		
SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO - SGSA		
Servizi alle persone		
PIANO DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO - PFIA		
CORSI DI FORMAZIONE - CdF		
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Gestione PSS		
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Funzione Coordinamento		
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Fornitura Medico Autorizzato		
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Visite, accertamenti e esami		

I dettagli dei servizi attivati per ogni edificio, facente parte dell'Unità Produttiva, sono riportati integralmente nell'**Allegato B**.

3.1 Riepilogo dei servizi richiesti

Nel presente paragrafo è illustrato il prospetto riepilogativo, relativo a tutte le attività (canone ed extra-canone), degli importi previsti per la durata della convenzione.

IMPORTO COMPLESSIVO PDA	Importo Annuo	Importo Totale
TOTALE CANONE (Iva Esclusa)	-	-
TOTALE EXTRA CANONE (Iva Esclusa)		€ 728,80
TOTALE PDA (Iva Esclusa)		€ 728,80

IMPORTO COMPLESSIVO PDA			Canone	Extra Canone	Importo totale
			Euro/anno	Euro	Euro
Servizi Tecnici					
Documento di Valutazione dei Rischi	DVR	<input type="checkbox"/> Redazione/aggiornamento DVR			
	EX	<input type="checkbox"/> Esami strumentali		€ 728,80	
	GRC	<input type="checkbox"/> Gestione Registro Controlli			
	SS	<input type="checkbox"/> Sopralluoghi straordinari			
	RSPP	<input type="checkbox"/> Fornitura RSPP			
	ASPP	<input type="checkbox"/> Fornitura ASPP			
DUVRI	DUVRI	<input type="checkbox"/> Redazione			
	COORD	<input type="checkbox"/> Coordinamento			
Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro	SGSL	<input type="checkbox"/> Realizzazione e supporto al mantenimento del SGSL			
	ASGSL	<input type="checkbox"/> Accompagnamento alla certificazione SGSL			
Piano delle Misure di Adeguamento	PMA	<input type="checkbox"/> Piano delle Misure di Adeguamento			
Piano di Emergenza	PDE	<input type="checkbox"/> Redazione/revisione e aggiornamento PDE			
Prove di evacuazione	EVA	<input type="checkbox"/> Prove di evacuazione			
Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio	SGSA	<input type="checkbox"/> Implementazione del SGSA			
	RTSA	<input type="checkbox"/> Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio			
	PFAO	<input type="checkbox"/> Programma di Formazione Antincendio Ospedaliera			
Servizi alle persone					
Piano di formazione informazione ed addestramento	PFIA	<input type="checkbox"/> Piano di formazione informazione ed addestramento			
Corsi di formazione	CDF	<input type="checkbox"/> Corsi di formazione e addestramento			
Piano di Sorveglianza Sanitaria	PSS	<input type="checkbox"/> Gestione PSS			
	FC	<input type="checkbox"/> Funzione Coordinamento			
	MA	<input type="checkbox"/> Fornitura Medico Autorizzato			
	VM	<input type="checkbox"/> Visite mediche			
	EL	<input type="checkbox"/> Esami di laboratorio			
	ES	<input type="checkbox"/> Esami specialistici			
TOTALE PDA (Iva Esclusa)				€ 728,80	

Per il dettaglio dell'Analisi economica si demanda all'**Allegato B** al presente documento.

4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Il fornitore mensilmente dovrà quantificare il Livello di Servizio e consegnerà all'Amministrazione, trimestralmente, entro il 15 del mese successivo al trimestre oggetto di valutazione, un report illustrativo del Livello di Servizio ottenuto ogni mese, calcolato attraverso i dati forniti dall'Amministrazione.

Il Livello di Servizio è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS = 0,4 * IP + 0,4 * ISS + 0,2 * ISU$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

ISU= Indicatore di Soddisfazione dell'Utente

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non fosse riscontrabile l'indicatore di soddisfazione degli Utenti, poiché non sono state eseguite attività che coinvolgono direttamente gli utenti stessi, la formula di calcolo del Livello di Servizio sarà la seguente:

$$LS=0,5*IP+0,5*ISS$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

4.1 Indicatore di Puntualità (IP)

L'indicatore relativo alla pianificazione ed esecuzione delle attività (IP) verrà valutato considerando:

- La capacità di rispettare i termini di esecuzione delle attività riportate nel Programma Operativo relativo al mese e/o i termini di consegna definiti e indicati nel programma stesso;
- L'effettuazione di tutte le attività previste riportate nel Programma Operativo relativo al mese.

L'indicatore IP misurerà il rispetto dei termini di esecuzione/consegna definiti e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste:

$$IP = 1 - \left[0,4 * \frac{ns}{n + np} + 0,3 * \frac{\sum \frac{RCi}{DPi}}{n} + 0,3 * \frac{\sum \frac{Ri}{FPI}}{np} \right]$$

Dove:

RCi= numero di giorni di ritardo per l'attività non periodica rispetto alla data predefinita

Ri= numero di giorni di ritardo nell'effettuazione dell'attività periodica rispetto alla data prevista nell'arco del mese

DPi= durata prevista per l'attività non periodica espressa in giorni

FPI= frequenza prevista per l'attività periodica espressa in giorni

n= numero delle attività non periodiche che hanno termine di effettuazione previsto nel mese di riferimento

np= numero di attività periodiche previste per il mese di riferimento

ns= numero delle attività periodiche e non periodiche che non sono state effettuate nel mese di riferimento

4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS)

Le attività verranno valutate mediante un indicatore ISS che misura la qualità e l'efficacia del servizio erogato a giudizio del Supervisore.

Il questionario relativo al mese verrà predisposto dal fornitore e consegnato al Supervisore per l'attribuzione dei giudizi.

La compilazione del questionario da parte del Supervisore avverrà in contraddittorio con il fornitore.

Il questionario, che andrà compilato dal Supervisore ai fini della determinazione dell'ISS, riguarderà gli aspetti relativi ai servizi attivati e prevede l'attribuzione dei giudizi sulla base di una scala di valori da 1 a 4 (1 pessimo, 2 mediocre, 3 buono e 4 ottimo).

I giudizi verranno attribuiti ai soli aspetti che, nel mese di riferimento, potrà valutare.

I risultati ottenuti dalle risposte al questionario compilato dal Supervisore determinerà l'indicatore di Soddisfazione ISS secondo la seguente formula:

$$ISS = R / R_{max}$$

Dove:

ISS= indicatore di soddisfazione del Supervisore

R=risultato totale del questionario (somma dei punteggi attribuiti ad ogni aspetto)

Rmax= risultato massimo ottenibile nel questionario

Si precisa che se il valore di $ISS > 0,75$, il valore di ISS sarà posto pari a 1.

4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti

L'indicatore di Soddisfazione degli Utenti (ISU) è determinato dalla valutazione di un questionario che riguarda le attività che coinvolgono direttamente i lavoratori.

Verranno predisposti e consegnati, a ciascuno degli utenti/lavoratori, i questionari che dovranno essere compilati.

I risultati ottenuti dalle risposte ai questionari fornite da ciascuno degli utenti/lavoratori coinvolti nelle attività oggetto di valutazione determinano l'indicatore di Soddisfazione ISU secondo la seguente forma:

$$ISU = \frac{Rpss.pe + Rcdf}{Rpss.pemax + Rcdfmax}$$

Dove:

ISU= Indicatore di soddisfazione degli Utenti

Rpss-pe= media aritmetica dei punteggi ottenuti in tutti i questionari, relativi alle attività afferenti i servizi PSS e le prove di evacuazione

Rcdf= media aritmetica dei punteggi ottenuti da tutti i questionari, relativi ai corsi di formazione

Rpss-pemax= 12 , risultato massimo ottenibile nel questionario relativo alle attività afferenti i servizi PSS

Rcdfmax= 24, risultato massimo ottenibile dai questionari relativi i corsi di formazione

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano stati eseguiti corsi di formazione, si Rcdf che Rcdfmax saranno posti a zero.

Analogamente nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano state eseguite attività afferenti il PSS o Prove di Evacuazione, sia R_{pss} che il fattore R_{pssmax} saranno posti pari a zero.

Si precisa che se il valore di ISU > 0,75, il valore di ISU sarà posto pari a 1.

5. SEZIONE 5: ALTRO

5.1 Esigenze particolari

5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti

I nominativi dei referenti di progetto e di gestione dei servizi sono riportati in tabella seguente:

Responsabile del Servizio	Ing. Maurizio Tancioni
Gestore del Servizio	Dott.ssa Claudia de Santis

5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi

Contestualmente alla firma del Verbale di Presa in consegna, verrà consegnato il Programma Operativo delle Attività, che consiste nella schedulazione, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento con indicazione dei termini di consegna della documentazione prevista.

Il Piano Operativo contiene la pianificazione semestrale delle attività previste per l'erogazione dei servizi ed è aggiornato con cadenza trimestrale.

5.4 Piano di fatturazione

La fatturazione delle attività a canone ed extra canone da parte del fornitore avverrà con cadenza mensile.

Il piano di fatturazione relativo al triennio è riportato in **Allegato C**.

5.5 Ulteriori informazioni/specifiche

Il raggiungimento degli obiettivi correlati allo svolgimento delle attività proposte ed il rispetto della tempistica prevista per il completamento delle attività stesse sono strettamente legati alla disponibilità ed accessibilità dei dati documentali nonché alla fattiva collaborazione, per quanto di competenza, del Referente dell'Amministrazione individuato.

Lo scrivente RTI non potrà essere ritenuto responsabile di errate o omesse valutazioni causate da informazioni incomplete o inesatte fornite dal Committente in merito alle attività e alle fasi di lavoro svolte dai lavoratori ed ai luoghi da essi frequentati nello svolgimento di dette attività.

Dalla presente offerta sono escluse tutte le attività, i servizi, le consulenze non espressamente descritte nei paragrafi precedenti, ed in particolare:

- Rilievi planimetrici;
- Traduzioni, in lingue diverse dall'italiano, degli elaborati prodotti.

5.6 Trattamento dei Dati Personali

L'Amministrazione dovrà nominare il Fornitore quale Responsabile al Trattamento dei Dati Personali ai sensi della normativa sulla privacy GDPR Regolamento (UE) 2016/679.

6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'

6.1 Allegato A – Schede consistenze

Codice Edificio	Indirizzo Edificio	Destinazione d'uso	Superficie Lorda	Addetti ufficio	Addetti non ufficio
1	PISA, Via Martiri – Mensa Martiri	MENSA	5.364	-	64
2	PISA, Via Cammeo – Mensa Cammeo	MENSA	1.509,00	-	18
3	PISA, Via Betti - Mensa Betti	MENSA	714,00	-	12
4	FIRENZE, Viale Morgagni - Mensa Calamandrei	MENSA	2.756,00	-	40
5	FIRENZE, Via Miele - Mensa Caponetto	MENSA	1.020,00	-	16
6	FIRENZE, Polo Tecnologico Sesto - Mensa Faculty Sesto	MENSA	708,00	-	3
Totale			12.071	0	153

6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi

Si riporta di seguito il dettaglio dell'applicazione dei prezzi unitari della Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche". Tale dettaglio è riportato al fine di dare evidenza delle modalità di applicazione del listino Consip e riporta quindi la differenziazione dei corrispettivi "a canone" ed "extra canone" così come previsto in Convenzione.

6.2.1 Servizi con corrispettivo “extra canone”

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
EX01	Esami strumentali	Indagine microclimatica per la determinazione dello stato generico degli ambienti di lavoro (tipo “A”)	26	Euro/rilevamento	€ 13,60	312,80
EX07	Esami strumentali	Rumore (tipo “A”): indagini finalizzate alla determinazione della rumorosità di macchine o impianti (determinazione del Leq e del Lpeak)	26	Euro/rilevamento	€ 16,00	416,00
Totale Esami Strumentali e Sopralluoghi/triennio						€ 728,80



6.3 Allegato C – Piano di fatturazione

Non applicabile in quanto l'amministrazione non ha richiesto nessun servizio con canone annuale .

Convenzione Consip												
Servizi relativi alla gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)												
Amministrazione: _____			Unità Produttiva: _____						Inizio servizi: _____			
DESCRIZIONE SERVIZI	I ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESCRIZIONE SERVIZI	II ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESCRIZIONE SERVIZI	III ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE CANONE CONVENZIONE												

NOTE: Le attività Extra Canone saranno fatturate al termine dell'esecuzione del servizio specifico richiesto in relazione alla rendicontazione mensile presentata.

6.4 Allegato D – Elenco lavoratori

L'elenco dei lavoratori con il calendario lavorativo e le specifiche mansioni **Allegato D**, non è stato fornito dall'amministrazione .

6.5 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività

L'Amministrazione Contraente, con la sottoscrizione del presente Piano Dettagliato delle Attività Rev.00 del 29/07/2019, conferma i dati e le informazioni riportate nel documento (dati dimensionali, anagrafica, referenti, etc.) e lo approva senza richiedere modifiche.

Data _____

Per l'Amministrazione Contraente
