



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 29/20 del 16/01/2020

Oggetto: DETERMINAZIONE UNICA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, PER LA FORNITURA DI MATERIALE TIPOGRAFICO PER STRENNATA NATALIZIA - CIG: ZD22B40C8E

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Atteso che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è stato individuato Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per la procedura in oggetto, il Dott. Simone Petricci, Coordinatore del Servizio Informazione Istituzionale – Ufficio Stampa dell'Azienda;
- Dato atto che il RUP ha rilasciato la dichiarazione avente ad oggetto "*Dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto interessi ai fini della nomina di Responsabile Unico del Procedimento*" prot. n. 41701/19;
- Considerata la richiesta n. 319 del 16/12/19 inserita sul sistema Work Flow dal Servizio Informazione Istituzionale – Ufficio Stampa, relativa all'istanza di affidamento della fornitura di materiale tipografico per strena natalizia pari ad Euro 819,66 escluso I.V.A.;
- Dato atto che nella nota del RUP (All.1) prot. n. 41702/19 sono evidenti le finalità che si intendono perseguire con l'affidamento di cui trattasi e si propone l'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto) per le motivazioni espressamente indicate in detto allegato e da considerarsi parte integrante del presente atto;
- Dato atto che, sono escluse dalla programmazione/aggiornamento annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 20.000,00 IVA esclusa;
- Atteso che il D.Lgs.50/2016 dopo le modifiche introdotte dal Correttivo con il D.Lgs. 56/2017, prevede il ricorso all'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 Euro anche senza consultazione di due o più operatori economici nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;
- Richiamati il Provvedimento 504 del 23/10/2017 ed il Provvedimento 108 del 16/03/2018, con cui sono state individuate le indicazioni operative per l'effettuazione di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto correttivo secondo il quale per importi di modico valore è possibile procedere con affidamento diretto e con un unico provvedimento, senza ricorrere a un precedente provvedimento a

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

contrarre e ad un successivo provvedimento di aggiudicazione per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

- Richiamato il Provvedimento n. 189 del 14/05/2018 circa la revisione sistematica della documentazione relativa alle procedure di appalto e alla contrattualistica a seguito dell'aggiornamento delle Linee ANAC n. 4 e dell'adozione dell'elenco fornitori;
- Preso atto dei preventivi acquisiti (All. 5) a seguito di indagine informale di mercato delle ditte: 1) Quastampa s.r.l. con sede legale in Via Trentino Alto Adige n. 16 Poggibonsi (PT) per un importo pari ad € 819,66 I.V.A. esclusa; 2) Industria Grafica Pistolesi Editrice il Leccio s.r.l. con sede legale in Via della Resistenza n. 117 Menteriggioni (SI) per un importo pari ad € 900 I.V.A. esclusa;
- Dato atto che per la Società di cui trattasi è stato acquisito il DGUE;
- Preso atto, altresì, della seguente documentazione allegata:  
Documento di gara unico europeo – DGUE (All. 2);  
Lettera ordine-contratto (All. 3);  
Modello tracciabilità flussi finanziari (All. 4);  
Preventivi (All. 5);
- Dato atto che il Codice Identificativo Gara - CIG è il seguente ZD22B40C8E;
- Dato atto altresì che la Società Quastampa s.r.l. con sede legale in Via Trentino Alto Adige n. 16 Poggibonsi (PT) ha presentato l'offerta al minor prezzo, che è in possesso dei requisiti richiesti e che la sua offerta risulta congrua e risponde alle esigenze dell'Azienda;
- Dato atto che per la suddetta Società è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) favorevole, la visura camerale/fallimentare e che non vi sono annotazioni sul Casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Atteso che la predetta Società non risulta aggiudicataria di forniture precedenti di nessun tipo;
- Accertata la regolarità delle procedure adottate;
- Visti il D.Lgs. n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38;
- Dato atto che la spesa di cui alla presente Determinazione, per complessivi Euro 819,66 I.V.A. esclusa, verrà imputata nel bilancio dell'anno 2019.

## DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 alla società Quastampa s.r.l. con sede legale in Via Trentino Alto Adige n. 16 Poggibonsi (PT) P. I.V.A. 01328580525 per la fornitura di n. 500 opuscoli informativi formato A5 – pp. 44 circa le elaborazioni culinarie del Servizio Ristorazione – DSU Toscana da diffondere ad alcuni interlocutori e referenti di altre istituzioni quale omaggio per le festività natalizie, per un importo di Euro 819,66 al netto d'I.V.A.
2. Di dare atto che il Codice Identificativo Gara relativo alla servizio in oggetto è il seguente CIG ZD22B40C8E.

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

3. Di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione:  
Relazione RUP (All. 1);  
Documento di gara unico europeo – DGUE (All. 2);  
Lettera ordine-contratto (All. 3);  
Modello tracciabilità flussi finanziari (All. 4);  
Preventivi (All. 5).
4. Di dare atto che la spesa di cui alla presente Determinazione, per complessivi Euro 819,66 I.V.A. esclusa, verrà imputata nel bilancio dell'anno 2019, e si riferisce al conto di contabilità generale "Servizi di tipografia" del centro di costo "Costi generali ARDSU Toscana".
5. Di assicurare la pubblicità integrale della presente Determinazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Aziendale, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Area Gestione Risorse ad interim  
Dr. Francesco Piarulli  
(Firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.