

AZIENDA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO – PIANO RIMODULATO A SEGUITO MONITORAGGIO SEMESTRALE

AMBITO STRATEGICO		RISULTATI ATTESI								Collegamento con la Programmazione regionale 2019	
		Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2019	Valore target 2020-2021	Note	Responsabile attuazione (1)		
RISTO 1.	Analisi e revisione dei processi di produzione, gestione e controllo delle mense DSU gestite direttamente	RISTO 1.1	Revisione delle grammature in distribuzione per categorie di prodotto in funzione dei LARN e revisione delle ricette con creazione di un ricettario unico toscano	5,00%	Revisione grammature e unico ricettario secondo il cronoprogramma	-	100,00%	utilizzo unico ricettario per la ristorazione ARDSU	Servizi Coinvolti: Servizio Ristorazione Si veda il cronoprogramma ARDSU 1	Dirigente Servizio Ristorazione	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)
		RISTO 1.2	Creazione del menù unico toscano finalizzato ad un'offerta minima disponibile su tutti gli stabilimenti a gestione diretta	5,00%	Creazione del menù unico secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Servizio Ristorazione Si veda il cronoprogramma ARDSU 2	Dirigente Servizio Ristorazione	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)
		RISTO 1.3	Piano di miglioramento degli ambienti e delle attrezzature in ottemperanza alla normativa sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro	2,00%	Predisposizione di un documento con le azioni di miglioramento secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Nell'ambito della definizione di necessità e tempistiche relative alle attrezzature e servizi utili nelle Mense a gestione diretta per il conseguimento dei CPI, ricognizione dello stato manutentivo degli ambienti e delle attrezzature con eventuale proposta al piano degli investimenti delle migliorie necessarie, in ottemperanza alla normativa sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro. Servizi Coinvolti: Servizi tecnici manutentivi, implementativi e adeguamento normativo, Servizio Qualità e Sicurezza RSPP, Servizio Gestione Risorse	Dirigente Servizio Ristorazione	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)
RISTO 2.	Attivazione di azioni di miglioramento tese a soddisfare le aspettative espresse dagli utenti tramite l'indagine di customer satisfaction 2018	RISTO 2.1	Sviluppo e messa in opera di progetti di Servizio che prevedano le azioni di miglioramento formulate	10,00%	Predisposizione di progetti di miglioramento secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Analisi delle aspettative espresse nell'indagine, formulazione di proposte di miglioramento in funzione delle aspettative analizzate, sviluppo e messa in opera di progetti di Servizio che prevedano le azioni di miglioramento formulate. Servizi Coinvolti: Servizio Ristorazione, Servizio Controllo di Gestione. Si veda il cronoprogramma ARDSU 4	Dirigente Servizio Ristorazione	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)
RES. 1	Aumento dell'efficacia del servizio di accoglienza nelle strutture abitative studentesche	RES 1.1	Miglioramento dell'accoglienza dello studente alloggiato alla luce dei risultati dell'indagine di customer 2018	9,00%	Predisposizione di misure di miglioramento secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'obiettivo riguarda la predisposizione di misure atte a garantire il miglioramento del Presidio e dell'accoglienza dello studente alloggiato e degli ospiti della Foresteria con il coinvolgimento degli addetti del servizio residenze, sulla base dei risultati della customer 2018, con elaborazione altresì di un progetto per l'accoglienza degli studenti disabili nelle residenze universitarie Servizi Coinvolti: Servizio Residenze - Servizio Qualità e Sicurezza RSPP - Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, Servizio Informazione e Comunicazione, Cultura e Sport, Approvvigionamento e Contratti - Settore Forniture e Servizi/Settore lavori e gestione patrimonio, Servizi tecnici manutentivi, implementativi e adeguamento normativo. Si veda cronoprogramma ARDSU 5	Dirigente Servizi agli studenti	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)
		RES 1.2	Miglioramento delle attrezzature e dei servizi utili nelle residenze universitarie (RU) per il conseguimento dei CPI	6,00%	Interventi secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'obiettivo riguarda la definizione delle necessità e delle tempistiche relative alle attrezzature e servizi utili nelle RU per il conseguimento dei CPI, nonché la ricognizione dello stato manutentivo delle camere destinate a uso foresteria con la conseguente proposta al piano degli investimenti delle migliorie necessarie e della revisione tariffe di foresteria (Del. CdA n. 42/12). Servizi Coinvolti: Servizio Residenze - Servizio Tecnici Manutentivi, Implementativi e Adeguamento Normativo, Approvvigionamento e Contratti - Settore lavori e gestione patrimonio - Settore Forniture e Servizi/, Servizio Gestione Risorse Economico - Finanziarie. Si veda cronoprogramma ARDSU 6	Dirigente Servizi agli studenti	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)

AZIENDA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO – PIANO RIMODULATO A SEGUITO MONITORAGGIO SEMESTRALE

AMBITO STRATEGICO		RISULTATI ATTESI							Collegamento con la Programmazione regionale 2019		
		Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2019	Valore target 2020-2021	Note		Responsabile attuazione (1)	
		RES 1.3	Redazione di un manuale per l'effettuazione dei controlli sui servizi esternalizzati	5,00%	Realizzazione del manuale secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Servizio Residenze - Servizio Tecnici Manutentivi, Implementativi e Adeguamento Normativo - Servizio Controllo Operativo - Servizio Gestione Risorse Economico - Finanziarie, Approvvigionamento e Contratti - Settore Forniture e Servizi. Si veda cronoprogramma ARDSU 7	Dirigente Servizi agli studenti	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)
BEN 1.	Aumento dell'efficacia degli interventi monetari destinati agli studenti	BEN 1.1	Ulteriori azioni e specificazione sulla documentazione necessaria per l'accesso alla borsa per gli studenti stranieri	6,00%	Interventi sulla documentazione secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Definizione Piano di Informazione e Comunicazione, anche in sinergia con gli Atenei, finalizzato a chiarire gli aspetti fondamentali dei Bandi Borse e dalla modalità di partecipazione, con particolare riferimento alla documentazione necessaria per l'accesso alla borsa per gli studenti stranieri. Servizi Coinvolti: Benefici e Interventi Monetari, Servizio Informazione e Comunicazione, Cultura e Sport. Si veda	Dirigente Servizi agli studenti	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)
		BEN 1.2	Revisione delle procedure di accertamento a seguito delle recenti sentenze	3,00%	Revisione della procedura secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Benefici e Interventi Monetari, Approvvigionamento e Contratti - Settore Forniture e Servizi. Si veda cronoprogramma ARDSU 9	Dirigente Servizi agli studenti	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)
		BEN 1.3	Ottimizzazione delle procedure per la produzione delle graduatorie borse e alloggi, tempistica, percorsi, rapporti con la ditta esterna	7,00%	Revisione della procedura informatica secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Benefici e Interventi Monetari, Servizio Residenze, Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale. Si veda cronoprogramma ARDSU 10	Dirigente Servizi agli studenti	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)
STAFF 1.	Sicurezza informatica: disponibilità, integrità e riservatezza dei dati nel rispetto del Piano Triennale AGID e del Regolamento UE 2016/679	STAFF 1.1	- Infrastruttura - Completare il processo di migrazione sul cloud in ottemperanza alle previsioni del Piano triennale Agid	2,00%	Completamento processo di migrazione secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale, Servizio Sistemi Informatici ICT. Si veda cronoprogramma ARDSU 11	Direttore	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)
		STAFF 1.2	- Tutela dei dati personali - Diffusione cultura del corretto trattamento dei dati personali	2,00%	Diffusione cultura del corretto trattamento dati personali secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'obiettivo si pone il fine di diffondere la cultura del corretto trattamento, manuale ed elettronico, dei dati mediante cicli di formazione continua (interna) e verifiche del rispetto delle prescrizioni che verranno comunicate per escludere casi di data breach. Servizi Coinvolti: Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale, Servizio Sistemi Informatici ICT, Servizio Progetti/attività finanziate, trasparenza e anticorruzione, trattamento dati/immagini. Si veda	Direttore	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)
		STAFF 1.3	- Applicativi - Completare il processo di dematerializzazione della modulistica esistente	2,00%	Completamento del processo di dematerializzazione e secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'obiettivo riguarda il completamento del processo di dematerializzazione della modulistica esistente consentendo l'estensione dell'informatizzazione dei flussi documentali al fine di ridurre la circolazione di documenti contenenti dati personali in forma cartacea. Servizi Coinvolti: Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale, Servizio Sistemi Informatici ICT. Si veda cronoprogramma ARDSU 13	Direttore	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)

AZIENDA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO – PIANO RIMODULATO A SEGUITO MONITORAGGIO SEMESTRALE

AMBITO STRATEGICO		RISULTATI ATTESI								Collegamento con la Programmazione regionale 2019	
		Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2019	Valore target 2020-2021	Note	Responsabile attuazione (1)		
		STAFF 1.4	- Procedure Sistema della Qualità - Definizione di un'apposita procedura relativa ai dati informatizzati e privacy	2,00%	Definizione della procedura secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Servizio Qualità e Sicurezza RSPP, Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale, Servizio Sistemi Informatici ICT, Servizio Progetti/attività finanziate, trasparenza e anticorruzione, trattamento dati/immagini. Si veda cronoprogramma ARDSU 14	Direttore	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)
STAFF 2.	Diffusione della cultura della Trasparenza e dell'Anticorruzione	STAFF 2.1	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	2,00%	n. dipendenti coinvolti in formazione/ n. dipendenti al 31/12/2018	25,00%	30,00%	35,00%	Obiettivo relativo all'attività di formazione del personale per la diffusione e la partecipazione alle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione a seguito del riordino della normativa di riferimento. Servizi Coinvolti: Servizio Progetti/attività finanziate, trasparenza e anticorruzione, trattamento dati/immagini, Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, Approvvigionamento e Contratti - Settore Forniture e Servizi	Direzione	PQPO GR - trasversale
		STAFF 2.2	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021	1,00%	Attuazione misure sulla trasparenza previste per l'anno 2019	-	100,00%	-	Nell'ambito del PTPCT 2019/2021 verranno specificate le misure organizzative da adottare, sia in tema di trasparenza che di anticorruzione, ed i conseguenti cronoprogrammi utili per verificarne la realizzazione. La verifica circa il conseguimento dell'obiettivo sarà validata dal Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza sia con riguardo al rispetto delle scadenze che all'effettuazione degli adempimenti	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)	PQPO – trasversale
			Attuazione misure sull'anticorruzione previste per l'anno 2019	-	100,00%	-					
STAFF 3.	Migliorare il processo di cd "valutazione dal basso"	STAFF 3.1	Rilevazione del Giudizio qualitativo del personale coordinato (mediante apposito questionario) circa la capacità di indirizzo e coordinamento del Direttore	2,00%	Percentuale corrispondente all'Indice Medio di Soddisfazione	-	100,00%	100,00%	Indicatore valutato esclusivamente ai fini della prestazione individuale del Direttore (non verrà valutato, quindi, ai fini della prestazione organizzativa). La percentuale di conseguimento si ottiene convertendo l'indice medio di soddisfazione (punteggi medi totali/numero di valutazioni effettuate) per mezzo di un'apposita scala parametrica e tenendo conto del raggiungimento o meno del quorum di affluenza	Direzione	PQPO GR - trasversale
STAFF 4.	Aggiornamento procedure di approvvigionam.to	STAFF 4.1	Verifica del sistema realizzato per l'acquisizione e monitoraggio dei processi di affidamento di beni e servizi	3,00%	Verifica e aggiornamento del sistema implementato per il monitoraggio/rilevazione e controllo delle procedure di affidamento della fornitura di beni e servizi	-	100,00%	-	L'obiettivo riguarda la verifica del sistema realizzato per l'acquisizione di beni e servizi sia per gli affidamenti effettuati direttamente dall'Azienda sia mediante il Soggetto Aggregatore/Consign/Centrali di committenza; inoltre, si pone il fine anche di monitorare costantemente i processi, con il conseguente aggiornamento alla normativa e/o alle richieste degli organi di vigilanza e controlli e per agevolare la ricognizione e circolazione dei flussi informativi. Servizi Coinvolti: Approvvigionamento e Contratti - Settore Forniture e Servizi. Si veda cronoprogramma ARDSU 15	Direttore / Dirigente Gestione Risorse	PQPO GR - trasversale
		STAFF 5.1	Implementazione della strategia di comunicazione dei servizi accessibili tramite la Carta dello studente	1,00%	Progetto per l'accesso a nuovi servizi della carta secondo il cronoprogramma	-	100,00%	Implementaz. ed utilizzo da parte degli studenti	Sarà effettuato lo studio di fattibilità per lo sviluppo di nuovi servizi eventualmente tramite anche una apposita app su mobile per l'accesso ai servizi della carta dello studente. Obiettivo di gruppo regionale condiviso con la Direzione regionale Cultura e ricerca (obiettivo di filiera). Servizi Coinvolti: Servizio Informazione e Comunicazione, Cultura e Sport - Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale. Si veda cronoprogramma ARDSU 16	Direttore	Obiettivo di filiera 2019 giunta regionale e enti dipendenti DGRT 207 DEL 25/02/2019

AZIENDA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO – PIANO RIMODULATO A SEGUITO MONITORAGGIO SEMESTRALE

AMBITO STRATEGICO		RISULTATI ATTESI								Collegamento con la Programmazione regionale 2019	
		Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2019	Valore target 2020-2021	Note	Responsabile attuazione (1)		
STAFF 5.	Migliorare le modalità di accesso ai servizi da parte degli Studenti	STAFF 5.2	Miglioramento dei canali di comunicazione, delle procedure e delle verifiche per l'accesso agli interventi del DSU finanziati con il Fondo Sociale Europeo	2,00%	Predisposizione di un documento con le azioni di miglioramento secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Servizio Budgeting e Reporting FSE - Servizio Progetti/attività finanziate, trasparenza e anticorruzione, trattamento dati/immagini - Servizio Informazione e Comunicazione, Cultura e Sport - Servizio Interventi Monetari Firenze. Si veda cronoprogramma ARDSU 17	Direttore	PQPO GR - trasversale
		STAFF 5.3	Realizzazione di una piattaforma informatica web based per la ricerca di un'alloggio per studenti universitari degli atenei toscani	2,00%	Data base ricerca alloggio per studenti universitari in via sperimentale	-	100,00%	Implementazione ed utilizzo da parte degli studenti	Servizio di realizzazione della piattaforma informatica web-based con sportello virtuale e multilingua per la ricerca di un'alloggio per studenti universitari delle sedi principali e distaccate degli atenei toscani. Servizi Coinvolti: Servizio Approvvigionamento e Contratti - Servizio Informazione e Comunicazione, Cultura e Sport - Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale. Si veda cronoprogramma ARDSU 18	Direttore	PQPO GR - trasversale
SRP. 1	Ottimizzazione del Patrimonio aziendale	SRP 1.1	Completare la fase di progettazione per il rilascio dei CPI/SCIA/VERIFICHE SISMICHE	3,00%	Numero progetti consegnati/Numero progetti previsti	-	3/3 >= 100%	-	Sviluppare ulteriori Progetti/Attività per incrementare il livello di adeguatezza delle norme sulla sicurezza (CPI, SCIA, sismica, etc.): al 31/12/2019 si prevede di consegnare almeno 3 progetti definitivi e/o affidamento dei servizi di progettazione. Servizi Coinvolti: Servizi tecnici manutentivi, implementativi e adeguamento normativo, Servizio Approvvigionamenti e contratti- settore lavori e gestione patrimonio	Direttore / Dirigente Servizi alle Residenze ed al Patrimonio	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)
		SRP 1.2 new	Programma di alienazione immobili aziendali	1,00%	Studio di fattibilità secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Servizi tecnici manutentivi, implementativi e adeguamento normativo, Servizio Approvvigionamenti e contratti- settore lavori e gestione patrimonio. Si veda cronoprogramma ARDSU 19	Direttore /Dirigente Servizi alle Residenze ed al Patrimonio	PQPO GR - trasversale

AZIENDA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO – PIANO RIMODULATO A SEGUITO MONITORAGGIO SEMESTRALE

AMBITO STRATEGICO		RISULTATI ATTESI								Collegamento con la Programmazione regionale 2019	
		Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2019	Valore target 2020-2021	Note	Responsabile attuazione (1)		
SRP 2.1	Ottimizzare la gestione degli immobili in disponibilità del DSU (S. Apollonia)	SRP 2.1	Relazione del progetto di fattibilità tecnico-economica per i lavori di restauro e rifunzionalizzazione del complesso monumentale di S. Apollonia	3,00%	progettazione delle attività secondo il cronoprogramma	-	100,00%	Attuazione programma	Sarà resa operativa la procedura per rendere disponibile la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica nel 2019 rinviando al 2020 la Progettazione Esecutiva alla base della successiva gara per i lavori di restauro e rifunzionalizzazione del complesso monumentale di S. Apollonia. Partecipazione al processo partecipativo. Servizi Coinvolti: Servizi tecnici manutentivi, implementativi e adeguamento normativo, Servizio Approvvigionamenti e contratti- settore lavori e gestione patrimonio, Servizio Controllo di Gestione, Gestione Risorse Economico-Finanziarie, Ufficio Stampa; Ristorazione Firenze. Si veda cronoprogramma ARDSU 20	Direttore /Dirigente Servizi alle Residenze ed al Patrimonio	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)
RISTO.3	Toscana Carbon Neutral	3.1	Sostituzione materiale monouso in plastica con materiale biodegradabile/compostabile e con materiale policarbonato presso le mense a gestione diretta	7,00%	materiali plastic free mense a gestione diretta		31/12/2019		Servizi Coinvolti: Servizio Ristorazione, Servizio Approvvigionamento e Contratti - Settore Forniture e Servizi, Servizio Controllo di Gestione, Servizio Controllo Operativo. Si veda il cronoprogramma ARDSU 21	Dirigente Servizio Ristorazione	
		3.2	Analisi dei contratti con i soggetti convenzionati e aggiudicatari dei Servizi e Forniture connessi all'Area Ristorazione	3,00%	introduzione capitolati di gara /condivisione con Fornitori obiettivi TCN 2050		31/12/2019	"PLASTIC FREE" Mense e Residenze Universitarie	Servizi Coinvolti: Servizio Ristorazione, Servizio Approvvigionamento e Contratti - Settore Forniture e Servizi. Si veda il cronoprogramma ARDSU 22	Dirigente Servizio Ristorazione	
STAFF 6.	Gestione Risorse Umane	6.1	Mantenere la validità delle graduatorie concorsuali aziendali	2,00%	Espletamento procedure per garantire la perdurante idoneità graduatorie concorsuali aziendali finalizzate alla realizzazione di quanto previsto nel Piano Triennale/Annuale		31/07/2019		Servizio Gestione Amministrazione Sviluppo Risorse Umane	Direttore/Servizio Gestione Risorse	
STAFF 7.	Ottimizzazione rilevazione dei costi	7.1	Garantire aderenza delle rilevazioni dei costi all'effettivo utilizzo delle risorse	2,00%	Implementazione nuova struttura dei centri di costo		31/12/2019		Servizio Gestione Risorse Economiche-Finanziarie, Controllo di Gestione, Controllo Operativo	Direttore/Servizio Gestione Risorse	
				100,00%							

(1) Responsabile attuazione dell'obiettivo è la struttura che svolge la funzione di referente per la sua realizzazione ed il cui responsabile ragguaglierà il vertice dell'ente (ove non si tratti della stessa persona) circa lo stato di avanzamento

OBIETTIVO - Revisione delle grammature in distribuzione per categorie di prodotto in funzione dei LARN e revisione delle ricette con creazione di un ricettario unico toscano Valore target – entro il 31/12/2019						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Analisi delle grammature delle ricette (DB) presenti nei ricettari delle tre sedi e confronto con valori riportati nei LARN e nelle linee guida di riferimento	report/tabelle comparative	01/01/2019	28/02/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	15,00%
2	Suddivisione delle pietanze in macrocategorie e formulazione proposta di grammature uniformate per ciascuna sede	report/tabelle comparative	01/01/2019	01/04/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	15,00%
3	Confronto delle proposte di grammatura e adozione di grammature uniformate di Area	report/tabelle comparative	18/02/2019	01/05/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	30,00%
4	Aggiornamento documentale delle grammature delle DB nei ricettari	ricettari/ tabelle grammature	01/05/2019	30/06/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	10,00%
5	Revisione delle ricette con creazione di un ricettario unico toscano	ricettario/ distinte base su gestionale ad-hoc	01/07/2019	31/12/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	30,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Creazione del menù unico toscano finalizzato ad un'offerta minima disponibile su tutti gli stabilimenti a gestione diretta <i>Valore target – entro il 31/12/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Analisi dei menù delle tre sedi	organizzazione tre incontri condivisi	01/03/2019	30/04/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	10,00%
2	Creazione del menù base di Area finalizzato ad un'offerta minima disponibile su tutti gli stabilimenti a gestione diretta	griglia menù base Area	01/05/2019	31/07/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	30,00%
3	Creazione dei menù per singolo stabilimento	griglia menù stabilimento	01/08/2019	30/11/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	30,00%
4	Validazione nuovi menù a partire dall'inverno 2019	griglie menù invernale	in vigore dal 09/12/2019	-	Dirigente Area Servizio Ristorazione	30,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Piano di miglioramento degli ambienti e delle attrezzature in ottemperanza alla normativa sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro <i>alore target – entro il 31/10/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Ricognizione dello stato manutentivo e di obsolescenza degli ambienti e delle attrezzature nelle mense a gestione diretta	Redazione	01/01/2019	30/06/2019	Dirigente Servizi alle Residenze e al Patrimonio	70,00%
2	Predisposizione proposte al piano degli investimenti delle migliorie necessarie	Proposta Migliorie	01/07/2019	31/10/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	30,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Sviluppo e messa in opera di progetti di Servizio che prevedano le azioni di miglioramento formulate <i>Valore target – entro il 30/10/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Confronto IRPET-RT-Università-DSU al fine della condivisione delle risultanze dell'indagine	Redazione documento di sintesi del confronto	01/01/2019	31/03/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	10,00%
2	Analisi dei risultati ed individuazione delle aree di miglioramento in funzione delle aspettative analizzate	Redazione documento di analisi	01/04/2019	31/05/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	20,00%
3	Definizione attività ed interventi da adottare	Piani di intervento	01/06/2019	30/09/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	30,00%
4	Sviluppo e messa in opera di progetti di Servizio che prevedano le azioni di miglioramento formulate	Progetti di servizio	01/10/2019	31/12/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	40,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Miglioramento dell'accoglienza dello studente alloggiato <i>Valore target – entro il 30/10/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Definizione degli strumenti da approntare per il miglioramento dell'accoglienza, sulla base di quanto rilevato con la customer 2018	relazione	01/02/2019	31/05/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	30,00%
2	Ricognizione dei posti riservati ai disabili e analisi delle criticità da affrontare	relazione	01/04/2019	30/04/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	10,00%
3	Progetto relativo all'accoglienza riservata a studenti disabili	elaborazione progetto	01/05/2019	31/05/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	20,00%
4	Proposta operativo-organizzativa per la messa in opera degli strumenti di miglioramento	relazione	01/06/2019	30/07/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	30,00%
5	Messa in funzione degli strumenti migliorativi di cui alla fase 4	strumenti in opera	01/10/2019	30/10/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	10,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Miglioramento delle attrezzature e dei servizi utili nelle residenze universitarie (RU) per il conseguimento dei CPI <i>Valore target – entro il 31/10/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Definizione degli strumenti di rilevazione sulla base della rilevazione effettuata dall'Ufficio tecnico nel 2018	schede di rilevazione	01/02/2019	28/02/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	20,00%
2	Verifica sulla qualità degli arredi, certificazioni, vetustà, necessità di sostituzione	relazione	01/03/2019	30/06/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	40,00%
3	Proposta nuove tariffe di foresteria sulla base del CMU 2018 e di indagini di mercato	relazione	01/03/2019	31/07/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	20,00%
4	Definizione delle necessità di sostituzioni arredi, budget necessario e proposta da inserire in PDI in ottemperanza alla normativa sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro	relazione	01/07/2019	31/10/2019	Direttore interim Dirigente Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO – Redazione di un manuale per l'effettuazione dei controlli sui servizi esternalizzati <i>Valore target – entro il 31/12/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Elencazione dei contratti di servizio da monitorare, definizione delle singole attività, prima individuazione di modalità di verifica in base ai capitolati e ai contratti	Relazione	01/02/2019	31/03/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	30,00%
2	Definizione di procedure di controllo sui singoli contratti e degli addetti coinvolti	Relazione	01/04/2019	30/10/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	20,00%
3	Stesura del manuale dei controlli sui servizi esternalizzati	manuale	01/07/2019	31/12/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Ulteriori azioni e specificazione sulla documentazione necessaria per l'accesso alla borsa per gli studenti stranieri <i>Valore target – entro il 31/05/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Analisi dati relativi al bando 18/19	relazione	01/01/2019	15/03/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	20,00%
2	Verifica modalità adottate da altri Enti DSU in Italia	relazione	01/01/2019	31/03/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	30,00%
3	Proposta di lavoro per il bando 2019/20 da presentare a RT	relazione	01/04/2019	31/05/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Revisione delle procedure di accertamento a seguito delle recenti sentenze <i>Valore target – entro il 30/09/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Analisi delle sentenze intervenute	Relazione	01/01/2019	28/02/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	40,00%
2	Analisi del regolamento e dei Disciplinari (procedure di verifica e sanzioni) finalizzata ad un aggiornamento	Relazione	01/03/2019	30/09/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	60,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Ottimizzazione delle procedure per la produzione delle graduatorie borse e alloggi, tempistica, percorsi, rapporti con la ditta esterna <i>Valore target – entro il 31/05/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Verifica criticità nell'utilizzo del SW SIUSS dopo i primi mesi di implementazione	relazione	01/02/2019	31/03/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	40,00%
2	Confronto con In4matic per verifica stato di avanzamento implementazione	incontro	01/04/2019	30/04/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	20,00%
3	Definizione delle proposte migliorative del SW e consegna alla Ditta In4matic	relazione	30/04/2019	31/05/2019	Dirigente Area Servizi agli studenti	40,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Completare il processo di migrazione sul cloud in ottemperanza alle previsioni del Piano triennale Agid <i>Valore target – entro il 31/12/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	#####	Produzione di un progetto realizzativo biennale	01/03/2019	30/09/2019	Direttore	50,00%
2	Realizzazione di quanto previsto per il 2019 dal progetto di cui al punto precedente	Implementazione misure sicurezza lato hw e sw	01/10/2019	31/12/2019	Direttore	50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Tutela dei dati personali - Diffusione cultura del corretto trattamento dei dati personali <i>Valore target – entro il 30/09/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Aggiornamento registro dei trattamenti a seguito analisi V.I.P.	Aggiornamento registro dei trattamenti da pubblicare sul sito web istituzionale, al fine di renderlo disponibile per eventuali controlli da parte del Garante	01/02/2019	30/06/2019	Direttore	50,00%
2	#####	Creazione guida e pubblicazione sulla intranet aziendale	01/02/2019	30/09/2019	Direttore	50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Completare il processo di dematerializzazione della modulistica esistente <i>Valore target – entro il 31/12/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Dematerializzazione modulistica benefici agli studenti	Zero Carta	01/02/2019	30/06/2019	Direttore	60,00%
2	Dematerializzazione modulistica benefici agli studenti	Zero Carta	01/07/2019	31/10/2019	Direttore	40,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Procedure Sistema della Qualità - Definizione di un'apposita procedura relativa ai dati informatizzati e privacy <i>Valore target – entro il 31/12/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Audit interno finalizzato alla definizione dei flussi della procedura, all'analisi dei rischi e all'individuazione degli indicatori di processo	Verbale di Audit	01/04/2019	30/06/2019	Direttore	30,00%
2	Definizione procedura e condivisione interna	Procedura	30/06/2019	31/10/2019	Direttore	50,00%
3	Validazione Procedura all'interno del Sistema di Gestione della Qualità	Procedura validata in Sistema Gestione della Qualità	31/10/2019	31/12/2019	Direttore	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Verifica del sistema realizzato per l'acquisizione sia di beni e servizi che per gli affidamenti e monitoraggio processi <i>Valore target – entro il 31/12/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	#####	report alla Direzione	01/02/2019	30/04/2019	Direttore ad interim Dirigente Area Gestione Risorse	30,00%
2	Monitoraggio del sistema e individuazione di eventuali revisioni da apportare per agevolare la ricognizione e circolazione dei flussi informativi (per organi di controllo, anticorruzione , trasparenza, SITAT) - 2 maggio 2019/31 luglio 2019	report alla Direzione	01/05/2019	31/07/2019	Direttore ad interim Dirigente Area Gestione Risorse	30,00%
3	Revisione/implementazione del sistema a seguito delle analisi di cui ai punti 1) e 2) - 1 agosto 2019/31 dicembre 2019	modifica sw gestionale e/o provvedimento	01/08/2019	31/12/2019	Direttore ad interim Dirigente Area Gestione Risorse	40,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Implementazione della strategia di comunicazione dei servizi accessibili tramite la Carta dello studente <i>Valore target – entro il 31/12/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Definizione di ulteriori servizi attivabili con la Carta attraverso incontri con Regione Toscana	verbali incontri/ relazione	01/01/2019	31/07/2019	Direttore	20,00%
2	Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione delle funzionalità e dell'architettura di funzionamento della APP	completamento progetto	01/01/2019	31/10/2019	Direttore	40,00%
3	Supporto al partner tecnico di Regione Toscana per la messa a punto e l'attivazione della APP	Relazione tecnica	31/10/2019	31/12/2019	Direttore	40,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						20,00%

OBIETTIVO - Miglioramento dei canali di comunicazione, delle procedure e delle verifiche per l'accesso agli interventi del DSU finanziati con il Fondo Sociale Europeo <i>Valore target – entro il 30/06/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Incontri tra i vari servizi coinvolti per definire il piano di azioni da attuare	Redazione documento di analisi	01/01/2019	30/04/2019	Direttore	30,00%
2	Predisposizione di un documento contenente le azioni per il miglioramento dei canali di comunicazione, delle procedure e delle verifiche per l'accesso agli interventi del DSU finanziati con il Fondo Sociale Europeo	Programma azioni	01/05/2019	30/06/2019	Direttore	50,00%
3	Implementazione azioni definite nel documento di cui alla fase 2	n. controlli in loco = 5	01/07/2019	31/12/2019	Direttore	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

INDICATORE - Data base ricerca alloggio per studenti universitari in via sperimentale <i>Valore target – entro il 31/12/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Gara e analisi delle offerte	Verbale di commissione	01/01/2019	31/05/2019	Direttore ad interim Dirigente Area Gestione Risorse	25,00%
2	Verifica della disponibilità della piattaforma informatica	Relazione	31/05/2019	30/09/2019	Direttore	25,00%
3	Analisi della funzionalità in modo sperimentale	Data base in fase sperimentale	30/09/2019	31/12/2019	Direttore	50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Programma di alienazione immobili aziendali <i>Valore target – entro il 31/12/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Individuazione dei beni immobili alienabili, stima di massima degli stessi, analisi dei benefici e definizione delle procedure e delle tempistiche di attuazione	Report/ Relazione	01/07/2019	31/10/2019	Direttore ad interim Dirigente Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio (Servizio Approvvigionamenti e Contratti - Lavori e Patrimonio)	50,00%
2	Proposta del programma di alienazione immobili, sua presentazione alla Regione Toscana per parere preventivo	Report/ Relazione trasmessa a RT	31/10/2019	10/11/2019	Direttore ad interim Dirigente Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio (Servizio Approvvigionamenti e Contratti - Lavori e Patrimonio)	20,00%
3	Redazione del programma di alienazione immobiliare per l'approvazione da parte del CDA contestualmente al Bilancio previsionale 2020	Proposta di programma di alienazione	10/11/2019	31/12/2019	Direttore ad interim Dirigente Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio (Servizio Approvvigionamenti e Contratti - Lavori e Patrimonio)	30,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Relazione del progetto di fattibilità tecnico-economica per i lavori di restauro e rifunzionalizzazione del complesso monumentale di S. Apollonia <i>Valore target – entro il 31/12/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Aggiudicazione della gara di appalto per l'affidamento della progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva	Provvedimento di aggiudicazione contratto di appalto	14/01/2019	31/10/2019	Direttore ad interim Dirigente Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio	40,00%
2	Attività di partecipazione DSU al gruppo di lavoro che supporterà l'attività di progettazione	Formulazione proposte DSU finalizzate al Progetto Culturale	01/03/2019	30/11/2019	Direzione	20,00%
3	Redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica	Progetto di fattibilità tecnico-economica	30/06/2019	31/12/2019	Direttore ad interim Dirigente Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio	40,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Sostituzione materiale monouso in plastica con materiale biodegradabile/compostabile e con materiale policarbonato presso le mense a gestione diretta <i>Valore target – entro il 31/07/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Analisi sullo stato di utilizzo della plastica nelle mense a gestione diretta del DSU Toscana e definizione delle azioni di eliminazione	Documento di analisi	01/06/2019	15/07/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	70,00%
2	predisposizione fabbisogni e specifiche tecniche per l'acquisto di materiale biodegradabile/compostabile e con materiale policarbonato presso le mense a gestione diretta	Relazione	15/07/2019	31/07/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	15,00%
3	definizione interventi di investimento necessari alla eliminazione della plastica sulla base delle risorse destinate dalla R.T. (Proposta G.R.T. di deliberazione al C.R. n.7 del 15-07-2019)	Definizione interventi	15/07/2019	30/11/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	15,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Analisi dei contratti esistenti con i soggetti convenzionati e aggiudicatari dei Servizi e Forniture connessi all'Area Ristorazione.						
<i>Valore target – entro il 31/12/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Analisi sullo stato di utilizzo della plastica nelle mense a gestione indiretta del DSU Toscana e definizione delle azioni di eliminazione	documento di analisi	01/06/2019	15/07/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	10,00%
2	Classificazione della criticità delle mense in funzione delle dimensioni e dell'utilizzo di plastica	elenco criticità	15/07/2019	31/07/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	10,00%
3	Introduzione nei capitolati di gara delle nuove direttive TCN 2050	capitolati di gara con riferimenti TCN 2050	01/07/2019	31/12/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	40,00%
4	Incontri con i gestori dei contratti in essere per condivisione obiettivi TCN 2050	n. 18 incontri	01/07/2019	15/10/2019	Dirigente Area Servizio Ristorazione	40,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%