



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 472/19 del 01/10/2019

Oggetto: ELENCO DEI CREDITI VERSO STUDENTI AFFIDATI AD AGENZIA DELLE ENTRATE SERVIZIO RISCOSSIONE, RITENUTI INESIGIBILI AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 1 DEL DECRETO LEGGE 23 OTTOBRE 2018, N. 119: AUTORIZZAZIONE STRALCIO DA BILANCIO ESERCIZIO 2019

Servizio proponente: 6.3 GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Considerata la Pec trasmessa dall'Agenzia delle Entrate Servizio Riscossione, in data 11/04/2019 di cui al Protocollo dell'Azienda n. 6996/19, avente ad oggetto "*Elenco quote annullate ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Decreto Legge 23 ottobre 2018, n. 119 – Stralcio dei debiti fino a mille euro affidati agli agenti della riscossione dal 2000 al 2010*", con cui l'Agenzia comunica di aver provveduto, ai sensi del D.L. n. 119/18 al discarico dei ruoli di importo residuo fino a 1.000,00 euro, affidati agli Agenti della Riscossione dal 01 gennaio 2000 fino al 31 dicembre 2010, e di aver pubblicato l'elenco degli stessi nell'Area riservata dell'Azienda sul sito istituzionale dell'Agenzia;
- Rilevato che sono state completate le verifiche dal Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, in merito ai sopracitati elenchi pubblicati dall'Agenzia delle Entrate Servizio Riscossione, e che gli studenti di cui all'elenco allegato A, che in numero di 2 (due) pagine costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione Dirigenziale, in quanto posseggono le caratteristiche prescritte dal Decreto Legge 23 ottobre 2019, n. 119, risultano essere inseriti in tale elenco;
- Preso atto che l'Agenzia ha provveduto all'azzeramento degli stessi crediti, dandone comunicazione con flusso telematico pubblicato sull'apposito servizio "Ricezione dati: Stato della Riscossione" reperibile nell'Area Riservata dell'Azienda;
- Ritenuto di dover stralciare i Crediti verso studenti coatti di cui all'elenco allegato "A", a seguito delle verifiche effettuate dal Servizio gestione risorse economiche e finanziarie degli elenchi resi disponibili dall'Agenzia, le cui copie in formato cartaceo sono conservate presso gli archivi del Servizio;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## DETERMINA

1. di autorizzare il Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie allo stralcio dal Bilancio d'Esercizio 2019 delle somme relative a Crediti verso Studenti coatti di cui all'elenco allegato "A", che in numero di 2 (due) pagine costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione Dirigenziale per l'importo a fianco di ciascuno indicato, per un importo totale pari a Euro 28.972,43;
2. di dare atto che l'importo di cui ai punti precedenti per complessivi Euro 28.972,43, è collegato ai seguenti conti e centri di costo:

Conto di generale: Codice 20190 Fondo Svalutazione Crediti non Commerciali per Euro 28.972,43;

3. di assicurare la pubblicità della presente Determinazione mediante pubblicazione all'Albo On Line dell'Azienda, omettendo la pubblicazione degli allegati ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse

Dr. Francesco Piarulli

(Firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.