



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 631/19 del 20/12/2019

Oggetto: DIPENDENTE LUCA LISI: AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI  
ATTIVITÀ EXTRA IMPIEGO

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE  
UMANE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017 ad oggetto "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Vista la richiesta pervenuta con nota prot. 39881 del 02.12.2019 da parte del dipendente a tempo pieno e indeterminato Luca Lisi, categoria giuridica B3, assegnato al Servizio Ristorazione presso la sede di Firenze, avente ad oggetto lo svolgimento di un incarico professionale extra istituzionale, consistente nella conduzione di attività di piccolo imprenditore agricolo, per il periodo 01.12.2019 – 30.11.2020, con compenso massimo presunto pari ad euro 6.000;
- Atteso che l'incarico di cui al punto precedente si riferisce all'esercizio di attività di imprenditore agricolo, nel rispetto dei limiti previsti dal regime di esonero IVA di cui all'art. 34 comma 6 del DPR 633/1972 e s.m.i.;
- Preso atto che l'incarico in questione necessita di atto amministrativo di autorizzazione, essendo soggetto alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi compresi gli obblighi relativi alla c.d. Anagrafe delle Prestazioni, non rientrando tra le cause di esclusione oggettiva e soggettiva di cui al comma 6;
- Vista la Legge Regionale 1/2009 e s.m.i. ed il relativo regolamento di attuazione di cui a DPGR 33/r del 24 marzo 2010 e s.m.i.;
- Richiamato in particolare l'art. 31 comma 4 bis del DPGR 33/r, come sostituito dall'art. 1 del DPGR 2 luglio 2019 n. 39/r, in merito alla compatibilità tra la titolarità di Partita IVA e la qualifica di dipendente regionale;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Acquisito, in ordine alla conciliabilità dell'incarico con i compiti di servizio ed al conflitto di interessi, il nulla osta all'esercizio dell'incarico di che trattasi a firma del Dirigente dell'Area di ascrizione del dipendente, che si allega alla presente determinazione si da costituirne parte integrante e sostanziale nel nm. di 1 pagina;
- Richiamato l'art.31 del citato DPGR 33/r, per il quale *"le prestazioni autorizzate devono svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non possono comportare l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio"*;
- Richiamato l'art. 53 comma 12 del D. Lgs. 165/2001 - *"le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto"*, e dato atto che tale termine decorre dalla data di pubblicazione della presente determinazione;
- Preso e dato atto che è onere del dipendente comunicare ogni circostanza sopravvenuta idonea a modificare le caratteristiche dell'incarico, e che in ogni caso, ai fini dell'aggiornamento del data base di Perla PA, il dipendente è tenuto a comunicare l'entità dei compensi effettivamente percepiti;
- Ritenuto di dare mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a trasmettere, con apposita comunicazione, la presente determinazione al dipendente;

## DETERMINA

1. Di autorizzare, per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, lo svolgimento, da parte del dipendente a tempo pieno e indeterminato sig. Luca Lisi, cat. B3, di un incarico professionale extra impiego a titolo gratuito, consistente nella conduzione di attività di piccolo imprenditore agricolo, per il periodo 01.12.2019 - 30.11.2020, con compenso massimo presunto di euro 6000.
2. Di allegare alla presente determinazione la *Autorizzazione all'assunzione di incarichi occasionali extralavorativi*, per costituirne parte integrante e sostanziale nel nm. di 1 pagina.
3. Di dare atto che l'incarico di cui trattasi è soggetto a comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.
4. Di dare atto che è onere del dipendente comunicare ogni circostanza sopravvenuta idonea a modificare le caratteristiche dell'incarico, nonché l'entità dei compensi effettivamente percepiti.
5. Di dare mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a trasmettere la presente determinazione al dipendente.

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

6. Di assicurare la pubblicità integrale della presente determinazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda.

Il Dirigente Area Gestione Risorse *ad interim*

Dott. Francesco Piarulli

(firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.