



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 518/19 del 30/10/2019

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA ALLA PIATTAFORMA ALBO FORNITORI AZIENDALE CON PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016. CIG: ZB72A5B63F.

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Richiamato l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce: "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri orientamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nel Coordinatore del Servizio Applicativi e Amministrazione Digitale Sig. Marco Aleksy Commisso;
- Dato atto che il RUP ha rilasciato la dichiarazione avente ad oggetto "*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI AI FINI DELLA NOMINA DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO* ", protocollo aziendale n.35457/19;
- Considerata la Richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Coordinatore del Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale, relativa all'istanza di affidamento del servizio biennale di assistenza alla piattaforma Albo fornitori aziendale per un importo presunto di € 6.615,00= al netto d'IVA, come meglio specificato nelle note ad essa allegate (All.1 Nota RUP – All.2 Modello B) da considerarsi parti integranti del presente atto;
- Dato atto che, sono escluse dalla programmazione/aggiornamento annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 20.000,00 IVA esclusa;
- Richiamato il provvedimento n. 381 del 25/11/2016 così come integrato dal provvedimento n. 504 del 23/10/2017, con cui sono state individuate le indicazioni operative per l'effettuazione di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016 secondo cui "*qualora si avvenga all'aggiudicazione all'operatore economico uscente è richiesto, nella nota redatta dal RUP, un onere motivazionale maggiore, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nel precedente rapporto contrattuale e in ragione della competitività del prezzo offerto*";

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Richiamato il provvedimento n. 108 del 16/03/2018, con cui sono state individuate le procedure di utilizzo dell'Elenco fornitori secondo cui al punto 1.2) "rimane salva la possibilità per importi inferiori a euro 40.000,00= di procedere ad affidamento diretto ad un determinato operatore, anche precedente aggiudicatario, senza previa indagine, per specifiche motivazioni che dovranno risultare nel provvedimento";
- Rilevato che nella nota Allegato n.1 il RUP propone l'affidamento di cui trattasi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto) alla società DigitalPa s.r.l. di Cagliari P.iva 03553050927, attuale gestore del servizio, per le motivazioni espressamente indicate in detto allegato da considerarsi parte integrante del presente atto:
  - tenuto conto che l'applicativo di cui trattasi è stato realizzato ed acquisito dalla società indicata dal RUP come unico operatore economico idoneo per l'affidamento di cui trattasi;
  - tenuto conto che il RUP dichiara non praticabile ed economicamente oneroso il passaggio ad un nuovo applicativo che comporterebbe il riavvio del processo di adesione per tutti gli operatori già registrati ma soprattutto l'importazione dello storico degli inviti nel rispetto del principio di rotazione;
  - tenuto conto che l'assistenza della società DigitalPa s.r.l. è stata fino ad oggi puntuale ed efficace ed ha permesso un uso corretto della piattaforma soddisfacendo a pieno e esigenze aziendali;
- Dato atto che nella nota Allegato n.2, da considerarsi parte integrante del presente atto, il RUP dichiara l'assenza di convenzioni Consip attive o convenzioni/contratti di altre centrali di committenza regionali o contratti aperti regionali idonei per il servizio di cui trattasi, in conformità alle linee guida approvvigionamenti approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;
- Vista la L. 208/2015, art. 1 comma 512: Beni e servizi informatici e di connettività, in cui è previsto che le Amministrazioni Pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti per i suddetti beni e servizi, esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- Atteso che ai sensi dell'art. 1 comma 516 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208: "Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agenzia per l'Italia Digitale";
- Ritenuto di provvedere ad autorizzare espressamente con il presente atto, in qualità di organo di vertice amministrativo aziendale, l'approvvigionamento di cui trattasi, stante l'assenza di convenzioni attive aventi od oggetto la fornitura, in base a quanto dichiarato dal RUP, dando atto che si provvederà ad acquisire il servizio tramite una procedura effettuata attraverso lo strumento di acquisto e negoziazione di Regione Toscana: Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana (START);
- Stabilito che del presente atto sarà data idonea comunicazione in via anticipata alle Autorità previste dalla citata L. 208/2015;
- Ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, ad invitare, mediante il Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana (START), a

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

presentare offerta la società DigitalPa s.r.l. di Cagliari P.iva 03553050927, operatore individuato dal RUP, per le motivazioni indicate nella nota Allegato n.1;

- Preso atto, altresì della seguente documentazione allegata:
  - Modello tracciabilità (All. 3);
  - Lettera d'ordine (All. 4);
  - Dettaglio economico (All. 5);
  - DGUE (All. 6);
  - Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali (All. 7);
- Dato atto che altra documentazione verrà generata automaticamente dal Sistema START in fase di presentazione dell'offerta;
- Dato atto, altresì, che il Codice Identificativo Gara - CIG è il seguente ZB72A5B63F;
- Preso atto delle linee guida per gli approvvigionamenti di forniture e servizi ai sensi della L.208/2015 approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;
- Visto il Provvedimento n. 336 del 4 settembre 2013 con cui venivano approvate le norme tecniche per l'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – mediante START – Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana”;
- Visti il D.Lgs. n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38;
- Dato atto che la spesa presunta di cui alla presente determinazione, per complessivi € 6.615,00= IVA esclusa e, pertanto, € 8.070,30= IVA 22% compresa, verrà imputata nei bilanci degli anni 2019, 2020 e 2021;

## DETERMINA

1. Di autorizzare, quale Organo di vertice dell'Ente, per le motivazioni meglio descritte negli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, l'espletamento della procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento del Servizio biennale di assistenza alla piattaforma Albo fornitori aziendale, previo invito, mediante il Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana (START), a presentare offerta alla società DigitalPa s.r.l. di Cagliari P.iva 03553050927 per un importo presunto pari ad Euro 6.615,00= oltre I.V.A. di legge;
2. Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nel Coordinatore del Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale Sig. Marco Aleksy Commisso;
3. Di approvare la seguente documentazione di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Relazione RUP circa la necessità dell'affidamento (All. n. 1);
  - Nota RUP circa assenza convenzioni/contratti regionali (All. n. 2);
  - Modello tracciabilità (All. 3);
  - Lettera d'ordine (All. 4);
  - Dettaglio economico (All. 5);
  - DGUE (All. 6);
  - Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali (All. 7);
4. Di dare atto che il Codice Identificativo Gara - CIG è il seguente ZB72A5B63F;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

5. Di dare atto che la spesa presunta di cui alla presente determinazione, per complessivi € 6.615,00= escluso IVA e, pertanto, € 8.070,30= IVA 22% compresa, verrà imputata nei bilanci degli anni 2019, 2020 e 2021;
6. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse  
Dr. Francesco Piarulli  
(Firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.