



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 410/19 del 05/09/2019

Oggetto: LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI APPARTAMENTO DI  
PROPRIETA' DELL'AZIENDA - VIA BATTELLI N. 39 PISA

Servizio proponente: 5.4 RESIDENZE PI

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Accertato che l'Azienda dispone a pieno titolo della proprietà di n. 3 appartamenti inseriti in tre edifici residenziali a carattere privato ubicati a Pisa, rispettivamente in: Via Battelli n. 39, Via della Spina n. 16, Lungarno Gambacorti n. 12, ognuno dei quali gestito da amministratori condominiali regolarmente eletti;
- Visto il Rendiconto gestione ordinaria 01/07/2018-30/06/2019 ed il preventivo (acconto) gestione ordinaria 01/07/2019-30/06/2020, ricevuti dall'amministratore del condominio di Via Battelli (Prot. N. 0014366/19 del 30/7/19 e Prot. N. 0007626/19 del 30/4/19);
- Considerate le spese condominiali già liquidate dall'Azienda per la gestione ordinaria 2018/2019 (compreso saldo es. 2017/2018);
- Visto il prospetto di ripartizione delle spese straordinarie relativo a quote condominiali per lavori di spostamento contatori (inviato dall'Amministratore - Prot. N. 0014133/19 del 25/7/19);
- Rilevato dai documenti e atti sopra richiamati che:
  - il saldo gestione ordinaria 01/07/2017-30/06/2018 risulta essere stato liquidato;
  - per la gestione ordinaria 01/07/2018-30/06/2019 si rende necessario versare quote condominiali ordinarie per un totale di euro 1.811,43 (di cui euro 905,71 da imputare sull'es. 2018 ed euro 905,72 sull'es. 2019);
  - per l'anno in corso l'Amministrazione condominiale ha conteggiato, a carico dell'Azienda, una quota di partecipazione alle spese straordinarie pari ad euro 525,77;
  - per la gestione ordinaria 01/07/2019-30/06/2020 il preventivo (acconto) evidenzia una rata da pagare di euro 488,75.
- Ritenuto pertanto di dover liquidare all'Amministrazione Condominiale di Via Battelli la somma totale di euro 2.825,95 a titolo di spese condominiali la cui natura e pertinenza contabile è stata sopra specificata;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## DETERMINA

1. Di autorizzare il Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie a provvedere al pagamento dell'importo di euro 2.825,95 a titolo di spese condominiali relative all'appartamento di Via Battelli n. 39;
2. di dare atto che la spesa di cui alla presente determinazione, pari a Euro 2.825,95 è prevista nel budget aziendale approvato con deliberazione del C.d.A. n. 82/18 del 21/12/2018 sui seguenti conti e centri di costo:
  - Conto n. 70700 C "Spese Condominiali" per euro 1.920,24
  - Conto n. 71090 C "Sopravvenienze passive" per euro 905,71
  - Centro di Costo PI 9003 "Costi Comuni Sede di Pisa";
3. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente ad interim  
Area Servizi agli Studenti  
Dott. Enrico Carpitelli  
(Firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.