



ATTO DI DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO DELL'APPALTO di FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI, ELETTRODOMESTICI E COMPLEMENTI DI ARREDO CON APPLICAZIONE dei CAM di cui al D.M. 11 gennaio 2017, per l'allestimento della residenza universitaria "Campus Firenze" posta in Viale Morgagni, Firenze (CUP N. C17C18000230002 CIG N. 79115311EB).

La sottoscritta Barbara Innocenti dipendente di questa Amministrazione assegnato ai Servizi Tecnici Manutentivi, in qualità di Responsabile unico del procedimento dell'intervento avente per oggetto la fornitura e posa in opera di arredi, elettrodomestici e complementi di arredo per l'allestimento della residenza universitaria "Campus Firenze", designa, quali componenti del gruppo di lavoro da impiegare nell'esecuzione dell'intervento in questione, i dipendenti di seguito indicati:

Dipendente	Incarico (1)	Compiti assegnati (2)	Termine assegnato (3)
Claudio Papini	Responsabile della fase di gara e supporto giuridico-amministrativo nella fase di esecuzione	Gestione e controllo della fase di gara. Supporto giuridico-amministrativo in fase esecuzione	Per la prima fase (gara): maggio 2019/aprile 2020 Per la seconda fase (esecuzione): maggio2020/ settembre2020
Stefania Lastrucci	Collaboratrice amministrativa del Responsabile della fase di gara e supporto giuridico-amministrativo nella fase di esecuzione	Predisposizione degli atti per indizione e della gara e supporto giuridico/amministrativo nella gestione degli atti di gara e supporto amministrativo alle attività tecniche in fase di esecuzione	Per la prima fase (gara): maggio 2019/aprile 2020 Per la seconda fase (esecuzione): maggio 2020/settembre 2020
Valentina Stefanucci	Direttore di esecuzione	Gestione della fase di verifica e controllo dell'esecuzione del contratto di fornitura.	maggio 2020 - ottobre 2020

Firenze, 13/02/2020

IL RUP



NOTE PER LA COMPILAZIONE

NOTA (1): Gli incarichi sono quelli previsti dall'art. 113 D. Lgs. 50/2016, ovvero le prestazioni riguardanti le seguenti funzioni/attività:

- a) programmazione della spesa per investimenti;
- b) valutazione preventiva dei progetti;
- c) predisposizione e controllo delle procedure di gara;
- d) esecuzione dei contratti pubblici;
- e) responsabile unico del procedimento;
- f) direzione dei lavori (ivi incluso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
- g) direzione dell'esecuzione;
- h) collaudo, ivi incluso il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo/il certificato di regolare esecuzione, la verifica di conformità;
- i) collaboratore tecnico/giuridico-amministrativo.

Per collaboratori s'intendono coloro che, con profilo tecnico, giuridico o amministrativo, in rapporto alla singola funzione specifica di cui alle lettere a)/h), anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa.

NOTA (2): Fornire una descrizione sintetica ma chiara dei compiti assegnati al singolo dipendente; nel caso di funzioni regolamentate dalla legge (ad es. RUP, DL, collaudo) operare un semplice richiamo alle norme applicabili.

NOTA (3): Indicare il termine assegnato a ciascun dipendente per l'espletamento della propria funzione. Tale indicazione è necessaria ai fini della determinazione della riduzione dell'incentivo nel caso di ritardi e/o errori imputabili al personale interessato.