



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 314/19 del 09/12/2019

Oggetto: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I., PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 18 COMMA 2 L. 68/99 E S.M.I., PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N° 1 POSTO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA "C", DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE DELLA SEDE DI SIENA.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/19 del 29 marzo 2019 "*Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021, definizione della dotazione organica dell'Azienda e quantificazione delle capacità assunzionali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/01, ed in aderenza alle «Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di personale da parte delle P.A.»*. Approvazione degli ulteriori atti di pianificazione e di controllo in materia di spesa del personale";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 206/19 del 20 maggio 2019 ad oggetto "*Piano delle assunzioni di personale anno 2019, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 12/19 del 29 marzo 2019 recante l'«Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021, definizione della dotazione organica dell'Azienda e quantificazione delle capacità assunzionali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/01, ed in aderenza alle «Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di personale da parte delle P.A.»*. Approvazione degli ulteriori atti di pianificazione e di controllo in materia di spesa del personale";
- Dato atto che, negli atti di pianificazione delle risorse umane di cui si discute, è previsto il reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria C "*Assistente Amministrativo*" a tempo pieno, da assegnare al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane per la sede di Siena;
- Considerato che il reclutamento di cui trattasi è qualificato come obbligatorio, in quanto destinato a coprire la quota di riserva destinata ad assunzioni per cd. "categorie protette" per la sede di Siena - per tali intendendo il personale che rientra nel novero dell'elencazione stabilita all'art. 18 comma 2 della legge 12 marzo 1968 ed equiparazioni di legge - secondo quanto risulta dall'ultimo prospetto redatto e

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

trasMESSO alla competente pubblica autorità a norma dell'art. 9 comma 6 della legge n. 68/1999, giusta nota ns. prot. 2389/19 del 28 gennaio 2019;

- Vista la Direttiva 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 giugno 2019 recante *"Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 – Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Legge 23 novembre 1998, n. 407 – Legge 11 marzo 2011, n. 25"*, nella parte in cui stabilisce la non obbligatorietà della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/01 qualora si tratti di provvedere ad assunzione per completamento delle quote riservatarie;
- Dato che la medesima circolare non esclude di poter procedere al reclutamento di cui trattasi mediante preventivo esperimento di una procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs 165/01, resa peraltro facoltativa in via temporanea per tutte le assunzioni del pubblico impiego, a norma delle disposizioni recate dalla legge 56/2019;
- Ritenuto opportuno – per ragioni di celerità dell'azione amministrativa nonché per esigenza di contenimento dei costi – esperire il tentativo di reclutamento mediante mobilità - *intra*compartimentale ed *inter*compartimentale – del personale pubblico, mediante pubblicazione di apposito avviso che riporti i requisiti richiesti e i criteri di selezione, secondo le indicazioni generali di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/01;
- Visto l'art. 7 comma 6 del D.L 31 agosto 2013 n. 101 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" convertito con modificazioni dall'art. 1 comma 1 della legge 30 ottobre 2013 n. 125, secondo cui *"Le amministrazioni pubbliche procedono a rideterminare il numero delle assunzioni obbligatorie delle categorie protette sulla base delle quote e dei criteri di computo previsti dalla normativa vigente, tenendo conto, ove necessario, della dotazione organica come rideterminata secondo la legislazione vigente. All'esito della rideterminazione del numero delle assunzioni di cui sopra, ciascuna amministrazione è obbligata ad assumere a tempo indeterminato un numero di lavoratori pari alla differenza fra il numero come rideterminato e quello allo stato esistente. La disposizione del presente comma deroga ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, anche nel caso in cui l'amministrazione interessata sia in situazione di soprannumerarietà <...>"*;
- Ritenuto pertanto di poter procedere a pubblicare un apposito avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/01, onde procedere tempestivamente all'individuazione di una unità di personale di categoria C – profilo professionale "Assistente Amministrativo" a tempo pieno indeterminato, CCNL "Funzioni Locali" – personale di comparto -, da assegnare al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane della sede di Siena, da computare alla quota di assunzioni obbligatorie ex art. 18 comma 2 della citata legge n. 68/1999, allo scopo di completare la quota medesima;
- Visto l'allegato schema di *"AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 18 COMMA 2 L. 68/1999 E S.M.I., PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "C", DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE DELLA SEDE DI SIENA"*, corredato del modulo di domanda di partecipazione, che è

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

allegato al presente provvedimento in numero di 13 (TREDICI) pagine per farne parte integrante e sostanziale;

- Vista la deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018 recante *“Direttive in merito alle modalità di regolazione del procedimento di mobilità esterna in entrata ex art. 30 D.Lgs 165/2001 ed in ordine alla pubblicazione degli avvisi approvati e banditi dall’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario”*
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Atteso che, come previsto all’art. 6 della richiamata deliberazione n. 49/18 del 6 luglio 2018 in materia di mobilità esterna, la pubblicazione dell’Avviso sul sito istituzionale aziendale è disposta per la durata di trenta giorni, nei termini di cui all’art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001, oltre alle modalità di pubblicità prescritte dalla richiamata deliberazione n. 49/18 a cura del competente Servizio aziendale;
- Preso e dato atto che l’indizione della procedura sarà disposta attraverso la pubblicazione dell’Avviso sottoscritto dal Direttore sul sito istituzionale dell’Azienda e che, dalla pubblicazione dell’Avviso di che trattasi decorrono i termini per la presentazione delle domande di partecipazione;

DISPONE

1. Di approvare lo schema di *“AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 18 COMMA 2 L. 68/1999 E S.M.I., PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA “C”, DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE DELLA SEDE DI SIENA”*, corredato del modulo di domanda di partecipazione, che è allegato al presente provvedimento in numero di 13 (TREDICI) pagine per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che l’indizione della procedura sarà disposta attraverso la pubblicazione dell’Avviso, sottoscritto dal Direttore, sul sito istituzionale dell’Azienda e che, dalla pubblicazione dell’Avviso di che trattasi decorrono i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
3. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente *ad interim* dell’Area Gestione Risorse, dott. Francesco Piarulli.
4. Di stabilire che, contestualmente all’indizione del procedimento nei termini di cui al precedente dispositivo, l’Avviso sia trasmesso alla competente articolazione aziendale per gli adempimenti di ulteriore pubblicità sanciti all’art. 6 della deliberazione del CdA n. 49/18.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line dell’Azienda all’indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio “Gestione applicativi e amministrazione digitale” ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.

5. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto e del suo allegato (costituito dallo schema di avviso e dal fac simile di domanda di partecipazione) mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.