

AZIENDA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO – MONITORAGGIO FINALE 2019															
AMBITO STRATEGICO		RISULTATI ATTESI									Collegamento con la Programmazione regionale 2019	MONITORAGGIO			VALUTAZIONE
		Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2019	Valore target 2020-2021	Note	Responsabile attuazione (1)	Valore conseguito dall'indicatore		Note di monitoraggio	Fonte dati	Percentuale di conseguimento dell'obiettivo	
RISTO 1.	Analisi e revisione dei processi di produzione, gestione e controllo delle mense DSU gestite direttamente	RISTO 1.1	Revisione delle grammature in distribuzione per categorie di prodotto in funzione dei LARN e revisione delle ricette con creazione di un ricettario unico toscano	5,00%	Revisione grammature e unico ricettario secondo il cronoprogramma	-	100,00%	utilizzo unico ricettario per la ristorazione ARDSU	Servizi Coinvolti: Servizio Ristorazione Si veda il cronoprogramma ARDSU 1	Dirigente Servizio Ristorazione	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	100,00%	Vedi Cronoprogramma ARDSU 1	Enrico Carpitelli	100,00%
		RISTO 1.2	Creazione del menù unico toscano finalizzato ad un'offerta minima disponibile su tutti gli stabilimenti a gestione diretta	5,00%	Creazione del menù unico secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Servizio Ristorazione Si veda il cronoprogramma ARDSU 2	Dirigente Servizio Ristorazione	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	100,00%	Vedi Cronoprogramma ARDSU 2	Enrico Carpitelli	100,00%
		RISTO 1.3	Piano di miglioramento degli ambienti e delle attrezzature in ottemperanza alla normativa sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro	2,00%	Predisposizione di un documento con le azioni di miglioramento secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Nell'ambito della definizione di necessità e tempistiche relative alle attrezzature e servizi utili nelle Mense a gestione diretta per il conseguimento dei CPI, ricognizione dello stato manutentivo degli ambienti e delle attrezzature con eventuale proposta al piano degli investimenti delle migliori necessarie, in ottemperanza alla normativa sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro. Servizi Coinvolti: Servizi tecnici manutentivi, implementativi e adeguamento normativo, Servizio Qualità e Sicurezza RSP, Servizio Gestione Risorse Economico - Finanziarie. Si veda cronoprogramma ARDSU 3	Dirigente Servizio Ristorazione	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	100,00%	Vedi Cronoprogramma ARDSU 3	Enrico Carpitelli	100,00%
RISTO 2.	Attivazione di azioni di miglioramento tese a soddisfare le aspettative espresse dagli utenti tramite l'indagine di customer satisfaction 2018	RISTO 2.1	Sviluppo e messa in opera di progetti di Servizio che prevedano le azioni di miglioramento formulate	10,00%	Predisposizione di progetti di miglioramento secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Analisi delle aspettative espresse nell'indagine, formulazione di proposte di miglioramento in funzione delle aspettative analizzate, sviluppo e messa in opera di progetti di Servizio che prevedano le azioni di miglioramento formulate. Servizi Coinvolti: Servizio Ristorazione, Servizio Controllo di Gestione. Si veda il cronoprogramma ARDSU 4	Dirigente Servizio Ristorazione	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	100,00%	Vedi Cronoprogramma ARDSU 4	Enrico Carpitelli	100,00%
RES. 1	Aumento dell'efficacia del servizio di accoglienza nelle strutture abitative studentesche	RES 1.1	Miglioramento dell'accoglienza dello studente alloggiato alla luce dei risultati dell'indagine di customer 2018	9,00%	Predisposizione di misure di miglioramento secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'obiettivo riguarda la predisposizione di misure atte a garantire il miglioramento del Presidio e dell'accoglienza dello studente alloggiato e degli ospiti della Foresteria con il coinvolgimento degli addetti del servizio residenze, sulla base dei risultati della customer 2018, con elaborazione altresì di un progetto per l'accoglienza degli studenti disabili nelle residenze universitarie. Servizi Coinvolti: Servizio Residenze - Servizio Qualità e Sicurezza RSP - Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, Servizio Informazione e Comunicazione, Cultura e Sport, Approvvigionamento e Contratti - Settore Forniture e Servizi/Settore lavori e gestione patrimonio, Servizi tecnici manutentivi, implementativi e adeguamento normativo. Si veda cronoprogramma ARDSU 5	Dirigente Servizi agli studenti	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	100,00%	Vedi Cronoprogramma ARDSU 5	Magda Beltrami/ Enrico Carpitelli	100,00%
		RES 1.2	Miglioramento delle attrezzature e dei servizi utili nelle residenze universitarie (RU) per il conseguimento dei CPI	6,00%	Interventi secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'obiettivo riguarda la definizione delle necessità e delle tempistiche relative alle attrezzature e servizi utili nelle RU per il conseguimento dei CPI, nonché la ricognizione dello stato manutentivo delle camere destinate a uso foresteria con la conseguente proposta al piano degli investimenti delle migliori necessarie e della revisione tariffe di foresteria (Del. CdA n. 42/12). Servizi Coinvolti: Servizio Residenze - Servizio Tecnici Manutentivi, Implementativi e Adeguamento Normativo, Approvvigionamento e Contratti - Settore lavori e gestione patrimonio - Settore Forniture e Servizi/, Servizio Gestione Risorse Economico - Finanziarie. Si veda cronoprogramma ARDSU 6	Dirigente Servizi agli studenti	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	100,00%	Vedi Cronoprogramma ARDSU 6	Magda Beltrami	100,00%
		RES 1.3	Redazione di un manuale per l'effettuazione dei controlli sui servizi esternalizzati	5,00%	Realizzazione del manuale secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Servizio Residenze - Servizio Tecnici Manutentivi, Implementativi e Adeguamento Normativo - Servizio Controllo Operativo - Servizio Gestione Risorse Economico - Finanziarie, Approvvigionamento e Contratti - Settore Forniture e Servizi. Si veda cronoprogramma ARDSU 7	Dirigente Servizi agli studenti	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	100,00%	Cronoprogramma modificato in occasione del monitoraggio al 30 giugno e della conseguente rimodulazione. Vedi Cronoprogramma ARDSU 7	Magda Beltrami	100,00%
BEN 1.	Aumento dell'efficacia degli interventi monetari destinati agli studenti	BEN 1.1	Ulteriori azioni e specificazione sulla documentazione necessaria per l'accesso alla borsa per gli studenti stranieri	6,00%	Interventi sulla documentazione secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Definizione Piano di Informazione e Comunicazione, anche in sinergia con gli Atenei, finalizzato a chiarire gli aspetti fondamentali dei Bandi Borse e dalla modalità di partecipazione, con particolare riferimento alla documentazione necessaria per l'accesso alla borsa per gli studenti stranieri. Servizi Coinvolti: Benefici e Interventi Monetari, Servizio Informazione e Comunicazione, Cultura e Sport. Si veda cronoprogramma ARDSU 8	Dirigente Servizi agli studenti	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	100,00%	Vedi Cronoprogramma ARDSU 8	Magda Beltrami	100,00%
		BEN 1.2	Revisione delle procedure di accertamento a seguito delle recenti sentenze	3,00%	Revisione della procedura secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Benefici e Interventi Monetari, Approvvigionamento e Contratti - Settore Forniture e Servizi. Si veda cronoprogramma ARDSU 9	Dirigente Servizi agli studenti	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	100,00%	Vedi Cronoprogramma ARDSU 9	Magda Beltrami	100,00%
		BEN 1.3	Ottimizzazione delle procedure per la produzione delle graduatorie borse e alloggi, tempistica, percorsi, rapporti con la ditta esterna	7,00%	Revisione della procedura informatica secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Benefici e Interventi Monetari, Servizio Residenze, Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale. Si veda cronoprogramma ARDSU 10	Dirigente Servizi agli studenti	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	100,00%	Vedi Cronoprogramma ARDSU 10	Magda Beltrami	100,00%
STAFF 1.	Sicurezza informatica: disponibilità, integrità e riservatezza dei dati nel rispetto del Piano Triennale AGID e del Regolamento UE 2016/679	STAFF 1.1	- Infrastruttura - Completare il processo di migrazione sul cloud in ottemperanza alle previsioni del Piano triennale Agid	2,00%	Completamento processo di migrazione secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale, Servizio Sistemi Informatici ICT. Si veda cronoprogramma ARDSU 11	Direttore	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	100,00%	Vedi Cronoprogramma ARDSU 11	Sonia Chiantini	100,00%
		STAFF 1.2	- Tutela dei dati personali - Diffusione cultura del corretto trattamento dei dati personali	2,00%	Diffusione cultura del corretto trattamento dati personali secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'obiettivo si pone il fine di diffondere la cultura del corretto trattamento, manuale ed elettronico, dei dati mediante cicli di formazione continua (interna) e verifiche del rispetto delle prescrizioni che verranno comunicate per escludere casi di data breach. Servizi Coinvolti: Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale, Servizio Sistemi Informatici ICT, Servizio Progetti/attività finanziate, trasparenza e anticorruzione, trattamento dati/immagini. Si veda cronoprogramma ARDSU 12	Direttore	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	100,00%	Vedi Cronoprogramma ARDSU 12	Marco Commisso	100,00%
		STAFF 1.3	- Applicativi - Completare il processo di dematerializzazione della modulistica esistente	2,00%	Completamento del processo di dematerializzazione secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'obiettivo riguarda il completamento del processo di dematerializzazione della modulistica esistente consentendo l'estensione dell'informatizzazione dei flussi documentali al fine di ridurre la circolazione di documenti contenenti dati personali in forma cartacea. Servizi Coinvolti: Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale, Servizio Sistemi Informatici ICT. Si veda cronoprogramma ARDSU 13	Direttore	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	100,00%	Vedi Cronoprogramma ARDSU 13	Commisso Marco	100,00%
		STAFF 1.4	- Procedure Sistema della Qualità - Definizione di un'apposita procedura relativa ai dati informatizzati e privacy	2,00%	Definizione della procedura secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Servizio Qualità e Sicurezza RSP, Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale, Servizio Sistemi Informatici ICT, Servizio Progetti/attività finanziate, trasparenza e anticorruzione, trattamento dati/immagini. Si veda cronoprogramma ARDSU 14	Direttore	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	100,00%	Vedi Cronoprogramma ARDSU 14	Ornella Fantoni	100,00%

AZIENDA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO – MONITORAGGIO FINALE 2019															
AMBITO STRATEGICO		RISULTATI ATTESI							Collegamento con la Programmazione regionale 2019	MONITORAGGIO			VALUTAZIONE		
		Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2019	Valore target 2020-2021	Note		Responsabile attuazione (1)	Valore conseguito dall'indicatore	Note di monitoraggio		Fonte dati	Percentuale di conseguimento dell'obiettivo
STAFF 2.	Diffusione della cultura della Trasparenza e dell'Anticorruzione	STAFF 2.1	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	2,00%	n. dipendenti coinvolti in formazione/ n. dipendenti al 31/12/2018	25,00%	30,00%	35,00%	Obiettivo relativo all'attività di formazione del personale per la diffusione e la partecipazione alle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione a seguito del riordino della normativa di riferimento. Servizi Coinvolti: Servizio Progetti/attività finanziate, trasparenza e anticorruzione, trattamento dati/immagini, Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, Approvvigionamento e Contratti - Settore Forniture e Servizi	Direzione	PQPO GR - trasversale	> 100%	123 dipendenti formati su 352 dipendenti	Mirko Carli	100,00%
		STAFF 2.2	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021	1,00%	Attuazione misure sulla trasparenza previste per l'anno 2019	-	100,00%	-	Nell'ambito del PTPT 2019/2021 verranno specificate le misure organizzative da adottare, sia in tema di trasparenza che di anticorruzione, ed i conseguenti cronoprogrammi utili per verificarne la realizzazione. La verifica circa il conseguimento dell'obiettivo sarà validata dal Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza sia con riguardo al rispetto delle scadenze che all'effettuazione degli adempimenti	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)	PQPO - trasversale	100,00%	Effettuate le misure previste dal PTPT 19/21 per l'anno 2019	RPCT	100,00%
STAFF 3.	Migliorare il processo di cd "valutazione dal basso"	STAFF 3.1	Rilevazione del Giudizio qualitativo del personale coordinato (mediante apposito questionario) circa la capacità di indirizzo e coordinamento del Direttore	2,00%	Percentuale corrispondente all'Indice Medio di Soddisfazione	-	100,00%	100,00%	Indicatore valutato esclusivamente ai fini della prestazione individuale del Direttore (non verrà valutato, quindi, ai fini della prestazione organizzativa). La percentuale di conseguimento si ottiene convertendo l'indice medio di soddisfazione (punteggi medi totali/numero di valutazioni effettuate) per mezzo di un'apposita scala parametrica e tenendo conto del raggiungimento o meno del quorum di affluenza	Direzione	PQPO GR - trasversale	-	In corso valutazione da parte del CdA di eventuali misure alternative maggiori aderenti al contesto Aziendale (mail Direttore Francesco Piaruelli del 25 ottobre 2019)	Direttore	
STAFF 4.	Aggiornamento procedure di approvvigionam.to	STAFF 4.1	Verifica del sistema realizzato per l'acquisizione e monitoraggio dei processi di affidamento di beni e servizi	3,00%	Verifica e aggiornamento del sistema implementato per il monitoraggio/rilevazione e controllo delle procedure di affidamento della fornitura di beni e servizi	-	100,00%	-	L'obiettivo riguarda la verifica del sistema realizzato per l'acquisizione di beni e servizi sia per gli affidamenti effettuati direttamente dall'Azienda sia mediante il Soggetto Aggregatore/Consip/Centrali di committenza; inoltre, si pone il fine anche di monitorare costantemente i processi, con il conseguente aggiornamento alla normativa e/o alle richieste degli organi di vigilanza e controlli e per agevolare la ricognizione e circolazione dei flussi informativi. Servizi Coinvolti: Approvvigionamento e Contratti - Settore Forniture e Servizi. Si veda cronoprogramma ARDSU 15	Direttore / Dirigente Gestione Risorse	PQPO GR - trasversale	100,00%	Vedi Cronoprogramma ARDSU 15	Sabrina Gazzetti	100,00%
STAFF 5.	Migliorare le modalità di accesso ai servizi da parte degli Studenti	STAFF 5.1	Implementazione della strategia di comunicazione dei servizi accessibili tramite la Carta dello studente	1,00%	Progetto per l'accesso a nuovi servizi della carta secondo il cronoprogramma	-	100,00%	Implementaz. ed utilizzo da parte degli studenti	Sarà effettuato lo studio di fattibilità per lo sviluppo di nuovi servizi eventualmente tramite anche una apposita app su mobile per l'accesso ai servizi della carta dello studente. Obiettivo di gruppo regionale condiviso con la Direzione regionale Cultura e ricerca (obiettivo di filiera). Servizi Coinvolti: Servizio Informazione e Comunicazione, Cultura e Sport - Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale. Si veda cronoprogramma ARDSU 16	Direttore	Obiettivo di filiera 2019 giunta regionale e enti dipendenti DGRT 207 DEL 25/02/2019	100,00%	Cronoprogramma modificato in occasione del monitoraggio al 30 giugno e della conseguente rimodulazione. Vedi Cronoprogramma ARDSU 16	Direttore	100,00%
		STAFF 5.2	Miglioramento dei canali di comunicazione, delle procedure e delle verifiche per l'accesso agli interventi del DSU finanziati con il Fondo Sociale Europeo	2,00%	Predisposizione di un documento con le azioni di miglioramento secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Servizio Budgeting e Reporting FSE - Servizio Progetti/attività finanziate, trasparenza e anticorruzione, trattamento dati/immagini - Servizio Informazione e Comunicazione, Cultura e Sport - Servizio Interventi Monetari Firenze. Si veda cronoprogramma ARDSU 17	Direttore	PQPO GR - trasversale	100,00%	Cronoprogramma modificato in occasione del monitoraggio al 30 giugno e della conseguente rimodulazione. Vedi Cronoprogramma ARDSU 17	Direttore	100,00%
		STAFF 5.3	Realizzazione di una piattaforma informatica webbased per la ricerca di un'alloggio per studenti universitari degli atenei toscani	2,00%	Data base ricerca alloggio per studenti universitari in via sperimentale	-	100,00%	Implementazione azione ed utilizzo da parte degli studenti	Servizio di realizzazione della piattaforma informatica web-based con sportello virtuale e multilingua per la ricerca di un'alloggio per studenti universitari delle sedi principali e distaccate degli atenei toscani. Servizi Coinvolti: Servizio Approvvigionamento e Contratti - Servizio Informazione e Comunicazione, Cultura e Sport - Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale. Si veda cronoprogramma ARDSU 18	Direttore	PQPO GR - trasversale	100,00%	Vedi Cronoprogramma ARDSU 18	Direttore	100,00%
SRP. 1	Ottimizzazione del Patrimonio aziendale	SRP 1.1	Completare la fase di progettazione per il rilascio del CPI/SCIA/VERIFICHE SISMICHE	3,00%	Numero progetti consegnati/Numero progetti previsti	-	>=100%	-	Sviluppare ulteriori Progetti/Attività per incrementare il livello di adeguatezza delle norme sulla sicurezza (CPI, SCIA, sismica, etc.): al 31/12/2019 si prevede di consegnare almeno 3 progetti definitivi e affidamento dei servizi di progettazione. Servizi Coinvolti: Servizi tecnici manutentivi, implementativi e adeguamento normativo, Servizio Approvvigionamenti e contratti - settore lavori e gestione patrimonio	Direttore / Dirigente Servizi alle Residenze ed al Patrimonio	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	100,00%	- Con prot. 0041657/19 del 16/12/2019 è stata consegnata la relazione di vulnerabilità sismica della mensa Bandini (attività conclusa); - Con nota prot. 0015544/19 del 7/8/2019 è stata consegnata la documentazione tecnica (progetto) per l'indizione di gara per l'affidamento degli incarichi di verifica della vulnerabilità sismica delle sede Legale di Viale Gramsci (FI); - Con nota prot. 0009518/19 del 21/05/2019 è stata consegnata la documentazione tecnica (progetto) per l'indizione di gara l'affidamento degli incarichi di verifica della vulnerabilità sismica delle della RU Fontebranda (SI); - Con nota prot. 35463/19 del 16/10/2019 è stato comunicata la consegna ai VV.F del Comando di Firenze della documentazione per l'esame progetto per il rilascio del CPI per la realizzazione dell' archivio e CT della Sede Gramsci (FI)- Ottenendo parere favorevole Sono state rinnovate le pratiche dei CPI della RU Margherita Hack, RU Cipressino (relativamente alla CT), 3 RU Tognazza (relativamente alla CT), RU Piccolomini, Mensa Martiri relativamente alla Centrale Termica e Gruppo elettrogeno.	Direttore	100,00%
		SRP 1.2 new	Programma di alienazione immobili aziendali	1,00%	Studio di fattibilità secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Servizi Coinvolti: Servizi tecnici manutentivi, implementativi e adeguamento normativo, Servizio Approvvigionamenti e contratti - settore lavori e gestione patrimonio. Si veda cronoprogramma ARDSU 19	Direttore /Dirigente Servizi alle Residenze ed al Patrimonio	PQPO GR - trasversale	100,00%	Cronoprogramma modificato in occasione del monitoraggio al 30 giugno e della conseguente rimodulazione	Direttore	100,00%
SRP 2.1	Ottimizzare la gestione degli immobili in disponibilità del DSU (S. Apollonia)	SRP 2.1	Relazione del progetto di fattibilità tecnico-economica per i lavori di restauro e rifunzionalizzazione del complesso monumentale di S. Apollonia	3,00%	progettazione delle attività secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Sarà resa operativa la procedura per rendere disponibile la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica nel 2019 rinviando al 2020 la Progettazione Esecutiva alla base della successiva gara per i lavori di restauro e rifunzionalizzazione del complesso monumentale di S. Apollonia. Partecipazione al processo partecipativo. Servizi Coinvolti: Servizi tecnici manutentivi, implementativi e adeguamento normativo, Servizio Approvvigionamenti e contratti- settore lavori e gestione patrimonio, Servizio Controllo di Gestione, Gestione Risorse Economico-Finanziarie, Ufficio Stampa, Ristorazione Firenze. Si veda cronoprogramma ARDSU 20	Direttore /Dirigente Servizi alle Residenze ed al Patrimonio	DFR Progetto 16 (connesso anche progetto 23)	50,00%	In ritardo fase 1. Si tenga conto che l'Azienda non è in grado di conoscere in anticipo l'eventualità della potenziale casistica di "offerta anomala" e, quando la stessa si presenta, le tempistiche del processo di gestione è dettato dalla norma e dalla disponibilità delle giustificazioni che la Ditta deve fornire, il RUP deve esaminare e la Commissione (in questo caso per 2/3 esterna) è disponibile...; tra l'altro, se anche si fosse arrivati all'approvazione nei tempi ipotizzati, la Relazione di fattibilità non avrebbe avuto possibilità di essere portata avanti in quanto non disponibili gli esiti del Processo Partecipativo sono stati riassunti in convegno del 20 novembre con Relazione finale consegnata dal soggetto incaricato a dicembre 2019). Non realizzata fase 3	Direttore	50,00%
RISTO.3	Toscana Carbon Neutral	3.1	Sostituzione materiale monouso in plastica con materiale biodegradabile/compostabile e con materiale policarbonato presso le mense a gestione diretta	7,00%	materiali plastic free mense a gestione diretta	-	31/12/2019	-	Servizi Coinvolti: Servizio Ristorazione, Servizio Approvvigionamento e Contratti - Settore Forniture e Servizi, Servizio Controllo di Gestione, Servizio Controllo Operativo. Si veda il cronoprogramma ARDSU 21	Dirigente Servizio Ristorazione	-	100,00%	Indicatore inserito in occasione del monitoraggio al 30 giugno e della conseguente rimodulazione. Vedi Cronoprogramma ARDSU 21	Dirigente Servizio Ristorazione	100,00%
		3.2	Analisi dei contratti con i soggetti convenzionati e aggiudicatari dei Servizi e Forniture connessi all'Area Ristorazione	3,00%	introduzione capitolati di gara /condizione con Fornitori obiettivi TCN 2050	-	31/12/2019	"PLASTIC FREE" Mense e Residenze Universitarie	Servizi Coinvolti: Servizio Ristorazione, Servizio Approvvigionamento e Contratti - Settore Forniture e Servizi. Si veda il cronoprogramma ARDSU 22	Dirigente Servizio Ristorazione	-	100,00%	Indicatore inserito in occasione del monitoraggio al 30 giugno e della conseguente rimodulazione. Vedi Cronoprogramma ARDSU 22	Dirigente Servizio Ristorazione	100,00%

AZIENDA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO – MONITORAGGIO FINALE 2019															
AMBITO STRATEGICO		RISULTATI ATTESI							Collegamento con la Programmazione regionale 2019	MONITORAGGIO			VALUTAZIONE		
		Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2019	Valore target 2020-2021	Note		Responsabile attuazione (1)	Valore conseguito dall'indicatore	Note di monitoraggio		Fonte dati	Percentuale di conseguimento dell'obiettivo
STAFF 6.	Gestione Risorse Umane	6.1	Mantenere la validità delle graduatorie concorsuali aziendali	2,00%	Espletamento procedure per garantire la perdurante idoneità graduatorie concorsuali aziendali finalizzate alla realizzazione di quanto previsto nel Piano Triennale/Annuale dei fabbisogni	-	31/07/2019	-	Servizio Gestione Amministrazione Sviluppo Risorse Umane	Direttore/Servizio Gestione Risorse	-	100,00%	Obiettivo inserito in occasione del monitoraggio al 30 giugno e della conseguente rimodulazione. La procedura è stata attivata anche nei confronti di un altro Ente Pubblico (ARTI)	Direttore/Servizio Gestione Risorse	100,00%
STAFF 7.	Ottimizzazione rilevazione dei costi	7.1	Garantire aderenza delle rilevazioni dei costi all'effettivo utilizzo delle risorse	2,00%	Implementazione nuova struttura dei centri di costo	-	31/12/2019	-	Servizio Gestione Risorse Economiche-Finanziarie, Controllo di Gestione, Controllo Operativo	Direttore/Servizio Gestione Risorse	-	100,00%	Provvedimento del Direttore n. 307 del 13/11/2019 di approvazione nuova struttura di centri di costo (cdc) e successiva implementazione nel programma di contabilità con inserimento data di obsolescenza sui cdc non più movimentati (retroattiva dal 1°/1/2019); infine aggiornamento del programma stipendi con i nuovi cdc a partire dalle buste paga del mese di ottobre.	Direttore/Servizio Gestione Risorse	100,00%
				100,00%											

(1) **Responsabile attuazione** dell'obiettivo è la struttura che svolge la funzione di referente per la sua realizzazione ed il cui responsabile ragguaglierà il vertice dell'ente (ove non si tratti della stessa persona) circa lo stato di avanzamento