

**PROCEDURA A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016  
SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA SU MEPA – CONSIP PER L’AFFIDAMENTO DELLA  
“FORNITURA DI UNA MACCHINA AFFRANCATRICE POSTALE DA DESTINARE ALLA SEDE DI FIRENZE DEL  
DSU TOSCANA”  
LETTERA INVITO  
N. CIG: ZC52B3D611**

**Oggetto: Lettera invito/disciplinare a presentare offerta, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi ai sensi dell’art. 36 comma 9 bis del D.lgs. citato (criterio del minor prezzo), per l’affidamento della “Fornitura di una macchina affrancatrice postale da destinare alla sede di Firenze del DSU Toscana”.**

Con la presente l’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana (di seguito denominata Azienda, Amministrazione, Committente o Stazione Appaltante) richiede la presentazione di un’offerta entro il termine delle **ore 18:00 del giorno 10/01/2020** per la fornitura dei beni in oggetto mediante “Trattativa Diretta” da espletare sul sistema MEPA - CONSIP (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

L’importo complessivo dell’appalto posto a base di gara è pari ad **Euro 3.000,00=(eurotre mila/00)** oltre I.V.A. di legge.

Per l’espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all’articolo 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016.

La procedura è indetta ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e aggiudicata con il criterio del minor prezzo di cui all’art. 36 comma 9 bis del medesimo D.lgs.

#### **SUBAPPALTO**

E’ fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del presente affidamento.

#### **MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA**

L’Azienda provvederà con un affidamento diretto nei confronti dell’operatore economico che nella fase preliminare abbia offerto il minor prezzo.

#### **SVOLGIMENTO DELL’APPALTO**

L’appalto è disciplinato dalla presente Lettera Invito e dalle Norme tecniche di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione di Consip consultabile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

L’appalto si svolge in modalità telematica: l’offerta dovrà essere formulata dall’operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale Telematico ME.PA di Consip.

La documentazione è consultabile su tale portale.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 83, COMMA 9)**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Per la partecipazione alla presente gara sono richiesti i seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale**

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista **dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016**. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti il requisito deve essere posseduto, pena l'esclusione della gara, da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

## **1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura dovrà essere presentata offerta, entro il termine perentorio (ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio) delle **ore 18:00 del giorno 10/01/2020**, tramite presentazione telematica sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione (ME.PA) di Consip con le modalità in esso indicate e la relativa documentazione richiesta di seguito specificata:

### **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

**Il DGUE di cui all'art. 85 D.Lgs. 50/2016, allegato tra la documentazione di gara**, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal/i operatore/i economico/i recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi ai sensi del D.Lgs 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

Si evidenzia che il/i concorrente/i è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE si articola nei seguenti paragrafi da compilare per la parte di interesse della presente procedura di gare:

- INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO;
- INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO;
- MOTIVI ESCLUSIONE;
- DICHIARAZIONI FINALI.

## **2. CONTENUTO PRESTAZIONALE DELLA FORNITURA**

### **Articolo 1 - Oggetto e Importo dell'Appalto**

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento della "Fornitura di una macchina affrancatrice postale" con le

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

caratteristiche seguenti:

- Velocità > 200 affrancature/h
- Display
- Tecnologia di stampa a getto d'inchiostro o laser
- Spessore delle lettere fino a 10 mm
- Blocco alti valori programmabile dall'operatore
- Aggiornamento automatico della data
- Bilancia fino a 2kg
- Indicatore del credito residuo

L'importo offerto dovrà comprendere:

- l'assistenza tecnica e la sostituzione del materiale di consumo e di ogni altro elemento malfunzionante per numero 2 anni;
- la configurazione iniziale e la formazione a numero 2 operatori.

L'importo posto a base di gara è pari ad **Euro 3.000,00=(eurotremila/00)** I.V.A. esclusa.

Non è ammessa offerta alla pari, in aumento, incompleta o condizionata rispetto al prezzo stimato a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza.

## **Articolo 2 – Modalità di esecuzione della prestazione**

Il materiale oggetto della fornitura dovrà essere consegnato presso la sede di Firenze – Viale Gramsci, 32 previo accordo con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Sig. Marco Aleksy Commisso, Coordinatore del Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale del DSU Toscana tel. 050/567641 – mcommisso@dsu.toscana.it e dovrà avvenire entro il termine massimo di 30 giorni dall'invio dell'ordinativo di fornitura generato dal sistema Mepa - Consip.

La fornitura deve intendersi franca di ogni spesa (imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna e collocazione) del materiale fornito.

Entro 5 giorni lavorativi dalla data di consegna della fornitura, il RUP provvederà alla verifica del materiale fornito controllandone la quantità, la qualità e la corrispondenza ai requisiti richiesti e all'offerta presentata, emettendo l'attestazione di regolare esecuzione.

Qualora venissero constatate delle irregolarità l'Azienda ne darà comunicazione alla Ditta la quale entro 5=(cinque) giorni dalla comunicazione dovrà eliminare i vizi accertati, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 3. Tutti gli oneri che l'Azienda dovrà sostenere saranno posti a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria si assume l'obbligo di effettuare la sostituzione del materiale difettoso a proprie spese sul luogo di destinazione (on-site).

## **Articolo 3- Inadempienze e Penalità e risoluzione**

L'affidatario è soggetto a penalità secondo quanto previsto dai commi 3 e 4 dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle misure seguenti:

*IN CASO DI RITARDI:*

- a) nel caso di ritardata consegna dei materiali indicati al precedente art. 2, per causa non dipendente da forza maggiore, verrà applicata una penale pari ad Euro 20,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fino ad un massimo di 10 giorni oltre i quali l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a tutto danno e rischio del contraente e con eventuale richiesta di risarcimento del danno;
- b) nel caso di mancato rispetto dei termini di cui al precedente art. 2 circa l'eliminazione dei vizi, sarà applicata una penale pari ad Euro 20,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fino ad un massimo di 10 giorni oltre i quali l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a tutto danno e rischio del contraente e con eventuale richiesta di risarcimento del danno.

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

#### *NEI CASI DI NON CONFORMITA':*

Se l'affidatario effettua la prestazione in oggetto in modo non conforme a quanto previsto negli articoli 1 e 2, l'Azienda applica una penale di Euro 100,00 per ogni non conformità.

Fermo restando l'applicazione della penale, l'Azienda procede, per quanto non espressamente indicato, ai sensi dell'art. 108 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Azienda ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto dell'Azienda di richiedere il risarcimento del maggior danno.

L'Azienda, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del presente contratto idonei all'applicazione delle penali, provvede a contestare alla Società, per iscritto, tramite PEC, le inadempienze riscontrate con l'indicazione della relativa penale da applicare, con l'obbligo da parte della Società di presentare entro cinque giorni dal ricevimento della medesima contestazione le eventuali controdeduzioni. Nel caso in cui la Società non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile alla stessa, l'Azienda provvede ad applicare le penali nella misura riportata nel presente contratto, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa o alla corretta prestazione in caso di prestazione non conforme. Gli importi corrispondenti vengono trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento. Nel caso in cui l'Azienda accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dalla Società, non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali. L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Azienda ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto dell'Azienda di richiedere il risarcimento del maggior danno. Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte della Società, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Azienda procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Azienda procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- Nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016;
- In caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;
- In caso di subappalto;
- Nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- In caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti sopra richiamato da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società;
- In caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n.165/01 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door);
- Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi dei precedenti commi del presente articolo, resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Azienda procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni ad un nuovo affidamento.

#### **Articolo 4 – Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi, detratte le eventuali somme di cui la Ditta fosse debitrice, viene effettuato secondo i termini, le condizioni e le modalità stabilite negli atti della procedura, previa verifica della regolarità contributiva ed assicurativa del contraente, secondo quanto di seguito indicato. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 2 DPR n. 642 del 26/10/1972 e a seguito della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013, i documenti di offerta e accettazione scambiati nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono assoggettati all'imposta di bollo a carico dell'aggiudicatario. Tale somma, anticipata dall'Ente, Vi sarà trattenuta con detrazione dall'importo della fattura al momento del pagamento.

La fattura, intestata all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana – Viale Gramsci, n. 36 Firenze, dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio, secondo le prescrizioni contenute nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.

La fattura dovrà contenere, oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovrà altresì essere indicato il codice **CIG ZC52B3D611** e l'oggetto della fatturazione, struttura interessata, periodo a cui la fattura stessa si riferisce.

La stazione appaltante è soggetta all'applicazione dello **"split payment"** ai sensi del comma 1 dell'art.1

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

del D.L. 50 del 24 aprile 2017 e le fatture trasmesse esclusivamente con il sistema di interscambio dovranno recare la dicitura IVA "Scissione dei pagamenti".

Si fa presente che l'Azienda applica il "Reverse Charge" (inversione contabile) per taluni servizi.

Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per il corretto recapito della fattura elettronica da parte del Sistema di Interscambio è il seguente:

Fatturazione Elettronica sede di Firenze: **Codice univoco ufficio PVBWDD** Nome ufficio **FatturaPA\_DSU\_FI**.

Ricevuta la fattura emessa secondo le modalità riportate nella presente lettera d'ordine/contratto, i relativi pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii. entro 30 giorni dalla data di verifica da parte dell'Azienda che la prestazione è stata effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e/o entro 30 giorni dalla data verifica di conformità in corso di esecuzione. Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Azienda procederà ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) dell'Impresa, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il D.U.R.C. verrà richiesto all'autorità competente, il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dalla data della dichiarazione di accertamento e/o dalla data del certificato di conformità fino alla emissione del DURC; pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'appaltatore per detto periodo di sospensione dei termini.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C. relativo a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, il Committente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Azienda paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

Pagamenti in corso di esecuzione:

L'Azienda, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 così come modificato dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 986-989, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00 procede alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo derivante dalla notifica delle cartelle esattoriali.

Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

Ai sensi della L. 13/8/2010 n. 136, l'Impresa è tenuta ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, sui quali dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto. Tali movimenti dovranno essere fatti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, fatta eccezione per i pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, per i quali sono ammessi sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Su tali documenti dovrà essere sempre indicato il Codice Identificativo Pratica (CIG).

L'Impresa dichiara di esonerare l'Azienda da ogni responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo eseguiti.

L'Impresa dovrà comunicare all'Azienda gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'Impresa non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolverà nei confronti dell'Impresa inadempiente di diritto ai sensi del c. 8 del

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

medesimo art. 3 della L. n. 136/2010.

#### **Articolo 5 - Obblighi e responsabilità dell'appaltatore**

La Società è tenuta a manlevare l'Azienda da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente documento, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.

La Società assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Azienda di fronte ad azioni o pretese al riguardo anche in relazione ad eventuali sinistri.

#### **Articolo 6 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia derivante o connessa alla presente convenzione, ove l'Azienda sia attore o convenuto, è competente il foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

#### **Articolo 7 - Responsabile Unico del Procedimento**

Ai fini della presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Marco Aleksy Comisso, Coordinatore del Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale del DSU Toscana.

#### **Articolo 8 – Informativa resa ai sensi del capo III del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003.**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula della Lettera Contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- I dati inseriti nel DGUE-E, in altri modelli di dichiarazioni amministrative e nell'offerta tecnica (se richiesta) vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di appalti;
- I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione della Lettera Contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I dati personali contenuti nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara, sono destinati al complesso delle operazioni:

- Interamente automatizzate;
- Parzialmente automatizzate;
- Non automatizzate

finalizzate all'espletamento delle attività connesse alla procedura stessa.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura di gara.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati ad:

- altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara/appalto nei limiti consentiti dal D.lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati:

- nei nostri archivi cartacei, secondo la tempistica prevista dal “Massimario di selezione e scarto” approvato dall’Azienda, che può scaricare qui:

<https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/massimario.pdf>

- nei nostri archivi informativi, anche dopo la conclusione della procedura di gara, principalmente per motivi storici, statistici e per consentire eventuali accertamenti da parte di altri Enti Pubblici.

### **Diritti del concorrente interessato**

#### **Diritti dell’interessato**

L’interessato ha diritto in qualsiasi momento:

- a) Di richiedere l’accesso ai Suoi dati personali anche ai fini di rettifica dei medesimi;
- b) Di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e in tal caso, di ottenere l’accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - Le finalità del trattamento;
  - Le categorie di dati personali in questione;
  - I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - Quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.
- c) Di proporre reclamo all’Autorità Garante della Privacy nel caso in cui dovesse rilevare un trattamento non conforme dei Suoi dati;
- d) Di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

I dati non verranno utilizzati per attività di profilazione o per l’invio di comunicazioni non attinenti alla procedura di gara.

Può esercitare i Suoi diritti:

- e) Via Pec all’indirizzo [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it) (esclusivamente da indirizzo pec)
- f) Via mail all’indirizzo [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it)
- g) Via posta tradizionale all’indirizzo “Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze”
- h) Tramite reclamo all’Autorità Nazionale di Controllo (Garante della privacy) secondo le modalità indicate alla pagina [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione della Lettera Contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

### **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario con sede in Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze, nella persona del rappresentante legale dell’Ente, Prof. Marco Moretti, contattabile all’indirizzo di posta elettronica [presidente@dsu.toscana.it](mailto:presidente@dsu.toscana.it)

### **Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Giancarlo Galardi, contattabile all’indirizzo di posta elettronica [dpo@regione.toscana.it](mailto:dpo@regione.toscana.it)

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Ornella Fantoni, Coordinatrice del Servizio Qualità e Sicurezza del DSU Toscana, mentre competente per questa fase del procedimento è la Sig. Marco Aleksy Commisso, Coordinatore del Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale del DSU Toscana tel. 050/567641 – [mcommisso@dsu.toscana.it](mailto:mcommisso@dsu.toscana.it)

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli