



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 569/19 del 28/11/2019

Oggetto: CONCORSO BORSA DI STUDIO E POSTO ALLOGGIO A.A. 2018/2019:
PROCEDIMENTI DI REVOCA DEI BENEFICI A SEGUITO DI
ACCERTAMENTI SUL REQUISITO ECONOMICO (3° GRUPPO).

Servizio proponente: 5.5 INTERVENTI MONETARI FI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art. 10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. n. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 271 del 27/08/2019 avente come oggetto "*Conferimento incarico di Dirigente ad interim dell'Area Servizi agli Studenti*" al Dirigente dell'Area Ristorazione, Dott. Enrico Carpitelli, a far data dal 1/09/2019";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 333 del 19 luglio 2018, recante "*Bando di concorso per la concessione di borse di studio e posti alloggio anno accademico 2018/2019: approvazione*";
- Visto il "*Disciplinare delle procedure di verifica delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti generali, di merito ed economici presentate dagli studenti universitari a.a. 2018/2019*" approvato con Provvedimento del direttore n. 620 del 28 dicembre 2017;
- Visto il "*Disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal regolamento aziendale per l'effettuazione degli accertamenti di veridicità sulle autocertificazioni presentate dagli studenti*", approvato con Provvedimento n. 150 del 31 marzo 2017;
- Viste le Determinazioni dirigenziali n. 296 del 30 novembre 2018, recante "*Concorso concessione borse di studio e posti alloggio A.A. 2018/2019: approvazione graduatoria definitiva*" e n. 17 del 14 gennaio 2019 recante "*Concorso concessione borse di studio e posti alloggio A.A. 2018/2019: approvazione graduatoria definitiva per gli studenti iscritti a corsi di specializzazione e dottorato di ricerca*";
- Vista la Determinazione dirigenziale n. 63 del 19 febbraio 2019, con la quale è stato individuato il campione degli studenti vincitori di borsa di studio nelle graduatorie definitive 2018/2019 da sottoporre ad accertamento della condizione economica e patrimoniale;
- Dato atto che, a seguito dei controlli di veridicità sui requisiti economici relativi alle autocertificazioni, è emerso che gli studenti di cui all'All. A e all'All. B, parti integranti e sostanziali della presente determinazione, costituiti da n. 1 (una) pagina, non sono in possesso dei requisiti economico-patrimoniali previsti dal bando di concorso sopra citato;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Ritenuto pertanto di dover procedere alla revoca dei benefici concessi quantificando fin da subito il debito che gli stessi hanno nei confronti dell'Azienda, così come indicato nel prospetto medesimo e disponendo l'avvio del procedimento amministrativo finalizzato al recupero dei crediti;
- Tenuto conto che il conteggio del valore dei servizi goduti sono stati effettuati alla data del 18 novembre 2019;
- Visti i verbali di accertamento con i quali, oltre alla rilevazione delle discordanze tra gli indicatori ISEE e ISPE dichiarati e quanto verificato dagli Uffici competenti, sono state determinate le sanzioni amministrative previste dall'art. 4 del relativo Disciplinare approvato con Provvedimento del Direttore n. 150 del 31 marzo 2017;
- Ricordato che i verbali di accertamento devono essere notificati agli interessati entro 90 gg dalla data di redazione degli stessi, disponendo così l'avvio del procedimento amministrativo di riscossione delle sanzioni di cui all'All. C, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- Considerato che non è possibile determinare sin da subito l'importo complessivo delle sanzioni in quanto, ai sensi dell'art. 7 del relativo Disciplinare sopra citato, lo studente ha la possibilità di pagare la sanzione in misura ridotta, oltre alle spese di notifica di € 9,50, se il versamento viene effettuato entro 60 giorni dalla notifica;

DETERMINA

1. Di revocare i benefici agli studenti di cui all'All. A e all'All. B, parti integranti e sostanziali della presente determinazione, costituiti da n. 1 (una) pagina, quantificando fin da subito il debito che gli stessi hanno nei confronti dell'Azienda, così come indicato nel prospetto medesimo e disponendo l'avvio del procedimento amministrativo finalizzato al recupero dei crediti;
2. Di dare atto che la somma complessiva da introitare, indicata dall'All. A, pari a € 7.735,80, è prevista nel budget aziendale approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018 e sarà registrata come segue:
 - Conto di generale 70442 FI
 - Centro di costo FI2002 "Interventi Monetari Firenze";
3. Di dare atto che la somma complessiva da introitare, indicata dall'All. B, pari a € 3.145,50, è prevista nel budget aziendale approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018 e sarà registrata come segue:
 - Conto di generale 70480 FI;
 - Centro di costo FI2002 "Interventi Monetari Firenze";
4. Di introitare l'importo complessivo di € 4.571,30 indicato nella colonna C3 – Mensa – dell'All. A e B sul conto 80030.C "Proventi servizio ristorazione diretta studenti C" del centro di costo n. FI 6002 "Ristorazione centro comune";
5. Di introitare l'importo complessivo di € 420,00 indicato nella colonna C3 – Alloggio – dell'All. A sul conto 80050.C "Proventi studenti assegnatari C" del centro di costo n. FI 4100 "Abitativo centro comune";

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

6. Di applicare agli studenti, i cui nominativi sono riportati nell'allegato C, parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, costituito da n.1 (una) pagina, la sanzione amministrativa di cui al relativo processo verbale di accertamento;
7. Di notificare i verbali di accertamento di cui sopra entro 90 giorni dalla data di redazione degli stessi, disponendo così l'avvio del procedimento amministrativo di riscossione delle sanzioni;
8. Di dare atto che il recupero dell'importo delle sanzioni sarà registrato sul Conto di generale 80422.I;
9. Di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di propria competenza, al Servizio:
- Gestione risorse economico-finanziarie;
10. Di assicurare la pubblicità del presente Atto, mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, omettendo la pubblicazione degli allegati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente ad Interim
Area Servizi agli Studenti
Dr. Enrico Carpitelli
(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.