



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 633/19 del 20/12/2019

Oggetto: DETERMINAZIONE UNICA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DELLA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE IN FORMATO A4 PER GLI UFFICI DEL DSU TOSCANA SEDE DI PISA - CIG: Z6C2B179A4

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Considerata la richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Servizio Approvvigionamenti Forniture e Servizi, relativa all'istanza di affidamento della fornitura di carta per fotocopiatrici in formato A4;
- Dato atto che, sono escluse dalla programmazione/aggiornamento annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 20.000,00 IVA esclusa;
- Atteso che il D.Lgs.50/2016 dopo le modifiche introdotte dal Correttivo con il D.Lgs. 56/2017, prevede il ricorso all'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 Euro anche senza consultazione di due o più operatori economici nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;
- Richiamati il Provvedimento 504 del 23/10/2017 ed il Provvedimento 108 del 16/03/2018, con cui sono state individuate le indicazioni operative per l'effettuazione di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto correttivo secondo il quale per importi di modico valore è possibile procedere con affidamento diretto e con un unico provvedimento, senza ricorrere a un precedente provvedimento a contrarre e ad un successivo provvedimento di aggiudicazione per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;
- Richiamato il Provvedimento n. 189 del 14/05/2018 circa la revisione sistematica della documentazione relativa alle procedure di appalto e alla contrattualistica a seguito dell'aggiornamento delle Linee ANAC n. 4 e dell'adozione dell'elenco fornitori;
- Dato atto che il precedente aggiudicatario della fornitura di carta è la APaper s.r.l. di Bologna;
- Atteso che in ragione dei citati Provvedimenti 108/2018 e 189/2019 è stato richiesto, tenuto conto della necessità di effettuare un approvvigionamento urgente per la sede di Pisa di 370 risme di carta, per snellire e semplificare l'attività amministrativa e per il modico importo (sotto i 1.000,00 Euro), alla Società Effegi s.r.l., sede legale

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

Ospedaletto (PI) via A. Cocchi n.2, PI 00964210504, di presentare offerta per la fornitura di cui in oggetto;

- Preso atto del preventivo fatto pervenire dalla suddetta Società pari ad un importo di Euro 972,30 oltre IVA (conservato in atti) e che i prezzi sono in linea con quelli indicati dalla Delibera dell'A.N.A.C. numero 810 del 18 settembre 2019 recante "Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del D.L. 66/2014 – Fascicolo USPENDING/13/2019";
- Atteso, altresì, che la L. 145/2018 ha innalzato la soglia dei c.d. micro-acquisti per i quali non è necessario avvalersi del Me.PA o altri sistemi telematici di acquisto, da mille a cinquemila Euro;
- Dato atto che per la Società di cui trattasi è stato acquisito il DGUE (conservato in atti);
- Preso atto, altresì, della seguente documentazione allegata:  
Lettera ordine-contratto (Allegato n.1);  
Modello tracciabilità flussi finanziari (Allegato n.2);
- Dato atto che il Codice Identificativo Gara - CIG è il seguente Z6C2B179A4;
- Dato atto altresì che la Società Effegi s.r.l., è in possesso dei requisiti richiesti e che la sua offerta risulta congrua e risponde alle esigenze dell'Azienda;
- Dato atto che per la suddetta Società è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) favorevole, la visura camerale/fallimentare e che non vi sono annotazioni sul Casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Atteso che la predetta Società non risulta aggiudicataria della precedente fornitura di carta;
- Accertata la regolarità delle procedure adottate;
- Visti il D.Lgs. n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38;
- Dato atto che la spesa di cui alla presente Determinazione, per complessivi Euro 997,30 I.V.A. esclusa, verrà imputata nel bilancio dell'anno 2019.

## DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, la fornitura di carta per fotocopiatrici in formato A4, alla Società Effegi s.r.l., sede legale Ospedaletto (PI) via A. Cocchi n.2, PI 00964210504, per un importo di Euro 972,30 al netto d'I.V.A..
2. Di dare atto altresì, che a seguito della L. 145/2018 che ha innalzato la soglia dei c.d. micro-acquisti per i quali non è necessario avvalersi del Me.PA o altri sistemi telematici di acquisto, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00, la procedura di affidamento non verrà svolta attraverso i suddetti sistemi telematici.
3. Di dare atto che il Codice Identificativo Gara relativo al servizio in oggetto è il seguente CIG Z6C2B179A4.
4. Di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione:
  - \* Lettera d'ordine/contratto;
  - \* Modello tracciabilità.

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

5. Di dare atto che la spesa di cui alla presente Determinazione, per complessivi Euro 972,30 I.V.A. esclusa, verrà imputata nel bilancio dell'anno 2019, e si riferisce al conto di contabilità generale 70020.P "Cancelleria" del centro di costo GEN1008 "Approvvigionamenti e Contratti".
6. Di assicurare la pubblicità integrale della presente Determinazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Aziendale, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse  
Dr. Francesco Piarulli  
(Firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.