



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 499/19 del 22/10/2019

Oggetto: DETERMINA UNICA. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AVENTE OGGETTO IL CORSO FORMAZIONE "L'AGGIORNAMENTO DEL PTPCT, LA RELAZIONE ANNUALE E GLI ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE OBBLIGATORI" - FIRENZE 23 E 24 OTTOBRE 2019" - CIG ZF92A2E5BE - EURO 597,00= ESENTE IVA.

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Dato atto che è stato individuato come Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione avente oggetto un Corso di Formazione riguardante "*L'aggiornamento del PTPCT, la relazione annuale e gli adempimenti anticorruzione obbligatori*" il Dott. Mirko Carli, Coordinatore del Servizio Progetti/Attività finanziate, trasparenza e Anticorruzione, Trattamento Dati/Immagini dell'Azienda;
- Considerata la richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo risorse umane dell'Azienda, relativa all'acquisizione di tale Corso di formazione per n. 1 unità di personale dell'Azienda intitolato "*L'aggiornamento del PTPCT, la relazione annuale e gli adempimenti anticorruzione obbligatori*", per un importo di Euro 597,00 =esente IVA
- Dato atto che il RUP ha prodotto nota di cui al prot. aziendale n. 33031/19 del 08/10/2019 facente parte integrante e sostanziale del presente Atto in cui evidenzia l'esigenza di procedere all'affidamento del corso di formazione sopra descritto per n. 1 unità di personale dell'Azienda per un importo complessivo di Euro 597,00 =esente IVA (Allegato n. 1);
- Dato atto che nella nota Allegato n.1 il RUP propone per la scelta del contraente la procedura per affidamento diretto per il servizio di cui trattasi, ricorrendo gli estremi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni espressamente indicate in detto allegato da considerarsi parte integrante del presente atto;
- Dato atto che nella sopra citata nota, il RUP dichiara l'assenza di convenzioni Consip attive o convenzioni/contratti di altre centrali di committenza regionali o contratti aperti regionali aventi ad oggetto il servizio di cui trattasi, in conformità alle linee guida approvvigionamenti approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Verificato che il RUP ha prodotto la Dichiarazione avente ad oggetto l'assenza di conflitto di interessi ai fini della nomina di Responsabile Unico del procedimento (RUP) come risulta dal prot. aziendale n.33032/19 del 08/10/2019;
- Preso atto che la ditta PROMO P.A. FONDAZIONE, con sede legale in Lucca Viale G, Luporini, 37/57, 55100 C.F./P.IVA 01922510464, per le date 23 e 24 ottobre 2019 prevede l'erogazione del Corso riguardante tali tematiche a Firenze;
- Tenuto conto dell'esigenza improrogabile di formare almeno una unità di personale specificatamente sulle novità previste dal nuovo Piano Nazionale Anticorruzione;
- Dato atto, altresì, dell'urgenza di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi, attesa l'imminenza del corso in questione;
- Richiamato il provvedimento n. 381 del 25/11/2016 così come integrato dal provvedimento n. 504 del 23/10/2017, con cui sono state individuate le indicazioni operative per l'effettuazione di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale "per importi inferiori ai 5.000,00= euro si potrà procedere con un unico provvedimento, senza ricorrere a un precedente provvedimento a contrarre e a un successivo provvedimento di aggiudicazione";
- Atteso che ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Atteso che il D.Lgs.50/2016, dopo le modifiche introdotte dal cd "sblocca cantieri" con il D.L. n.32/2019, prevede il ricorso all'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 Euro anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Atteso che sono escluse dalla programmazione annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 20.000,00=IVA esclusa;
- Preso atto delle linee guida per gli approvvigionamenti di forniture e servizi ai sensi della L.208/2015 approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;
- Dato atto, che a seguito della L. 145/2018 è stata innalzata la soglia dei c.d. micro-acquisti per i quali non è necessario avvalersi del Me.PA o altri sistemi telematici di acquisto, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00, per cui la procedura di affidamento non è svolta attraverso i suddetti sistemi telematici;
- Ritenuto, pertanto, di provvedere con l'iscrizione al corso sopra citato di n. 1 unità di personale assegnata al Servizio Progetti/Attività finanziate, Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento Dati/Immagini dell'Azienda;
- Ritenuto necessario pertanto, procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/16 del servizio di cui trattasi per le motivazioni addotte dal RUP nella nota allegata;
- Preso atto della seguente documentazione allegata:
  - \*Nota RUP (Allegato n. 1);
  - \*Modello tracciabilità (Allegato n. 2);
  - \*Lettera d'ordine/contratto (Allegato n. 3);
- Dato atto che è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) favorevole per la Società sopradetta, nonché il DGUE attestante l'assenza di motivi di

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16, nonché la visura del Registro delle Imprese relativamente a tale Società e il Casellario Informatico;

- Accertata la regolarità delle procedure adottate;
- Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) risulta essere ZF92A2E5BE;
- Visti il D.Lgs. n. 50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n. 123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38;
- Dato atto che la spesa di cui alla presente Determinazione, per complessivi Euro 597,00= esente IVA è prevista nel budget dell'anno 2019 approvato con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018;

## DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, per i motivi tutti sopra meglio esposti e richiamati, il Servizio di Corso di formazione avente oggetto: "L'aggiornamento del PTPCT, la relazione annuale e gli adempimenti anticorruzione obbligatori", CIG ZF92A2E5BE alla Società PROMO P.A. FONDAZIONE, con sede legale in Lucca Viale G, Luporini, 37/57, 55100 - C.F./P.IVA 01922510464, per un importo complessivo pari ad Euro 597,00= esente IVA.
2. Di stabilire che al corso parteciperà una unità di personale individuata dal Coordinatore del Servizio Progetti/Attività finanziate, trasparenza e Anticorruzione, Trattamento Dati/Immagine dell'Azienda.
3. Di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determina:
  - \* Nota RUP (Allegato n. 1);
  - \* Modello tracciabilità (Allegato n. 2);
  - \* Lettera d'ordine/contratto (Allegato n. 3)
4. Di dare atto che la spesa di cui alla presente Determinazione, per complessivi Euro 597,00 = esente IVA verrà imputata nel Bilancio dell'anno 2019, e si riferisce al conto di contabilità generale N. 70200.P "Corsi di formazione" del Centro di Costo GEN4004 "Progetti Trasparenza e Anticorruzione".
5. Di assicurare la pubblicità integrale della presente Determinazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse  
Dr. Francesco Piarulli  
(Firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.