



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 167/20 del 03/03/2020

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE. ADESIONE ALLA "CONVENZIONE STAMPANTI 17" PER LA FORNITURA DI STAMPANTI E APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - CIG DERIVATO: 8230799E31.

Servizio proponente: 7.4 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nel Coordinatore dei Sistemi Informatici (ICT) Dr.ssa Sonia Chiantini;
- Dato atto che il RUP ha rilasciato la dichiarazione avente ad oggetto "*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI AI FINI DELLA NOMINA DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO* ", prot.n.2395/20;
- Richiamato l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce: "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri orientamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- Considerata la Richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Coordinatore dei Sistemi Informatici ICT, relativa all'istanza di affidamento dell'acquisizione di quattro stampanti laser mono A4 con ricambio di cartucce toner e estensione dell'assistenza per 24 mesi per un importo complessivo di € 900,72= al netto d'IVA, come meglio specificato nelle note ad essa allegate (Allegato n. 1 - Nota RUP e Allegato n.2 - Modello A) da considerarsi parte integrante del presente atto;
- Preso atto che il RUP, con le citate note ALL. 1 e All. 2, propone l'affidamento di cui trattasi mediante adesione alla Convenzione fra Consip spa e Converge spa, P. IVA e C.F. 04472901000, avente ad oggetto l'affidamento della Fornitura di stampanti per uso personale B/N A4 oltre a materiale di consumo aggiuntivo alla dotazione iniziale ed estensione del servizio di assistenza e manutenzione "*Stampanti 17*" -CIG della Convenzione 7663683F43;
- Dato atto che sono escluse dalla programmazione/aggiornamento annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 20.000,00 IVA esclusa;
- Vista la L. 296/2006 art. 1 c. 449, che prevede che "*Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

modificazioni e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, per tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le amministrazioni possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e alle convenzioni stipulate dalle Regioni quali centrali di committenza, ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti”;

- Vista la Legge Regionale Toscana n. 38 /2007, art. 42-bis che prevede: “La Regione Toscana, quale centrale di committenza ai sensi del combinato disposto dell’articolo 33 del D.Lgs. 163/2006, dell’articolo 1, commi 455, 456 e 457, della L. 296/2006 e dell’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale) convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, è individuata quale soggetto aggregatore regionale che stipula le convenzioni di cui all’articolo 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488. Il comma 3 del predetto art. 42-bis, in riferimento alle procedure di gara svolte dal soggetto aggregatore regionale, sancisce l’obbligo a ricorrere al soggetto aggregatore regionale per tutte le strutture della Giunta Regionale, gli enti e agenzie regionali istituite ai sensi dell’articolo 51 dello Statuto e le aziende ed enti del servizio sanitario regionale”;
- Vista la L. 208/2015, art. 1, comma 512: Beni e servizi informatici e di connettività, in cui è previsto che le Amministrazioni Pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti per i suddetti beni e servizi, esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- Dato atto che il CIG (Codice Identificativo Gara) derivato per la procedura in oggetto è il seguente: CIG 8230799E31;
- Dato atto infine che la spesa presunta di cui alla presente determinazione, per la fornitura e il servizio di cui trattasi, per complessivi € 900,72= IVA esclusa e, pertanto, € 1.098,88= IVA 22% compresa, verrà imputata nel bilancio previsionale dell’anno 2020;

DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l’acquisizione di quattro stampanti Epson WorkForce AL-M320DN, oltre ad otto cartucce di toner quale materiale di consumo aggiuntivo e l’estensione del servizio di assistenza per 24 mesi, come meglio descritto negli allegati da considerarsi parte integrante del presente atto, mediante adesione alla Convenzione fra Consip spa e Converge spa, P. IVA e C.F. 04472901000, avente ad oggetto l’affidamento della fornitura di stampanti per uso personale B/N A4 “Stampanti 17- lotto 1” CIG 7663683F43 per un importo complessivo pari ad €. 900,72= oltre IVA di legge;
2. Di dare atto che il CIG derivato per la procedura in oggetto è il seguente: CIG 8230799E31;
3. Di prendere atto della seguente documentazione di adesione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Relazione RUP circa proposta e necessità affidamento (All. n. 1);
 - Nota RUP circa la presenza di convenzioni/contratti regionali (All. n. 2);

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line dell’Azienda per il periodo della pubblicazione.

L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio “Gestione applicativi e amministrazione digitale” ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.

4. Di dare atto che è stato individuato come Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di cui trattasi, la Dr.ssa Sonia Chiantini, coordinatore dei Sistemi Informatici ICT;
5. Di dare atto che la spesa presunta di cui alla presente determinazione, per la fornitura e il servizio di cui trattasi, per complessivi € 900,72= IVA esclusa e, pertanto, € 1.098,88= IVA 22% compresa, verrà imputata nel bilancio previsionale dell'anno 2020.
6. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Dirigente
Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio
Ing. Andrea Franci
(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.