



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 62/20 del 22/01/2020

Oggetto: DIPENDENTE DR. GIUSEPPE CIOFFI: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA IMPIEGO NON RETRIBUITO.

Servizio proponente: 6.1 DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017 ad oggetto "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Atteso che è pervenuta richiesta da parte dell'Università degli Studi di Firenze, a mezzo nota prot. 810 del 10.01.2020, di autorizzazione al conferimento di incarico di componente di commissione di gara al dottor Giuseppe Cioffi, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio universitario – DSU Toscana, Coordinatore del Servizio Residenze della sede di Firenze;
- Preso e dato atto che l'incarico a cui si riferisce la prefata istanza consiste nella partecipazione, a titolo gratuito, ad una commissione di valutazione ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016, nell'ambito di procedura di gara aperta europea per l'affidamento mediante Accordo Quadro di taluni servizi da parte dell'Università di Firenze, identificati come segue:
 - Lotto 1: Servizi di ausiliario per le strutture di ateneo (portierato, reception, assistenza nelle aule) – CPV 98341120 CIG 796130116C;
 - Lotto 2: Servizi di pulizia e igiene ambientale per le strutture di ateneo (Appalto Verde DM CAM 24 maggio 2012 in G. U. n. 142 del 20 giugno 2012) – CPV 90911000 CIG 7964070E75;
 - Lotto 3: Servizi di portierato e assistenza alle sale delle biblioteche di Umanistica e di Scienze sociali dell'Ateneo (appalto riservato ex art. 112 D. Lgs. 50/2016) – CPV 98341120 CIG 796407636C;
- Rilevato che l'incarico di cui trattasi ha natura di incarico occasionale, estraneo ai doveri d'ufficio, e necessita pertanto di provvedimento autorizzatorio, essendo soggetto alla

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

disciplina complessiva dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi compresi gli obblighi relativi alla c.d. Anagrafe delle Prestazioni, non rientrando tra le cause di esclusione oggettiva e soggettiva di cui al comma 6;

- Vista la Legge Regione Toscana 8 gennaio 2009 n. 1 ed il relativo Regolamento di Attuazione approvato con DPGR 33/r del 24 marzo 2010, ed s.m.i.;
- Richiamato l'art. 27 del Regolamento Organizzativo ARDSU – DSU Toscana di cui a Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019;
- Ritenuto autorizzabile l'incarico in questione, anche sulla scorta di quanto previsto dall'art. 33 della richiamata Legge Regionale 1/2009, per cui è consentito lo svolgimento di *“incarichi esterni saltuari o temporanei, per i quali sia o meno previsto un compenso sotto qualsiasi forma, conferiti da altre pubbliche amministrazioni o da soggetti privati che non siano in conflitto con l'attività di lavoro svolta dal dipendente stesso”*;
- Acquisito, in ordine alla conciliabilità dell'incarico con i compiti di servizio ed al conflitto di interessi, il nulla osta all'esercizio dell'incarico di che trattasi a firma del Dirigente dell'Area di ascrizione del dipendente, che si allega alla presente determinazione sì da costituirne parte integrante e sostanziale nel nm. di 1 pagina;
- Richiamato l'art.31 del citato DPGR 33/r, per il quale *“le prestazioni autorizzate devono svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non possono comportare l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio”*;
- Richiamato l'art. 53 comma 12 del D. Lgs. 165/2001 – *“le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto”*, e dato atto che tale termine decorre dalla data di pubblicazione della presente determinazione;
- Ritenuto di dare mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a trasmettere il presente atto all'Università degli Studi di Firenze ed al dipendente interessato;
- Preso e dato atto che è onere del dipendente comunicare ogni circostanza sopravvenuta idonea a modificare le caratteristiche dell'incarico;

DETERMINA

1. Di autorizzare – per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate – lo svolgimento, da parte del dipendente a tempo indeterminato Dr. Giuseppe Cioffi, Coordinatore del Servizio Residenze della sede di Firenze, di un incarico extra istituzionale non retribuito in favore dell'Università degli Studi di Firenze, consistente nella

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

partecipazione ad una commissione di valutazione nel quadro di procedura di gara aperta europea, come meglio identificata in parte narrativa.

2. Di allegare al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale nel nm. di 1 pagina, l'autorizzazione dirigenziale allo svolgimento dell'incarico di che trattasi.
3. Di dare atto che l'incarico oggetto della presente determinazione è soggetto a comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica.
4. Di dare mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a trasmettere il presente atto all'Università degli Studi di Firenze ed al dipendente interessato.
5. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto e del suo allegato, mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Dirigente Area Gestione Risorse *ad interim*

Dott. Francesco Piarulli

(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.