Allegato C

ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO - avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. del (*estremi dell'atto di approvazione dell'avviso)*

Il/La sottoscritto/a _____
(d'ora in poi denominato "richiedente"), nato/a a _____
il _____ residente a _____

Via _____ n°_____C.A.P._____

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| richiedente del voucher formativo per l'importo massimo di Euro _____ finalizzato alla frequenza del percorso formativo di seguito specificato.

PREMESSO

- che l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio della Toscana ha approvato, con Determinazione Dirigenziale n. del l'avviso pubblico per l'assegnazione di voucher formativi a valere sul POR FSE 2014/2020;
- che la concessione del finanziamento del voucher alta formazione a favore del sottoscritto/a per la frequenza del percorso formativo *(denominazione percorso)* _____ erogato da _____ *(denominazione soggetto erogatore della formazione come indicato nella domanda di voucher)* avverrà mediante approvazione di apposita graduatoria da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio della Toscana secondo le modalità indicate all'art. 11 dell'Avviso;
- che il voucher si configura quale rimborso (totale o parziale) dei soli costi di iscrizione al corso, fatta esclusione per qualsiasi altra tipologia di spesa;
- che tale intervento è finanziato col concorso del Fondo Sociale Europeo e che quindi è soggetto alle normative comunitarie di riferimento, ivi compresi gli obblighi di rendicontazione della spesa e le modalità di documentazione della stessa (Delibera della Giunta regionale n. 1343/2017 e sue successive modifiche e integrazioni).

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei vincoli e degli adempimenti posti a carico del richiedente, comprese le condizioni e le modalità di erogazione del voucher di cui all'articolo 12 dell'avviso in oggetto e di accettarli integralmente;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la documentazione richiesta non sia consegnata o non abbia i requisiti richiesti, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio ed a recuperare gli anticipi erogati facendo ricorso agli strumenti, anche di natura coattiva, previsti dall'ordinamento (eventuali recuperi saranno gravati da interessi nei termini di legge);

- in caso di assegnazione del voucher, di voler ricevere il pagamento del contributo di cui all'avviso in oggetto mediante accredito sul seguente corrente bancario/postale (il richiedente deve essere titolare o cointestatario):

Nominativo dell'intestatario:			
Nato a:		Il	
C.F.			
Residente a			
Istituto Bancario o Postale:			
Città		Via	
Agenzia n.		Conto Corrente n.	
ABI		CAB	
IBAN			

- Dichiara di essere a conoscenza che il pagamento degli importi da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario non potrà in ogni caso essere effettuato in contanti.

E SI IMPEGNA

1 a partecipare e a concludere il percorso prescelto, per il quale richiede il contributo sopra riportato erogato da _____
(indicare il soggetto che eroga la formazione: Università, Scuola di Alta Formazione ecc.)
con sede in Via _____

Località _____ Cap. _____

Comune_____ Provincia _____

Sede svolgimento attività: Via/Piazza _____

Località _____ Cap _____

Comune_____ Provincia _____

2 ad iniziare le attività formative, se non ancora iniziate, entro l'anno accademico 2019/2020. In caso ciò non fosse possibile a trasmettere tempestivamente la rinuncia al voucher all'Area Servizi agli Studenti mediante comunicazione formale con invio di messaggio alla casella di posta **vouchermaster@dsu.toscana.it** oppure mediante PEC a **dsu.voucher@postacert.toscana.it**

3 a non cumulare il voucher con borse di studio, erogate da soggetti pubblici o altri finanziamenti pubblici, per la partecipazione al suddetto percorso formativo;

4 a rispettare la normativa regionale vigente in materia di istruzione e formazione (Delibera Giunta Regionale n. 1343/2017 e sue successive modifiche e integrazioni), la normativa nazionale nonché la normativa comunitaria in materia;

5 a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'attuazione del sistema di monitoraggio e di

valutazione, ai sensi di quanto disposto dalla Legge regionale 32/2002;

6 a rispettare le modalità e condizioni di pagamento indicate puntualmente nell'articolo 12 dell'avviso, ovvero:

a) **erogazione di una prima tranche**: previa iscrizione al percorso e pagamento almeno della prima rata di iscrizione. Sarà erogato in questa fase un importo pari alle spese sostenute e documentate fino ad un massimo del 50% del voucher. Per procedere all'erogazione occorre che il destinatario abbia provveduto a consegnare la richiesta di pagamento della prima tranche mediante apposito modulo, la dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuta iscrizione al percorso e la regolare documentazione della spesa sostenuta;

b) **erogazione seconda tranche o saldo** del voucher: previo conseguimento del titolo e di eventuale effettuazione di stage. Per procedere all'erogazione finale occorre fare richiesta del saldo consegnando il rendiconto della documentazione complessiva delle spese sostenute e la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 artt. 46 e 47 attestante sia il conseguimento del titolo e, nel caso di effettuazione di stage, sia la sede di impresa/ente di svolgimento.

7 a rendicontare la spesa sostenuta mediante la seguente documentazione:

- ricevuta di pagamento, altro documento contabile di valore equivalente emesso dall'ente erogatore della formazione o fattura;
- i pagamenti sono ritenuti ammissibili se effettuati tramite: bonifico bancario; home-banking, bancomat e carta di credito; vaglia, MAV o bollettino postale; assegno bancario;
- i suddetti pagamenti devono essere documentati nel modo che segue: a) in caso di bonifico bancario, home-banking, bancomat e carta di credito: copia dell'estratto conto dal quale si evinca il beneficiario del pagamento ed il relativo importo; b) in caso di vaglia, MAV o bollettino postale: originale dello stesso; c) in caso di assegno bancario: fotocopia dell'assegno (o matrice assegno), estratto conto che ne attesti l'avvenuto pagamento e dichiarazione di quietanza dell'ente erogatore;
- dichiarazione attestante l'eventuale detrazione di imposta del 19% prevista per le spese di istruzione ai sensi del comma 1 lett. e), art. 15 del DPR n. 917/1986 (T.U.I.R.).

8 a consegnare la documentazione richiesta **in originale** con le modalità di seguito indicate:

- consegna presso uno degli sportelli dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana;
- invio mediante raccomandata A/R indirizzata all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Viale A. Gramsci, 36, 50132 Firenze.

L'Azienda provvederà a timbrare la documentazione mediante annotazione di imputazione al FSE e a conservarla, nonché a restituire su richiesta la copia al richiedente interessato.

Luogo	**Data**	**Firma**
_____	_____	_____

……..

A cura dell'ufficio

N. IDENTIFICATIVO _____

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ di approvazione della graduatoria degli studenti ammessi al voucher.