



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 515/19 del 30/10/2019

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA PROROGA DELL'INCARICO EXTRA  
ISTITUZIONALE DI CUI A DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 380  
DEL 5 AGOSTO 2019.

Servizio proponente: 2 DIRETTORE GENERALE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017 ad oggetto "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 380 del 5 agosto 2019 con cui si è autorizzato lo svolgimento, da parte del dipendente a tempo pieno e indeterminato Dr. Francesco Stori – categoria giuridica D3 posizione economica D6 – Coordinatore del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, di un incarico non retribuito estraneo ai doveri d'ufficio, consistente in una attività di docenza nell'ambito di corso di formazione erogato da CISL FP Firenze Prato;
- Dato atto che, a mezzo comunicazione protocollo n. 30357 del 26 settembre 2019, è pervenuta richiesta da parte del committente di proroga dell'incarico citato al punto precedente, per il periodo 8 ottobre – 11 ottobre 2019;
- Dato atto della richiesta del dipendente di cui a nota prot. n. 32846 del 4 ottobre 2019, cui è allegato il nulla osta del Dirigente di riferimento;
- Visto l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017;
- Vista la Legge Regione Toscana n. 1 del 8 gennaio 2009 ed il relativo regolamento di attuazione approvato con DPGR 33/r del 24 marzo 2010, e loro successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto l'art. 27 del Regolamento Organizzativo Aziendale di cui a Delibera CDA n. 10/19 del 29 marzo 2019, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Rilevato che l'incarico di cui trattasi ha natura di incarico estraneo ai doveri d'ufficio e necessita pertanto di provvedimento autorizzatorio, essendo soggetto alla disciplina complessiva del citato art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., ivi compresi gli obblighi relativi alla c.d. Anagrafe delle prestazioni, non rientrando tra le cause di esclusione oggettiva e soggettiva di cui al comma 6;
- Ritenuta la conciliabilità dell'incarico di cui trattasi con il regolare svolgimento dei compiti d'ufficio, ed esclusa l'esistenza, anche potenziale, di conflitto tra l'attività da svolgere e le funzioni esercitate dal dipendente, tale da pregiudicarne l'esercizio imparziale delle funzioni;
- Dato atto che l'incarico di cui trattasi deve svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio;
- Dato atto che eventuali circostanze sopravvenute idonee a modificare le caratteristiche dell'incarico, dovranno essere comunicate dal dipendente;

## DETERMINA

1. Di autorizzare, per le ragioni sopra esposte e che qui si intendono integralmente richiamate, la proroga dell'incarico di cui a determinazione dirigenziale n. 380 del 5 agosto 2019, per il periodo 8 ottobre 2019 – 11 ottobre 2019.
2. Di prendere e dare atto che l'incarico di cui trattasi – per le ragioni esposte in parte narrativa che qui si intendono integralmente richiamate – soggiace alla disciplina dell'art. 53 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 in tema di Anagrafe delle Prestazioni.
3. Di dare atto che l'incarico di cui trattasi dovrà svolgersi interamente al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'utilizzo di strumentazioni d'ufficio.
4. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante pubblicazione all'Albo Online dell'Azienda.

Il Dirigente Area Gestione Risorse *ad interim*

Dott. Francesco Piarulli

(firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.