



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 404/19 del 03/09/2019

Oggetto: SERVIZIO RISTORAZIONE SEDE DI FIRENZE: PROROGA DELL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DEL RUOLO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAREGGI, A DECORRERE DAL 01.09.2019 E PER LA DURATA DI QUATTRO MESI.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 *"Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"*, come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante *"Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32"* e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: *"Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996"*;
- Visto l'art. 30 comma 2-sexies del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, a tenore del quale: *"Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all' articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto"*;
- Vista la Legge Regionale 1 del 2009 e s. m. i., ed in particolare il suo art. 29, comma 7, secondo cui *"la Regione può utilizzare personale comandato da altre pubbliche amministrazioni e in tal caso i relativi oneri finanziari sono posti a carico del bilancio regionale"*;
- Dato atto che le disposizioni di cui alla L.R. 1/2009 trovano applicazione, in quanto compatibili, anche per l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 50 Statuto Regione Toscana e art. 70 comma 1 L.R. 1/2009;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 250/16 del 8 agosto 2016, concernente l'assegnazione temporanea ad ARDSU del dipendente di ruolo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi Sig. Osvaldo Campigli, profilo di Operatore Tecnico Specializzato settore Cucina, ed i successivi provvedimenti di proroga nn. 73 del 14 febbraio 2017, 68 del 26 febbraio 2018 e 126 del 12 marzo 2019;
- Considerato che l'assegnazione temporanea in comando del Sig. Campigli ha termine il 31 agosto 2019;
- Preso e dato atto che con deliberazione del CdA n. 12/19 del 29 marzo 2019 è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Visto il provvedimento del Direttore n. 206/19 del 20 maggio 2019 con il quale è stato approvato il Piano Annuale delle Assunzioni, anno 2019;
- Preso e dato atto che nel Piano Annuale delle Assunzioni 2019 è stabilito che il reclutamento di n. 11 unità di personale di categoria B3 "Operatore Specializzato – Addetto alla Ristorazione" sia disposto, quanto a n. 3 posti assegnati al Servizio Ristorazione della sede di Firenze, attraverso la mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 non finalizzata all'avvio del reclutamento dall'esterno;
- Considerato che, in esecuzione di tale disposizione di carattere programmatico, è stata indetta una procedura di mobilità volontaria nel contesto della quale è stato riservato un contingente di n. 3 unità di personale di categoria B3 "Operatore Specializzato – Addetto alla Ristorazione" tempo pieno indeterminato da assegnare alla sede di Firenze, di cui al provvedimento del Direttore n. 235/19 del 1° luglio 2019, non destinato all'avvio del reclutamento dall'esterno e con priorità di assegnazione per personale già in comando in Azienda;
- Preso e dato atto dell'esito del procedimento di che trattasi, approvato con determinazione dirigenziale n. 378/19 del 1° agosto 2019, in relazione alla quale una delle tre posizioni ricercate in esecuzione del provvedimento n. 235/19 rimane scoperta, tale per cui, essendo sottratta negli atti di programmazione al reclutamento dall'esterno, si rende necessario riprogrammare il reclutamento e provvedere medio tempore alla temporanea copertura del posto di che trattasi;
- Considerato che permangono le ragioni di carattere organizzativo e produttivo sulle quali, a suo tempo, è stato disposto il comando del sig. Osvaldo Campigli, sì da determinare l'Azienda a formulare all'Ente distaccante una ulteriore richiesta di proroga per la durata di quattro mesi, come da comunicazione prot. 14611/19 del 5 agosto 2019;
- Preso e dato atto pertanto che la riprogrammazione del reclutamento per far fronte all'esigenza di che trattasi, nelle more dell'avvio dell'ulteriore fase preordinata alla copertura del posto, consente la proroga del comando stesso oltre il limite temporale dei tre anni, secondo quanto previsto nel parere della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Liguria - Deliberazione n. 61/2018/PAR;
- Considerato che - alla luce delle richiamate motivazioni, ed in via di urgenza onde provvedere entro il mese di agosto 2019 ad eventuali alternative soluzioni, laddove non fosse stato concesso il nullaosta alla proroga del comando da parte dell'ente distaccante - è stata chiesta la proroga del comando fino al 31 dicembre 2019, con riserva di un ulteriore breve differimento, qualora i tempi tecnici per il procedimento di reclutamento che verrà stabilito in sede di programmazione del personale da acquisire per l'anno 2020, non consentano di porre rimedio alle segnalate esigenze organizzative entro il termine ipotizzato;
- Provveduto altresì a formulare analoga richiesta al dipendente, con la medesima nota, e preso atto del consenso alla proroga del comando, acquisito dall'AOU Careggi con prot. n. 19852 del 7/08/2019;
- Dato atto che l'Amministrazione distaccante ha espresso parere favorevole alla proroga con nota ns. prot. n. 16278/19 del 08/08/2019, a cui ha fatto seguito l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 272 del 9 agosto 2019, recante la "*Proroga comando a tempo pieno del Sig. Osvaldo Campigli, Operatore Tecnico Specializzato Cucina a T.I. di questa Azienda, presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Toscana, dal 01.09.2019 a 31.12.2019*";

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Ritenuto pertanto di poter legittimamente e funzionalmente procedere alla proroga del comando di cui trattasi, in scadenza il 31 agosto 2019;
- Dato atto che il trattamento accessorio, eventualmente da corrispondere al dipendente "comandato" in relazione alle prestazioni svolte a profitto dell'Azienda, sarà corrisposto dal datore di lavoro su indicazione dell'Azienda – nel rispetto e secondo le modalità previste dalla disciplina aziendale in materia di valutazione della performance individuale e collettiva – ed i relativi oneri saranno ad integrale carico del Bilancio e del *Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività* dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Preso e dato atto che l'onere di finanziamento del comando di cui trattasi – da ascrivere a spesa di personale ai fini del rispetto dei limiti di legge – è compatibile con i vincoli legislativi, di matrice nazionale e regionale, in tema di contenimento della spesa di personale, come desumibile dalla relazione annessa alla Deliberazione del CDA n. 12/19 del 29 marzo 2019;
- Dato atto che il dipendente Campigli viene impiegato a tempo pieno dal Servizio Ristorazione di Firenze presso la Mensa Universitaria P. Calamandrei, con mansioni del tutto omologhe al profilo professionale di ascrizione;
- Preso e dato atto che gli oneri diretti e riflessi discendenti dall'attivazione del comando di cui trattasi sono posti a carico dell'Azienda, e verranno rimborsati all'Ente nei cui ruoli il dipendente è incardinato, su richiesta del medesimo;
- Ritenuto di trasmettere il presente Provvedimento al Servizio Gestione delle Risorse Economico- Finanziarie ed al Servizio Progetti e Attività Finanziate – Trasparenza e Anticorruzione – Responsabilità Sociale e Trasparenza – Trattamento Dati e Immagini, ai fini degli adempimenti conseguenti;

DISPONE

1. Di prendere atto del nulla osta alla proroga del comando in entrata del Sig. Osvaldo Campigli, dipendente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi, espresso dall'ente di appartenenza con provvedimento dirigenziale n. 272 del 9 agosto 2019, acquisito agli atti dell'Azienda con ns. prot.n. 17304/19 del 12 agosto 2019.
2. Di procedere, per le ragioni meglio esposte in parte narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, alla proroga del comando in entrata del dipendente dell'AOU Careggi Sig. Osvaldo Campigli, a decorrere dal 1° settembre 2019 e fino al 31 dicembre 2019.
3. Di assegnare la sede di Firenze come luogo ordinario della prestazione da rendere, all'interno del Servizio Ristorazione.
4. Di dare atto che il dipendente in comando svolgerà attività riconducibili al suo profilo professionale di ascrizione – Operatore Tecnico Specializzato settore Cucina.
5. Di prendere e dare atto che il comando di cui trattasi potrà essere ulteriormente prorogato, nelle more dell'espletamento della procedura prevista per la copertura del posto oggetto del comando di cui trattasi, qualora i tempi tecnici per il procedimento

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

di assunzione non consentano di porre rimedio alle segnalate esigenze organizzative entro il termine ipotizzato.

6. Di trasmettere il presente provvedimento al dipendente ed all'Ente di appartenenza.
7. Di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Economico- Finanziarie a provvedere al rimborso degli oneri finanziari che deriveranno dalla proroga del comando di cui trattasi, su richiesta dell'Ente di appartenenza.
8. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente Area Ristorazione
Dott. Enrico Carpitelli
(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.