



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 92/20 del 30/01/2020

Oggetto: DETERMINA UNICA. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AVENTE OGGETTO IL CORSO FORMAZIONE "LA SISTEMAZIONE DEGLI ERRORI IN UNIEMEN" - CORSO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE MILANO 3/02/2020 - CIG Z632BCB0F8 - DITTA: S.O.I. ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE - EURO 1.200,00= ESENTE IVA.

Servizio proponente: 7.4 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Dato atto che è stato individuato come Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione avente oggetto un Corso di Formazione riguardante "*LA SISTEMAZIONE DEGLI ERRORI IN UNIEMENS*" il Dott. Francesco Stori, Coordinatore del Servizio Gestione amministrazione e sviluppo risorse umane dell'Azienda;
- Dato atto che il RUP ha prodotto nota di cui al prot. aziendale n. 0001787/20 del 29/01/2020, facente parte integrante e sostanziale del presente Atto, in cui evidenzia l'esigenza di procedere all'affidamento del corso di formazione sopra descritto per n. 2 unità di personale dell'Azienda, assegnate al Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, per un importo complessivo presunto di Euro 1.200,00 =esente IVA (Allegato n. 1);
- Verificato che sono stati posti in essere gli adempimenti preliminari di cui alla nota del Direttore prot. n. 6701/19 del 5/04/19 e che il RUP ha prodotto la Dichiarazione avente ad oggetto l'assenza di conflitto di interessi ai fini della nomina di Responsabile Unico del procedimento (RUP) come risulta dal prot. aziendale n. 0001788/20 del 29/01/2020;
- Preso atto che la ditta S.O.I. ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE, con sede legale in VIA ANGELO BROFFERIO, 3 10121 TORINO (TO) C.F./P.IVA 02774280016, per la data del 03/02/2020 prevede l'erogazione del Corso riguardante tali tematiche;
- Dato atto che è stato inserito sul sistema Work Flow dal Servizio Gestione Amministrazione e sviluppo risorse umane dell'Azienda, la Richiesta relativa all'acquisizione di tale Corso di formazione per n. 2 unità di personale dell'Azienda intitolato "*LA SISTEMAZIONE DEGLI ERRORI IN UNIEMENS | Corso Amministrazione del Personale*", per un importo presunto di Euro 1.200,00 =esente IVA;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Tenuto conto della rilevanza dell'argomento trattato ai fini dell'acquisizione di ulteriori competenze in tema di principali novità in materia di comunicazioni all'INPS dei dati contributivi e retributivi attraverso Uniemens, Squadrature e regolarizzazioni, Documentazione da inviare prima della trasmissione dei flussi di regolarizzazione contributiva, verifiche INPS, note di rettifica ecc.;
- Dato atto, altresì, dell'estrema urgenza di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi, attesa l'imminenza del corso in questione;
- Ritenuto necessario pertanto, alla stregua delle argomentazioni illustrate dal RUP nella suindicata nota, procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/16 del servizio di cui trattasi;
- Dato atto che, a seguito della L. 145/2018 è stata innalzata la soglia dei c.d. micro-acquisti per i quali non è necessario avvalersi del Me.PA o altri sistemi telematici di acquisto, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00, per cui la procedura di affidamento non è svolta attraverso i suddetti sistemi telematici;
- Ritenuto necessario pertanto, procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/16 del servizio di cui trattasi;
- Preso atto della seguente documentazione allegata:
  - \*Nota RUP (Allegato n. 1);
  - \*Modello tracciabilità (Allegato n. 2);
  - \*Lettera d'ordine/contratto (Allegato n. 3);
- Dato atto altresì che la Società S.O.I. ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE con sede legale in VIA ANGELO BROFFERIO, 3 - 10121 TORINO (TO) C.F./P.IVA 02774280016 è in possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento di cui trattasi e che il prezzo del corso offerto per due unità di personale risulta congruo e risponde alle esigenze dell'Azienda;
- Dato atto che è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) favorevole per la Società sopradetta, nonché il DGUE attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16, nonché la visura del Registro delle Imprese relativamente a tale Società;
- Accertata la regolarità delle procedure adottate;
- Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) risulta essere Z632BCB0F8;
- Visti il D.Lgs. n. 50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n. 123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38;
- Dato atto infine che la spesa di cui alla presente Determina, per complessivi Euro 1.200,00 = esente IVA verrà imputata nel Bilancio dell'anno 2020;

## DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per i motivi tutti sopra meglio esposti e richiamati, il Servizio di formazione per due unità di personale avente oggetto: "LA SISTEMAZIONE DEGLI ERRORI IN UNIEMENS | Corso Amministrazione del Personale", CIG Z632BCB0F8, alla Società S.O.I.

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE, con sede legale in VIA ANGELO BROFFERIO, 3 - 10121 TORINO (TO), C.F./P.IVA 02774280016, per un importo complessivo pari ad Euro 1.200,00= esente IVA.

2. Di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione:
  - \* Nota RUP (Allegato n. 1);
  - \* Modello tracciabilità (Allegato n. 2);
  - \* Lettera d'ordine/contratto (Allegato n. 3)
3. Di dare atto che la spesa di cui alla presente Determinazione, per complessivi Euro 1.200,00 = esente IVA verrà imputata nel Bilancio dell'anno 2020, e si riferisce al conto di contabilità generale N. 70200.P "Corsi di formazione" del Centro di Costo GEN1006 "Gestione del Personale".
4. Di assicurare la pubblicità integrale della presente Determinazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Dirigente  
Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio  
Ing. Andrea Franci

(Firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.