



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 456/19 del 26/09/2019

Oggetto: DETERMINAZIONE UNICA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA E SERVIZIO ASSISTENZA "SOFTWARE GESTIONE ADEMPIMENTO UNICO 2.0 -3 UTENTI - CIG: ZDD29CA3F4.

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 *"Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"*, come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante *"Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32"* e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: *"Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996"*;
- Dato atto che è stato individuato come Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di cui trattasi, il Coordinatore del Servizio gestione Applicativi e Amministrazione Digitale Sig. Marco Aleksy Commisso;
- Dato atto che il RUP ha rilasciato la dichiarazione avente ad oggetto *"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI AI FINI DELLA NOMINA DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO"*, protocollo aziendale n. 14224/19;
- Considerata la richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Coordinatore del Servizio gestione Applicativi, relativa all'istanza di affidamento della fornitura e gestione del Software *"Gestione Adempimento Unico PA 2.0 – 3 utenti, per un importo complessivo di Euro 4.900,00= al netto d'IVA, come meglio specificato nella nota ad essa allegata (All.1 Nota RUP) da considerarsi parte integrante del presente atto;*
- Dato atto che nella nota Allegato n.1 il RUP propone per la scelta del contraente la procedura per affidamento diretto per il servizio di cui trattasi, ricorrendo gli estremi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni espressamente indicate in detto allegato da considerarsi parte integrante del presente atto;
- Atteso che come risulta dalla nota del RUP, l'azienda ha acquistato a fine 2013 dalla Ditta SAPES SRL l'applicativo *"SUITE GESTIONE ADEMPIMENTO UNICO PA – MODALITA' LAN – 1 UTENTE"* la quale ci ha fornito assistenza fino all'anno 2019 compreso soddisfacendo sempre a pieno le esigenze aziendali;
- Richiamato il provvedimento n. 381 del 25/11/2016 così come integrato dal provvedimento n. 504 del 23/10/2017, con cui sono state individuate le indicazioni operative per l'effettuazione di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale *"per importi inferiori ai 5.000,00= euro si potrà procedere con un unico provvedimento, senza ricorrere a un precedente provvedimento a contrarre e a un successivo provvedimento di aggiudicazione"*;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio *"Gestione applicativi e amministrazione digitale"* ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Atteso che ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Atteso che il D.Lgs.50/2016, dopo le modifiche introdotte dal cd "sblocca cantieri" con il D.L. n.32/2019, prevede il ricorso all'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 Euro anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Atteso che sono escluse dalla programmazione annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 20.000,00=IVA esclusa;
- Preso atto delle linee guida per gli approvvigionamenti di forniture e servizi ai sensi della L.208/2015 approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;
- Ritenuto di procedere, per le motivazioni sopra evidenziate, all'affidamento mediante il mercato elettronico ME.PA. di CONSIP S.p.A., alla ditta SAPES Via della Bufalotta, 378 00139 - Roma P.I. 01592011009, operatore individuato dal RUP in grado di svolgere l'attività richiesta per le motivazioni indicate nella nota Allegato n.1;
- Dato atto che il CIG (Codice Identificativo Gara) per la procedura in oggetto è il seguente: CIG ZDD29CA3F4;
- Preso atto, altresì della seguente documentazione allegata:
 - *Modello tracciabilità (Allegato n. 2);
 - *DGUE (Allegato n. 3);
- Accertata la regolarità delle procedure adottate;
- Dato atto che per la Società di cui sopra è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) favorevole e che non vi sono annotazioni sul Casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Preso atto della visura camerale conservata in atti da cui non risultano procedure concorsuali in essere;
- Visti il D.Lgs n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38;
- Dato atto che la spesa di cui alla presente Determinazione, per complessivi Euro 4.900,00=IVA esclusa, è previsto nel budget per l'anno 2019 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante il mercato elettronico ME.PA. di Consip spa, la fornitura e gestione del Software "Gestione Adempimento Unico PA 2.0 - 3 utenti, al netto d'IVA alla società SAPES Via della Bufalotta, 378 00139 - Roma P.I. 01592011009, per le motivazioni meglio descritte negli allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, per un importo complessivo pari ad Euro 4.900,00= oltre IVA di legge- CIG ZDD29CA3F4;
2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Coordinatore del Servizio gestione Applicativi e Amministrazione Digitale Sig. Marco Aleksy Commisso;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

3. di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - *Relazione RUP (Allegato n. 1);
 - *Modello tracciabilità (Allegato n. 2);
 - *DGUE (Allegato n. 3);

4. di dare atto che la spesa di cui alla presente determinazione, per complessivi Euro 4.900,00= oltre IVA di legge, e, pertanto, € 5.978,00= IVA compresa è prevista nel budget per l'anno 2019 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018, e si riferisce al seguente conto e centro di costo:
 - Conto di Generale: Codice 70260 Assistenza Software e Codice 70255 Licenze d'uso
 - Centro di costo: GEN1008 Approvvigionamenti e Contratti ARDSU Toscana

5. di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse
Dr. Francesco Piarulli
(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.