

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORI ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA PACINOTTI N. 14 – MONTESPERTOLI - FIRENZE**
Telefono **347 6248091**
Fax
E-mail **amori@dsu.toscana.it**
Nazionalità
Data di nascita **23 AGOSTO 1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal marzo 1998 a tuttoggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Regionale DSU Toscana
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Capo Area Ristorazione
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività produttive Servizio Ristorazione

- Date (da – a) Giugno 1995 settembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gemeaz s.p.a
- Tipo di azienda o settore Ristorazione collettiva
- Tipo di impiego Cuoco

- Date (da – a) Ottobre 1992 a giugno 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Castello di Montegufoni
- Tipo di azienda o settore Azienda ristorazione
- Tipo di impiego Cuoco
- Principali mansioni e responsabilità Attività produttive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per coordinatore di Ristorazione Collettiva
- Qualifica conseguita Attestato di Coordinamento attività di ristorazione collettiva
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IPSAR " Aurelio Saffi " Firenze

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto Alberghiero

• Qualifica conseguita

Tecnico di attività alberghiera e ristorazione; cuoco

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE

• Capacità di lettura

ELEMENTARE

• Capacità di scrittura

ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E GESTIONE DI PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SPECIFICHE ATTREZZATURE DI CUCINA

PATENTE O PATENTI

Patente B

CE d i ä : [A A a a e ^ } d / a ^ a a a a ^ . [} a a a } e } ~ c a ^ / A ! ^ . ^ } e / O X a a ^ } . a a ^ / O E * • E F J I B C C H A A ^ | U ^ * [| a e ^ } d A V O A G E F I D I J

Faint background text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Firma dell'interessato **Alessandro Mori**

