



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 596/19 del 11/12/2019

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERNA DI CUI AD AVVISO DI INTERPELLO APPROVATO CON PROVVEDIMENTO 309/2019: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017 ad oggetto "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 309 del 15 novembre 2019, ad oggetto "*Approvazione dello schema di avviso di interpello, riservato esclusivamente a dipendenti a tempo indeterminato dell'ARDSU, con contratto a tempo pieno di categoria B3 profilo professionale "Operatore specializzato - addetto alla ristorazione" o profilo equivalente, assegnati all'Area Ristorazione dell'Azienda - sedi di Firenze o Siena - per manifestazione di interesse alla mobilità interna - trasferimento presso il Servizio Ristorazione con sede di lavoro in Pisa, per n. 4 unità di personale*";
- Dato atto che l'Avviso approvato con il provvedimento citato al precedente punto prevedeva, all'art. 4, che qualora il numero delle candidature validamente presentate e ammissibili fosse stato superiore nel numero alle esigenze di copertura di 4 unità di personale, si sarebbe provveduto alla selezione ed alla formazione di graduatoria, a mezzo di apposita commissione valutatrice;
- Dato atto che la candidature pervenute ed ammissibili sono nel numero di 7 (sette);
- Ritenuto di conseguenza opportuno provvedere alla nomina della commissione valutatrice, individuando i seguenti componenti:
 - Dott. Enrico Carpitelli – Dirigente Area Ristorazione e Servizi agli Studenti – Presidente;
 - Dott.ssa Franca Puntoni – Coordinatrice del Servizio Ristorazione sede di Pisa – Commissario;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dott. Luigi Vella – Coordinatore del Servizio Ristorazione sede di Firenze – Commissario;
- Ritenuto di assegnare le funzioni segretariali al dipendente Alessandro Ceccarelli, assegnato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane;
- Dato atto che la partecipazione alla Commissione di cui trattasi rientra nei compiti e nei doveri di ufficio ascritti ad ogni membro designato in ragione del rapporto funzionale in essere con l’Azienda, così che è esclusa l’erogazione di qualsiasi compenso aggiuntivo, fatta salva l’ipotesi di corresponsione di eventuali emolumenti a titolo di remunerazione di prestazioni straordinarie, se concretamente liquidabile;
- Atteso che l’integrale composizione della Commissione di cui trattasi mediante designazione di soggetti interni all’Amministrazione e *ratione officii* determina l’esclusione degli adempimenti correlati alla Anagrafe delle Prestazioni;
- Ritenuto di dover trasmettere il presente Provvedimento all’apposita articolazione organizzativa incaricata degli adempimenti correlati alla pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa;

DETERMINA

1. Di costituire la Commissione di valutazione delle candidature pervenute, in relazione alla procedura di mobilità interna avviata con il provvedimento n. 309 del 15 novembre 2019, con i seguenti componenti:
 - Dott. Enrico Carpitelli – Dirigente Area Ristorazione e Servizi agli Studenti – Presidente;
 - Dott.ssa Franca Puntoni – Coordinatrice del Servizio Ristorazione sede di Pisa – Commissario;
 - Dott. Luigi Vella – Coordinatore del Servizio Ristorazione sede di Firenze – Commissario;
 - Dott. Alessandro Ceccarelli – Servizio Gestione Amministrazione Sviluppo Risorse Umane – Segretario;
2. Di dare atto che la partecipazione alla Commissione di cui trattasi rientra nei compiti e nei doveri di ufficio ascritti ad ogni membro designato in ragione del rapporto funzionale in essere con l’Azienda, così da escludere l’erogazione di compensi aggiuntivi e gli adempimenti correlati alla Anagrafe delle prestazioni;
3. di dover trasmettere il presente Provvedimento all’apposita articolazione organizzativa incaricata degli adempimenti correlati alla pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line dell’Azienda all’indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.

4. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Dirigente Area Gestione Risorse *ad interim*

Dott. Francesco Piarulli

(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.