



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 606/19 del 12/12/2019

Oggetto: DIPENDENTE MAFALDA VIVIANO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017 ad oggetto "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Atteso che è pervenuta richiesta – a mezzo prot. n. 39874 del 2 dicembre 2019 – con cui la dipendente a tempo pieno e indeterminato Mafalda Viviano, cat. D, Coordinatrice del Servizio Ristorazione della sede di Firenze, chiede l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico professionale extra impiego in favore dell'Università di Firenze;
- Considerato che l'incarico a cui si riferisce la richiesta consiste nella partecipazione a titolo gratuito ad una Commissione di gara nell'ambito di procedura d'appalto bandita dall'Università degli Studi di Firenze ex art. 77 D. Lgs. 50/2016, avente ad oggetto la concessione di spazi per l'installazione e gestione macchine distributrici di alimenti e bevande, CIG 79486888D6, con durata presunta Dicembre 2019 – febbraio 2020;
- Rilevato che l'incarico di cui trattasi ha natura di incarico estraneo ai doveri d'ufficio, e necessita pertanto di provvedimento autorizzatorio, essendo soggetto alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi compresi gli obblighi relativi alla c.d. Anagrafe delle Prestazioni, non rientrando tra le cause di esclusione oggettiva e soggettiva di cui al comma 6;
- Considerato che l'attività di cui trattasi non rientra tra le attività assolutamente incompatibili di cui all'art. 60 del D.P.R. 3 del 10 gennaio 1957, né tra quelle stabilite all'art. 31 della Legge Regione Toscana 8 gennaio 2009 n. 1, così testualmente individuate: "*1. Il dipendente non può: a) esercitare alcun commercio o industria o assumere impieghi alle dipendenze di privati o enti pubblici; b) assumere cariche in società a capitale interamente privato anche se a titolo gratuito; c) assumere le cariche di amministratore unico o delegato, di presidente del collegio dei revisori di società a capitale pubblico o a*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

partecipazione pubblica, nonché di aziende di enti locali; d) esercitare alcuna professione o svolgere incarichi professionali retribuiti, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 33; d-bis) svolgere ogni altro incarico o attività incompatibili per espressa previsione di disposizioni nazionali vigenti”;

- Dato atto che, per contro, che l’art. 33 della Legge Regionale 1/2009 ed s.m.i. consente lo svolgimento di *“incarichi esterni saltuari o temporanei, per i quali sia o meno previsto un compenso sotto qualsiasi forma, conferiti da altre pubbliche amministrazioni o da soggetti privati che non siano in conflitto con l’attività di lavoro svolta dal dipendente stesso”* ;
- Preso atto della occasionalità e della gratuità dell’incarico, ed acquisito il nulla osta del Dirigente Area Ristorazione e Servizi agli Studenti – che si annette al presente provvedimento per costituirne, nel numero di 1 pagina, parte integrante e sostanziale – che attesta che l’attività occasionale della dipendente di che trattasi è conciliabile con i doveri d’ufficio;
- Ritenuto conciliabile l’incarico di che trattasi con il regolare espletamento dei doveri d’ufficio, ed esclusa l’esistenza anche potenziale di conflitto di interessi tra l’attività da svolgere e le funzioni esercitate dalla dipendente;
- Constatato che l’incarico di che trattasi deve svolgersi al di fuori dell’orario di lavoro, senza l’utilizzo di strumentazioni o dotazioni d’ufficio;
- Richiamato l’art. 53 comma 12 del D. Lgs. 165/2001 – *“le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l’indicazione dell’oggetto dell’incarico e del compenso lordo, ove previsto”* – e dato espressamente atto che il termine di 15 giorni ivi indicato decorre dalla data di pubblicazione della presente determinazione;
- Dato atto che eventuali circostanze sopravvenute idonee a modificare le caratteristiche dell’incarico, dovranno essere comunicate dalla dipendente;
- Ritenuto di trasmettere il presente provvedimento ad UNIFI ed alla dipendente;

DETERMINA

1. Di autorizzare – per le ragioni meglio esposte in parte narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate – lo svolgimento, da parte della dipendente a tempo pieno e indeterminato Mafalda Viviano - Coordinatrice del Servizio Ristorazione della sede di Firenze, di un incarico extra impiego in favore dell’Università degli Studi di Firenze.
2. Di dare atto che l’incarico di che trattasi consiste nella partecipazione a titolo gratuito ad una Commissione di gara, nell’ambito di procedura d’appalto bandita dall’Università degli Studi di Firenze ex art. 77 D. Lgs. 50/2016, avente ad oggetto la concessione di spazi per

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line dell’Azienda all’indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.

l'installazione e gestione macchine distributrici di alimenti e bevande, CIG 79486888D6, con durata presunta Dicembre 2019 – febbraio 2020.

3. Di allegare alla presente determinazione, per costituirne parte integrante e sostanziale nel numero di 1 (una) pagina, il nulla osta del Dirigente Area Ristorazione e Servizi agli Studenti, attestante la conciliabilità dell'incarico in questione con i doveri d'ufficio.
4. Di dare atto che l'incarico di che trattasi deve svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio, e che eventuali circostanze sopravvenute, idonee a modificare le caratteristiche dell'incarico, dovranno essere comunicate dalla dipendente.
5. Di prendere e dare atto che l'incarico di cui trattasi – per le ragioni esposte in parte narrativa che qui si intendono integralmente richiamate – soggiace alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 8 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75.
6. Di trasmettere il presente atto all'Università degli Studi di Firenze ed alla dipendente.
7. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Dirigente Area Gestione Risorse *ad interim*

Dott. Francesco Piarulli

(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.