



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 8/20 del 22/01/2020

Oggetto: ATTO DI INTEGRAZIONE DELLA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO PER I
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI EX ART. 55 BIS D. LGS. 165/2001

Servizio proponente: 2 DIRETTORE GENERALE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visti gli artt. 55-bis e ss. del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Codice Disciplinare per il personale di categoria non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, di cui agli artt. 57 e ss. del CCNL 21 maggio 2018;
- Vista la Delibera Cda n. 53 del 6 novembre 2017, ad oggetto "*Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento dei procedimenti disciplinari dell'ARDSU: approvazione*", segnatamente l'art.;
- Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 313 del 7 ottobre 2016, recante "*Individuazione dell'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari ai sensi dell'art. 55 bis, comma 1 (secondo periodo) e 4, del d. lgs.165/2001*";
- Richiamato il procedimento di reclutamento a tempo indeterminato di una unità di personale di categoria dirigenziale, di cui ai Provvedimenti del Direttore n. 312 del 28 novembre 2019 e n. 321 del 20 dicembre 2019;
- Dato atto che, in esito alla citata procedura, è stata disposta l'assunzione in prova, nel ruolo della dirigenza dell'Azienda, dell'Ing. Andrea Franci, preposto all'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio – posizione dirigenziale istituita per effetto della Deliberazione del CdA n. 31 del 19 giugno 2017, recante la "*Definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale DSU Toscana: approvazione*";
- Richiamato l'art. 5 c. 1 del Regolamento approvato con Deliberazione Cda 53/17, secondo cui "*l'Ufficio è composto dal Direttore dell'Azienda, che svolge le funzioni di Presidente, e da due dirigenti di ruolo dell'Azienda. Le funzioni di Segretario verbalizzante senza diritto di*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

voto sono svolte da un funzionario dell'Azienda, designato dal Direttore, in possesso delle adeguate cognizioni tecniche";

- Ritenuto opportuno provvedere ad atto ricognitivo – integrativo della composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, che dia conto sia della nomina dell'Ing. Andrea Franci, che della cessazione, intervenuta *medio tempore*, della D. ssa Magda Beltrami;
- Dato atto che, a decorrere dalla data di approvazione del presente provvedimento, e fatti salvi i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti – i quali saranno discussi e decisi dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari nella composizione precedente – l'UPD è così composto:
 - Direttore dr. Francesco Piarulli: Presidente;
 - Dirigente Area Ristorazione e Servizi agli Studenti dr. Enrico Carpitelli: membro effettivo;
 - Dirigente Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio Ing. Andrea Franci: membro effettivo;
 - Coordinatore Servizio GASRU dr. Francesco Stori: Segretario verbalizzante;
- Ritenuto di conferire mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a trasmettere il presente provvedimento alle articolazioni aziendali preposte alla pubblicazione permanente sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale;

DISPONE

1. Di stabilire, per le motivazioni e con le modalità indicate in parte narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate, che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Azienda, a decorrere dalla data di approvazione del presente provvedimento – ma fatti salvi i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti i quali saranno discussi e decisi dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari nella composizione precedente – sia così composto:
 - Direttore dr. Francesco Piarulli: Presidente;
 - Dirigente Area Ristorazione e Servizi agli Studenti dr. Enrico Carpitelli: membro effettivo;
 - Dirigente Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio Ing. Andrea Franci: membro effettivo;
 - Coordinatore Servizio GASRU dr. Francesco Stori: Segretario verbalizzante;
2. Di dare mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a trasmettere il presente provvedimento alle articolazioni aziendali preposte alla pubblicazione permanente sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

3. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli

(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.