

AREA RISTORAZIONE										
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTI DATI PER VERIFICA RISULTATO	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte	obiettivo individuale del Dirigente
RISTO. 1	mantenimento livello quantitativo servizio ristorazione	4	analisi frequenza ristoranti universitari a gestione diretta e definizione proposta azioni di fidelizzazione con la valutazione di fattibilità organizzativa ed economica	8%	proposta di deliberazione sistema tariffario con sistema di fidelizzazione	aprile	archiflow/direttore		Staff	
RISTO. 2			analisi orari di apertura ristoranti e verifica possibilità di ottimizzazione orari di apertura e offerta asporto	10%	proposta di deliberazione nuovi orari di apertura del servizio	maggio	archiflow/direttore		Gestione Risorse	
RISTO. 3			Adeguamento organizzazione del lavoro a seguito ottimizzazione orari di apertura	10%	nuova modalità organizzativa	ottobre	direttore	<i>eventuale applicazione e gestione nuovi istituti contrattuali/profilo orari di lavoro</i>	Gestione Risorse	
RISTO. 4			analisi del servizio erogato presso le sedi didattiche più piccole e proposta azioni di miglioramento (ampliamento convenzioni, potenziamento servizio trasporti, nuove tecnologie...)	8%	documento di analisi sede per sede e proposte	settembre	direttore			X
RISTO. 5			efficientamento fattori diretti della produzione	10%	costo medio unitario generi alimentari consuntivo 2020	= < cmu generi alimentari previsionale 2020	bilancio d'esercizio 2020	<i>ai fini dell'analisi ed il monitoraggio dei costi dei generi alimentari è fondamentale il completamento delle attività collegate allo sviluppo della "rendicontazione" del programma di produzione oltre al ripristino della contabilità analitica di magazzino</i>	Staff	
RISTO. 6	misurare e aumentare qualità percepita dagli studenti e comprendere bisogni "silenti" degli alloggiati	5	organizzazione customer satisfaction	8%	conclusione rilevazione	settembre	sito web istituzionale			
RISTO. 7	sicurezza abitativa e alimentare	7	Analisi sistemi attuali di Sicurezza Alimentare e omogeneizzazione dei sistemi di autocontrollo presenti sulle mense a gestione diretta	8%	documento di analisi criticità e proposte risolutive	aprile	direttore	<i>contatti con organismi territoriali di controllo (incompatibilità fra disomogeneità procedure e nomina delle responsabilità)</i>	Staff	X
RISTO. 8	sicurezza abitativa e alimentare	8	Informatizzazione processi di qualità alimentari e dei relativi adempimenti periodici	8%	predisposizione documentazione procedure di acquisto software	aprile	dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie		Staff	
RISTO. 9	sicurezza abitativa e alimentare	9	Approvazione nuovo Sistema Sicurezza Alimentare	7%	Approvazione Regolamentazione e effettuazione nomine responsabili	settembre	archiflow		Staff	
RISTO. 10	sicurezza abitativa e alimentare	10	Gestione processo informatizzato	5%	implementazione programma	dicembre	dirigente Ristorazione		Staff	
RISTO. 11	Regionale "Toscana Carbonn Neutral 2050"	pqpo 2019	Plastic Free	10%	eliminazione completa monouso in plastica dai punti Ristorazione a gestione diretta	aprile		<i>completamento attività di investimento programmate</i>	Servizi alle Residenze e al patrimonio	
RISTO. 12	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	10	Descrizione dei processi e dei sub processi funzionale alla nuova mappatura prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	8%	documento descrittivo di tutti i processi e sub processi afferenti all'AREA	luglio	Direttore		Staff	

AREA SERVIZI ALLE RESIDENZE E AL PATRIMONIO										
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte	obiettivo individual e del Dirigente
PAT. 1	incremento numero posti alloggi disponibili e fruibili	3	Gestione adempimenti amministrativi e tecnici propedeutici alla stipula dell'atto ricognitivo della RU Birillo	8%	stipula atto ricognitivo	aprile	archiflow/direzione	<i>Eventuali problematiche formali circa disponibilità Notaio e/o soggetti preposti alla stipula</i>		
PAT. 2			Allestimento struttura per la messa in esercizio e completamento opere di remotizzazione	8%	proposta di deliberazione nuovi orari di apertura del servizio	maggio	archiflow/direzione		Staff	
PAT. 3			Gestione adempimenti amministrativi e tecnici relativi all'avanzamento dei lavori della RU S.Cataldo	10%	Rispetto Cronoprogramma Lavori	dicembre	archiflow/direzione	<i>Eventuali situazioni non prevedibili e non dipendenti da DSU che possono generare revisioni del Cronoprogramma</i>		
PAT. 4	sicurezza abitativa e alimentare	6	Realizzazione lavori funzionali al rispetto delle norme in materia di sicurezza abitativa	10%	conclusione progettazione/lavori commesse piano investimento SI-04-018 FI-02-014, DSU-01-015 SUB10, DSU-01-015 SUB11, DSU-01-015 SUB12, ALL-05-019, ALL-06-019, ALL-01-019, DSU-01-015 SUB13, DSU-01-015 SUB14, DSU-01-015 SUB2, MEN-01-019, MEN-02-019, MEN-04-019, ALL-03-019, ALL-04-019, ALL-07-019, ALL-08-019, CT-05-018, CT-06-018+ 9 interventi Attività	=> 31% numero interventi	bilancio d'esercizio 2020	<i>ritardi imputabili a fattori esogeni derivanti dallo svolgimento di procedure ad evidenza pubblica</i>		
			Lavori finalizzati alla domotizzazione camere per studenti ipovedenti e con disabilità motoria - RRUU varie	2%	completamento documentazione progettuale per l'affidamento dei lavori	dicembre	Direttore	<i>obiettivo collegato all'intervento pqpo 2019 res 1.1</i>		
PAT. 5	ottimizzazione gestione beni immobili e beni mobili aziendali	8	Individuazione modalità di ripristino della RU Tolomei alternative alla ristrutturazione diretta (attraverso minimo esborso risorse da parte dell'Azienda)	8%	Presentazione al CdA ipotesi di soluzioni gestionali per il ripristino e/o gestione RU Tolomei	aprile	archiflow		Staff	
PAT. 6			Predisposizione e gestione delle procedure di attuazione delle alienazioni immobiliari deliberate nel 2019	4%	attivazione procedure alienazioni box cipressino	dicembre	archiflow			
PAT. 7			Predisposizione e diffusione linee guida per monitoraggio consumi, monitoraggio utenze, inclusi ruoli e tempistiche	10%	condivisione con i coordinatori dei Servizi Ristorazione e Residenze delle linee guida	giugno	Direttore		Ristorazione, Servizi agli studenti	
PAT. 8			Verifica ottimizzazione gestione sedi aziendali	5%	proposta variazioni ubicazioni/utilizzo sedi operative e uffici Aziendali	dicembre	Direttore		Staff	
PAT. 9			Condivisione fra i Servizi dell'Area della documentazione gestione lavori e contabilità dell'appalto lavori > € 100.000,00	5%	creazione e alimentazione directory	aprile	Direttore			x

AREA SERVIZI ALLE RESIDENZE E AL PATRIMONIO										
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte	obiettivo individual e del Dirigente
PAT. 10	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	10	attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PCT misure specifiche (processi contratti)	5%	documento di monitoraggio dell'effettiva rotazione nelle commissioni istituite	dicembre	direttore			
PAT. 11			Descrizione dei processi e dei sub processi funzionale alla nuova mappatura prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	8%	documento descrittivo di tutti i processi e sub processi afferenti all'AREA	luglio	Direttore		Staff	
PAT. 12	ottimizzare l'organizzazione aziendale	pda 2020-22	velocizzare le procedure di affidamento attraverso la realizzazione delle disposizioni interne che disciplinano l'utilizzo dell'Elenco fornitori dell'Azienda	5%	documento contenente la revisione delle disposizioni interne che disciplinano l'utilizzo dell'Elenco fornitori dell'Azienda finalizzata ad estenderne l'utilizzo, per le procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, anche per importi stimati superiori a € 40.000 e fino alla soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. c-bis) del D. lgs 50/2016	giugno	Direttore		Gestione Risorse	
PAT. 13		pda 2020-22	Regolamento di disciplina dell'erogazione dell'incentivazione di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016 e s.m. e disciplina del regime transitorio del medesimo istituto per il periodo 19/8/2014-18/4/2016	8%	Bozza di regolamento con distinzione periodi: 19/8/2014-18/4/2016 -e dal 19/04/2016	giugno	Direttore		Gestione Risorse	x
PAT. 14		programmazione RT	Progetto rifunionalizzazione Complesso S. Apollonia	2%	attivazione tavolo di ascolto stakeholder e monitoraggio avanzamento progettazione		Partecipazione al tavolo di lavoro per verifica costante coerenza tra la destinazione del bene e la relativa progettazione.		Direttore	
PAT. 15		pluriennale		2%	completamento progettazione definitiva	settembre	archiflow/direzione			

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte	obiettivo individuale del Dirigente	
INT.1	ampliare la platea dei fruitori dei benefici del dsu e il valore degli interventi	1	Individuazione di misure di comunicazione mirate agli studenti privi di mezzi e alle loro famiglie	8%	individuazione azioni di comunicazione ad hoc rivolta agli studenti privi di mezzi anche all'interno dei progetti di Orientamento all'ingresso del sistema universitario (FSE) ed in collaborazione con Regione Toscana	30/06/2020	Direttore/banche dati aziendali disponibili	collaborazione con gli Istituti di Istruzione Secondaria	Staff	x	
INT. 2			Semplificazione accesso informazione e comunicazione	5%	proposta di deliberazione nuovi orari di apertura del servizio	31/05/2020	archiflow	analizzare il fabbisogno e gli strumenti a disposizione per l'ottimizzazione delle attività di sportello "tradizionali"	Gestione Risorse Umane e Finanziarie		
					5%	attivazione nuovi canali per l'accesso all'informazione e di comunicazione	01/08/2020	sito web/Direttore	attivare nuove modalità di comunicazione/informazione (ticketing, messaggistica, chat, sistemi di appuntamenti telematici)	Staff	
INT. 3				Potenziamento dei Servizi aggiuntivi agli studenti borsisti con particolare riguardo ai buoni cultura e all'inclusione sociale	5%	approvazione bandi di concorso/avvisi per l'offerta di servizi aggiuntivi agli studenti meritevoli e privi di mezzi	novembre				
INT. 4				gestione convenzione DSU UNIFI trasporti	2%	approvazione sub- convenzione DSU UNIFI spese di distribuzione della carta	maggio				x
INT.5				misure per l'accesso a tariffa agevolata al TPL da parte degli studenti borsisti: monitoraggio delle convenzioni 2019-2020	2%	approvazione monitoraggio	novembre				
INT.6				misure per l'accesso a tariffa agevolata al TPL da parte degli studenti borsisti: adozione nuove convenzione per l'AA 2020-2021	3%	documento concordato con Settori RT (trasporti e DSU) Università e Rappresentanze studentesche contenente le modalità di copertura finanziaria per la scontistica preposta (livello	settembre				
INT.7					2%	adozione nuove convenzioni per l'AA 2020-2021	entro 30 giorni dall'avvio della procedura da parte di RT (Direzione Trasporti)				
INT.8				Gestione misure integrative bando a.a. 19/20 - es. buoni cultura/integrazioni contributo affitto	5%	adozione e gestione misure integrative bando a.a. 19/20	giugno				
INT.9		2	Sviluppo servizi Carta Regionale dello Studente Universitario	5%	implementazione "app" in collaborazione con Regione Toscana	dicembre	Regione Toscana	collaborazione con soggetti esterni	Staff		
INT.10	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	10	Attuazione con risultati positivi della misura prevista dal PTCT relativo al limitare i rischi relativi al processo di accertamento veridicità sulle dichiarazioni sostitutive della condizione economica-patrimoniale e determinazione delle sanzioni amministrative per le difformità influenti sul beneficio	5%	controllo di secondo livello su un campione di riferimento minimo di 30 domande benefici (già controllate e sulle quali non sono state applicate sanzioni) di cui 10 Fi, 10 Pi, 10 Si, da effettuarsi entro settembre alla presenza di personale esterno all'AREA	differenze fra controllo II livello e I livello < 100 euro	Soggetto esterno all'Area che effettua il controllo				
INT.11				attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PCT misure specifiche (processi contratti, interventi - voucher)	3%	documento di monitoraggio dell'effettiva rotazione nelle commissioni istituite	dicembre	Direttore			
RES. 1	incremento numero posti alloggi disponibili e fruibili	3	gestione fasi prepedeutiche per l'organizzazione dell'accoglienza del Campus Birillo	5%	organizzazione servizio portineria, pulizia, lavanderia etc..	maggio	Direttore / dal basso	remotizzazione della struttura			
RES. 2				Piano di gestione RU S. Cataldo	3%	documento contenente modalità di gestione dei servizi della RU San Cataldo e relativi effetti economici	maggio	Direttore		Staff	
RES. 3				Definizione Contratto di Gestione RU Luzi	4%	documento contenente il livello quali quantitativo dei servizi da inserire nel nuovo contratto di Gestione RU Luzi	settembre	Direttore		Servizi alle Residenze e al Patrimonio	
RES. 4				contenimento dei costi di gestione	4%	(costi pulizia + costi portierato + costo del personale) consuntivo 2020 / (costi pulizia +costi portierato+ costo del personale) bdg 2020	<=1	bilancio d'esercizio			

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte	obiettivo individuale del Dirigente	
RES. 5	misurare e aumentare qualità percepita dagli studenti e comprendere bisogni "silenti" degli alloggiati	5	Valutazione del risultato delle azioni di miglioramento del gradimento servizi di accoglienza, pulizie, manutenzione e internet (RAPPRESENTANTI ALLOGGIATI)	5%	Definizione scala di valutazione e relativo indicatore quantitativo dei risultati della rilevazione condotta nel corso del 2018 sugli argomenti oggetto dell'obiettivo, in collaborazione con Soggetto Esterno all'Area	risultato quantitativo indagine 2018 (argomento oggetto dell'obiettivo), e relativa nota metodologica di costruzione con indicazione risultato aggregato e struttura per struttura	Direttore		Staff		
RES. 6		5		2%	somministrazione questionario 2018 (con riferimento solo agli argomenti oggetto dell'obiettivo) e relativa scala di "graduazione"	risultato quantitativo aggregato indagine 2020 / risultato quantitativo aggregato indagine 2018 > 1	Direttore		Staff		
RES. 7		pda	Studio e attività preliminari per l'effettuazione nel 2021 di una indagine di qualità sulle Residenze Universitarie, in collaborazione con Regione Toscana e Irpet e Università, con valenza conoscitiva anche in relazione alla carriera universitaria e post universitaria degli alloggiati.	2%	Documento riportante l'individuazione specifici obiettivi conoscitivi dell'indagine, verifica disponibilità informative in collaborazione con Regione Toscana e Irpet e Università anche in relazione alla carriera	giugno	corrispondenza con IRPET e RT				
RES. 8		pda		2%	Documento di analisi utilizzo spazi comuni delle Residenze universitarie e verifica opportunità di estendere questionario ai "non alloggiati"	giugno	Direttore				
RES. 9		pda		2%	Definizione questionario, modalità di somministrazione e scelta eventuale campione	ottobre	corrispondenza con IRPET e RT		Staff		
RES. 10		pda		2%	Definizione e condivisione cronoprogramma delle attività da svolgere (nel 2021) con IRPET e Regione Toscana e Università Toscane	dicembre	corrispondenza con IRPET e RT				
RES. 11		ottimizzazione gestione beni immobili e beni mobili aziendali	pat. 7	Monitoraggio utenze	5%	gestione attività di monitoraggio consumi secondo le linee guida ricevuta dall'Area Servizi alle residenze e al Patrimonio	luglio	Direttore			
RES. 12			pda	Ottimizzazione delle procedure per la gestione dei lavori con "residenza aperta"	5%	documento contenente le procedure per garantire standard minimo di qualità dell'accoglienza da attivare in caso di residenza parzialmente inagibile a causa di lavori per ristrutturazione	giugno	Direttore			
RES. 13			PDI 2020	fornitura di arredi per sostituzione arredi usurati presso alcune Residenze Universitarie (intervento n. 19 attività contrattuale)	3%	predisposizione documentazione per espletamento procedura di acquisto	dicembre	Direttore	disponibilità progettazione tecnica	Servizi alle Residenze e al Patrimonio	
RES. 14		Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	10	descrizione dei processi e dei sub processi funzionale alla nuova mappatura prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	2%	documento descrittivo di tutti i processi e sub processi afferenti all'AREA	luglio	Direttore		Staff	

**AREA STAFF**

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/F ATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte	obiettivo individuale del Dirigente
STAFF.1		2	eventi di comunicazione istituzionale in collaborazione con l'Assessorato di riferimento della Regione Toscana	8%	diffondere la conoscenza dei risultati raggiunti dal DSU Toscana nel quinquennio 2015/2020 dall'Azienda nei vari ambiti	organizzazione 1 evento comunicativo alla presenza dei rappresentanti delle Istituzioni di riferimento del territorio toscano (Università, Comuni) - risultati generali e d'investimento <b>entro aprile</b>	Direttore			X
STAFF.2				5%			organizzazione 1 evento comunicativo alla presenza dei media per la rappresentazione dei risultati raggiunti in termini di sicurezza abitativa, alimentare e tutela ambientale <b>entro marzo</b>	Direttore		
STAFF.3	misurare e aumentare qualità percepita dagli studenti e comprendere bisogni "silenti" degli alloggiati	5	Definizione azioni di comunicazione e incontro per condivisione esiti indagine Ristorazione - Residenze	3%	proposta attività di comunicazione con relativi cronoprogrammi di attività	giugno	Direttore		Ristorazione, Servizi agli Studenti	
STAFF.4	ampliare la platea dei fruitori dei benefici del dsu e il valore degli interventi	pda 2020-2022	Monitoraggio, implementazione e utilizzo piattaforma web based per la ricerca di alloggio per studenti universitari degli atenei toscani e verifica dei servizi offerti	8%	documento contenente informazioni quanti/qualitative circa il numero di inserzioni, le visualizzazioni, i contratti stipulati ettc ed eventuali proposte di miglioramento servizio	ottobre	Direttore			
STAFF.5	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	10	attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PCT misure specifiche (processi integrazione studentesca contr. Associazioni studentesche)	5%	documento di monitoraggio dell'effettiva rotazione nelle commissioni istituite	dicembre	Direttore			
STAFF.6	sicurezza abitativa e alimentare	7	Fornire strumenti agli Studenti e lavoratori delle strutture aziendali per una comunicazione veloce circa le allerte ed i comportamenti da adottare	8%	Realizzazione di una app attraverso la quale sia possibile trasmettere messaggi di allerta, dare informazioni sui comportamenti da adottare, rendere accessibili le informazioni relative alle strutture e ai servizi di ristorazione (allergeni, valori nutrizionali)	app funzionante in ambiente di test entro dicembre	Direttore		Ristorazione, Servizi agli Studenti, Gestione Risorse	
STAFF.7	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	10	Mappatura dei processi e dei sub processi secondo la metodologia prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	5%	documento contenente mappatura processi e sub processi	novembre	Direttore		tutte	
STAFF.8			Verifica fattibilità della "rotazione" del personale per ogni Servizio e definizione proposta per l'attivazione del progetto e/o potenziamento misure alternative nel caso di impossibilità	8%	documento contenente valutazione di fattibilità e progetto "rotazione del personale"	dicembre	Direttore		Gestione Risorse	
STAFF.9			Disciplinare della gestione del processo "whistleblowing"	3%	bozza di disciplinare	dicembre	Direttore		Gestione Risorse	
STAFF.10			Funzionalità applicazione on line per le segnalazioni di illeciti o irregolarità e comunicazioni di misure ritorsive, ai sensi dell'art. 54-bis, d.lgs. 165/2001, "whistleblowing"	3%	messa in funzione sul portale aziendale dell'applicazione	dicembre	Direttore		Gestione Risorse	
STAFF.11			formazione del personale per la diffusione e la partecipazione alle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione	5%	formare internamente i dipendenti presenti in azienda al 31/12/2019	25%	registri formazione		Gestione Risorse	

AREA STAFF

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/F ATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte	obiettivo individuale del Dirigente	
STAFF.12	ottimizzare l'organizzazione aziendale	pda 2020-2022	dematerializzazione della documentazione cartacea	8%	Realizzazione del Portale Istituzionale per i Servizi On Line rivolte ai dipendenti e attribuzione a ciascun dipendente dell'Azienda di una casella di posta elettronica certificata personale	dicembre	Direttore		Gestione Risorse		
STAFF.13		pda 2020-2022	Garantire una continuità della spesa interventi FSE: programmazione attività dal 2020 fino alla chiusura della programmazione FSE 2014-2020	8%	Proposta da sottoporre a RT con la ridefinizione delle attività da intraprendere e delle tempistiche delle varie fasi (progettazione, attuazione, rendicontazione)	aprile	Direttore				
STAFF.14		pda 2020-2023	Estensione dei controlli sul progetto di Orientamento FSE	5%	Documento contenente la proposta da sottoporre a RT delle procedure di controllo del Progetto	settembre	Direttore				
STAFF.15					4%	Reportistica consuntivo 2019 per struttura finale erogazione servizi	conto economico, CMU consuntivo 2019 per ogni Residenza e per ogni mensa	Direttore			
STAFF.16		pda 2020-2022	Potenziamento della reportistica direzionale ed interna alle aree	4%	Realizzazione di un cruscotto query (con risorse interne) per consentire ai servizi dell'Azienda di poter autonomamente e in maniera efficace generare report/statistiche inerenti sia l'Area Servizi agli Studenti che l'Area Ristorazione	funzionalità cruscotto borse di studio/pasti/incassi mensa (dicembre)					
STAFF.17		pda 2020-2022	progetto informatizzazione ciclo della performance	10%	documento contenente fattibilità di informatizzazione del ciclo performance con strumenti Regione Toscana/esterni	ottobre	Direttore				

AREA GESTIONE RISORSE										
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/F ATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte	obiettivo individuale del Dirigente
GESRI.1	mantenimento livello quantitativo servizio ristorazione	4	Revisione complessiva dei capitolati e disciplinari gare derrate per le mense a gestione diretta e delle gare di ristorazione a gestione indiretta	3%	indizione delle procedure di gara tenendo conto delle revisioni svolte: 1) lotto unico o meno, requisiti operatori economici, 2) revisione criteri, 3 ) revisione ripartizione punteggio e formule	revisione capitolati e disciplinari generi alimentari <b>aprile</b>	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)		Ristorazione	
GESRI.2				2%		Revisione complessiva gara ristorazione a gestione indiretta <b>Settembre</b>	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)		Ristorazione	
GESRI.3	ottimizzazione gestione beni immobili e beni mobili aziendali	8	Definizione "Progetto inventario", definizione modalità e strumenti aggiornamento inventario con distinzione delle "fasi propedeutiche, di rilevazione e aggiornamento contabile" e della attività da svolgere internamente e quelle attraverso l'attivazione di collaborazioni esterne.	10%	documento di analisi criticità e proposta progetto e cronoprogramma attività	giugno	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)		tutte	
GESRI.4			Avvio progetto inventario	7%	rispetto cronoprogramma	dicembre	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)			
GESRI.5			Stesura aggiornamento regolamento "Inventario"	3%	approvazione Regolamento "Inventario"	ottobre	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)			
GESRI.6		9	Analisi della macro e micro organizzazione e ipotesi modifiche/ottimizzazione	10%	documento di analisi	aprile	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)			x
GESRI.7			Stipula Contratto Integrativo Decentrato (CCNL 21 maggio 2018)	10%	stipula C.I.D.	marzo	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)		Staff	
GESRI.8			Analisi organica dei processi relativi e connessi alla gestione economica del personale (dalla Rilevazione presenze alla Contabilizzazione del dato economico), con particolare riferimento alla ripartizione dei compiti tra i Servizi, alla adeguatezza degli strumenti informatici e alla verifica delle opportunità economiche/organizzative/diminuzione esposizione rischi derivanti dalle ipotesi (anche molteplici) di revisione di compiti, delle procedure (anche software), nonché responsabilità interne e/o di soggetti esterni nel caso di affidamento di fasi del processo	10%	documento di analisi, valutazione economica e proposte di ottimizzazione	aprile	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)		Staff	
GESRI.9			Analisi dell'attuale infrastruttura informatica e dei relativi fabbisogni organizzativi, verifica opportunità derivanti da diverse modalità gestionali	5%	documento di analisi e proposte di ottimizzazione	maggio	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)		Staff	
GESRI.10		pda 2020-2022	Aggiornamento PTFP 2020/2022	10%	Verifica utilizzo capacità anno 2019, ricalcolo capacità assunzionali, pianificazione risorse umane e approvazione piano assunzioni	marzo	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)		Staff	
GESRI.11		pda 2020-2022	potenziamento assistenza software	5%	implementazione sw assistenza remota	dicembre	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)			
GESRI.12		pda 2020-2022	implementazione di una infrastruttura centralizzata e unificata in Cloud	5%	implmentazione struttura in Cloud	dicembre	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)			
GESRI.13		pda 2020-2022	aggiornamento apparato normativo/regolamentare interno	5%	applicazione CCDI 2019/20	dicembre	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)			
GESRI.14		pda 2020-2022		5%	nuovo disciplinare sull'orario di lavoro	giugno	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)			
GESRI.15		pda 2020-2022		5%	riforma diciplinare trasferte	dicembre	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)			
GESRI.16	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	10	Descrizione dei processi e dei sub processi funzionale alla nuova mappatura prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	5%	documento descrittivo di tutti i processi e sub processi afferenti all'AREA	luglio	Direttore (in qualità di Dirigente ad interim Area Gestione Risorse)		staff	