



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 11/20 del 31/01/2020

Oggetto: **ATTRIBUZIONE DEL PERSONALE ALLE AREE FUNZIONALI DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO POR FSE 2014-2020: AGGIORNAMENTO**

Servizio proponente: **3.4 PAF - TRASPARENZA ANTICORRUZIONE TRATT.DATI E IMMAGINI**

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Visto il Regolamento (UE-EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2/12/2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
- Visto il regolamento (UE) n. 1304/2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006;
- Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1303/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda, in particolare il capo I, le modalità per la gestione dei contributi dei programmi;
- Visto il Regolamento (UE, EURATOM) 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, EURATOM) N. 996/2012;
- Tenuto conto dell'Accordo di partenariato 2014-2020, adottato il 29/10/2014 dalla Commissione Europea;
- Vista la Decisione della Commissione (C)2014 n. 9913 del 12 dicembre 2014 che approva il Programma Operativo "Regione Toscana - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'Occupazione" per la Regione Toscana;
- Vista la Delibera Giunta Regionale 12 dicembre 2015, n.17 "Regolamento (UE) n.1303/2013 - Presa d'atto della Decisione della Commissione C(2014) n. 9913, che approva il Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Toscana;
- Vista la Decisione della Commissione C(2018) n.5127 del 26.7.2018 che modifica la decisione di esecuzione C(2014) n.9913 del 12.12.2014 che approva determinati elementi del programma operativo "Toscana" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'Occupazione" in Italia CCI2014IT05SFOP015, con la quale è stata approvata la proposta riprogrammazione del POR FSE 2014/2020 contenuta nella sopra citata Delibera n. 361 del 9 aprile 2018;
- Vista la Delibera di Giunta regionale n.1004 del 18 settembre 2018, con la quale si prende atto della Decisione della Commissione C(2018) n.5127 del 26.7.2018 che approva la riprogrammazione del POR FSE 2014/2020;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale n.197 del 2 marzo 2015 con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Operativo Regionale ICO FSE 2014-2020, come da ultimo modificato dalla

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

Delibera della Giunta Regionale n. 1297 del 28 ottobre 2019;

- Tenuto conto dei Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2014-2020 come da ultimo modificati dal Comitato di Sorveglianza del 25/05/2018;
- Vista la Decisione della Giunta Regionale n. 4 del 19 dicembre 2016, come da ultimo modificata dalla Decisione n. 3 del 9 dicembre 2019, che approva il Sistema di Gestione e Controllo del POR FSE 2014-2020;
- Visto il D.P.R. n. 22 del 05/02/2018 riguardante il Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei per il periodo di programmazione 2014/2020;
- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Richiamato l'Accordo di Delega tra la Regione Toscana e l'ARDSU Toscana per lo svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio del POR Toscana FSE 2014/2020 Obiettivo "Investimento a favore della crescita, dell'occupazione e del futuro dei giovani" sottoscritto in data 16 novembre 2016;
- Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47/19 del 23 settembre 2019 con oggetto "*Por Fse 2014-2020 – Accordo di Delega sottoscritto in data 16 novembre 2016 tra l'Azienda e il Responsabile di Attività (RDA) Settore Diritto allo Studio e Sostegno alla Ricerca della Regione Toscana: conferma ruolo DSU Toscana quale O.I. e approvazione addendum dell'Accordo*" con la quale viene approvato l'addendum all'Accordo di cui sopra e viene delegato il Presidente dell'Azienda alla firma dello stesso, al fine di adeguare l'Accordo alla nuova normativa in materia di protezione e circolazione dei dati personali di cui al Regolamento U.E. 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- Dato atto che il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) Versione X del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020, assegna all'Organismo Intermedio ARDSU Toscana la realizzazione di tre linee di intervento: Orientamento verso l'università nella scelta dei corsi post laurea e all'uscita dall'università (attività C.2.1.1.A); Tirocini curriculari, altre work experience e stage formativi (attività C.2.1.2.C); Voucher per frequenza di corsi post laurea in Italia (attività C.2.1.3.B);
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 30/19 del 23 gennaio 2019, per ciò che attiene all'assegnazione del personale alle funzioni di

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

programmazione/gestione e rendicontazione degli interventi assegnati all'ARDSU Toscana quale Organismo Intermedio individuato dalla Regione Toscana nell'ambito del PAD POR FSE 2014/2020;

- Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 271/19 del 27 agosto 2019 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente ad interim dell'area Servizi agli Studenti al dott. Enrico Carpitelli a partire dal 01 settembre 2019 fino al 31 dicembre 2019;
- Richiamato il Provvedimento n. 323/19 del 31 dicembre 2019 con il quale viene prorogato l'incarico di dirigente ad interim dell'area Servizi agli Studenti al dott. Enrico Carpitelli a partire dal 01 gennaio 2020;
- Preso atto che l'area Servizi agli Studenti prevede al suo interno la programmazione e la gestione di due linee di intervento sui Fondi Sociali Europei gestiti dall'azienda in qualità di Organismo Intermedio, nella fattispecie la linea afferente ai "Tirocini curriculari, altre work experience e stage formativi" (attività C.2.1.2.C) e la linea riguardante i "Voucher per frequenza di corsi post laurea in Italia" (attività C.2.1.3.B);
- Ritenuto necessario procedere ad un aggiornamento degli ordini di servizio per quanto attiene al personale aziendale assegnato alle varie funzioni afferenti le linee di intervento sui Fondi Sociali Europei, secondo il format indicato dall'Autorità di Gestione del POR FSE della Regione Toscana, con nota prot. n. 49890/18 del 10 dicembre 2018 nella quale viene stabilito la necessità di indicare per ogni singolo dipendente, dirigenti compresi, la percentuale di lavoro dedicata al POR FSE;

## **DISPONE**

1. che, in osservanza del principio della separazione delle funzioni e del disposto dell'articolo 125, paragrafo 7 del regolamento (CE) 1303/2013 nel quadro del POR FSE 2014 -2020, su ciascuna linea di intervento assegnata dal PAD POR FSE 2014 - 2020 ad ARDSU, i compiti delle funzioni programmazione e gestione e rendicontazione e controllo sono assegnate ai seguenti dipendenti:

### **Orientamento verso l'Università (attività C.2.1.1.A)**

#### Programmazione e Gestione:

dott. Mirko Carli – Responsabile P.O. Servizio Progetti/attività finanziate, Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento dati e immagini

Il Responsabile della Funzione di programmazione/gestione è il dott. Francesco Piarulli (Direttore)

#### Rendicontazione, Controllo e Pagamento

dott. ssa Irene Lullia – Responsabile P.O. Servizio Budgeting e Reporting FSE

### **Tirocini curriculari (attività C.2.1.2.C)**

#### Programmazione e Gestione:

dott. Carlo Giatti - Responsabile P.O. Servizio Benefici e Interventi Monetari

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

dott. ssa Anna Mattiuz – Funzionario Servizio Benefici e Interventi Monetari

sig. Paolo De Bonis, Istruttore amministrativo Servizi Benefici e Interventi Monetari

Il Responsabile della Funzione di programmazione/gestione è il dott. Enrico Carpitelli (Dirigente ad interim Area Servizi agli Studenti)

#### Rendicontazione, Controllo e Pagamento

dott. ssa Irene Lullia – Responsabile P.O. Servizio Budgeting e Reporting FSE

#### **Voucher per frequenza corsi post laurea in Italia (attività C.2.1.3.B)**

##### Programmazione e Gestione:

dott. Carlo Giatti - Responsabile P.O. Servizio Benefici e Interventi Monetari

dott. ssa Anna Mattiuz – Funzionario Servizio Benefici e Interventi Monetari

sig. Paolo De Bonis, Istruttore amministrativo Servizi Benefici e Interventi Monetari

Il Responsabile della Funzione di programmazione/gestione è il dott. Enrico Carpitelli (Dirigente ad interim Area Servizi agli Studenti)

#### Rendicontazione, Controllo e Pagamento

dott. ssa Irene Lullia – Responsabile P.O. Servizio Budgeting e Reporting FSE

2. di dare atto che le attività di informazione e comunicazione connesse a tutti gli interventi assegnati all'O.I. ARDSU Toscana nell'ambito del PAD POR FSE 2014 - 2020 sono curate dalla dipendente dott. sa Barbara Capitoni, Responsabile P.O. del Servizio Comunicazione Studenti, Cultura e Sport;

3. di dare atto che le percentuali di tempo dedicato al POR FSE dal personale sopra indicato sono le seguenti:

dott. Francesco Piarulli: 5%

dott. Enrico Carpitelli: 5%

dott. ssa Barbara Capitoni: 10%

sig. Paolo De Bonis: 90%

dott. ssa Irene Lullia: 100%

dott. ssa Anna Mattiuz: 100%

dott. Mirko Carli: 40%

dott. Carlo Giatti: 20%

4. di dare atto che laddove si rilevi un impiego di tempo parziale, la differenza è dovuta all'impegno su altre attività di competenza del Servizio/Area di appartenenza, come

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

specificato di seguito:

dott. Francesco Piarulli: direzione e coordinamento attività aziendali (95%)

dott. Enrico Carpitelli: gestione/coordinamento Area Servizi Ristorazione e gestione/coordinamento Area Servizi agli Studenti (95%)

dott. ssa Barbara Capitoni: gestione attività di informazione/comunicazione all'utenza e attività culturali (90%)

sig. Paolo De Bonis: attività inerenti la gestione benefici agli studenti (10%)

dott. Mirko Carli: trasparenza e anticorruzione (40%); rendicontazione sociale (15%); trattamento dati e tutela della riservatezza (5%)

dott. Carlo Giatti: gestione benefici agli studenti (80%)

5. di dare atto che nell'ipotesi di revisione organizzativa, si procederà a verificare e, conseguentemente, aggiornare l'assetto organizzativo così come stabilito nel presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento ha valenza di ordine di servizio per i soggetti individuati;
7. di assicurare la pubblicità integrale del presente Provvedimento mediante affissione all'albo on line dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli  
firmato digitalmente\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.