



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 186/20 del 11/03/2020

Oggetto: DIPENDENTE ANGELO BASSI: PRESA D'ATTO DI AUTORIZZAZIONE  
AD INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE  
UMANE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017 ad oggetto "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Atteso che è pervenuta richiesta – a mezzo prot. n. 39523 del 18 novembre 2019 – con cui il dipendente a tempo pieno e indeterminato Angelo Bassi chiede l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico professionale extra impiego in favore del senatore Francesco Bonifazi, per un compenso pari a 700 euro mensili lordi;
- Dato atto che il dipendente ha successivamente prodotto copia cartacea del contratto di collaborazione coordinata e continuativa destinato a regolare l'incarico professionale oggetto della presente determinazione, e che tale documentazione è acquisita agli atti del Servizio proponente;
- Considerato che l'incarico a cui si riferisce la richiesta consiste in "*attività di realizzazione di dossier di documentazione finalizzata all'andamento dell'economia territoriale del collegio elettorale di riferimento, nonché allo svolgimento dell'attività di informazione comunicativa sempre legata alle dinamiche territoriali della città di Firenze e della relativa Provincia*";
- Rilevato che l'incarico di cui trattasi ha natura di incarico estraneo ai doveri d'ufficio, e necessita pertanto di provvedimento autorizzatorio, essendo soggetto alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi compresi gli obblighi relativi alla c.d. Anagrafe delle Prestazioni, non rientrando tra le cause di esclusione oggettiva e soggettiva di cui al comma 6;
- Vista la Legge Regione Toscana 8 gennaio 2009 n. 1 ed il relativo Regolamento di Attuazione approvato con DPGR 33/r del 24 marzo 2010, ed s.m.i.;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Richiamato l'art. 27 del Regolamento Organizzativo ARDSU – DSU Toscana di cui a Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019;
- Acquisita l'autorizzazione del Dirigente Area Servizi agli Studenti, che attesta la conciliabilità con i doveri d'ufficio e l'assenza di conflitto di interessi, e che autorizza lo svolgimento dell'incarico *de quo* per il periodo 01.02.2020 – 31.03.2020;
- Ritenuto di allegare il nulla osta citato al punto precedente alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale nel numero di 1 (una) pagina;
- Richiamato l'art.31 del citato DPGR 33/r, per il quale *"le prestazioni autorizzate devono svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non possono comportare l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio"*;
- Richiamato l'art. 53 comma 12 del D. Lgs. 165/2001 – *"le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto"*, e dato atto che tale termine decorre dalla data di pubblicazione della presente determinazione;
- Ritenuto di dare mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a trasmettere il presente atto al dipendente interessato;
- Preso e dato atto che è onere del dipendente comunicare ogni circostanza sopravvenuta idonea a modificare le caratteristiche dell'incarico;

## DETERMINA

1. Di prendere atto della intervenuta autorizzazione allo svolgimento di incarico extra istituzionale da parte del dipendente a tempo pieno e indeterminato Angelo Bassi, in favore del senatore F. Bonifazi, per le ragioni e con le modalità precisate in parte narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate.
2. Di allegare al presente atto l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico a firma del Dirigente Area Servizi agli Studenti, per costituirne parte integrante e sostanziale nel numero di 1 (una) pagina.
3. Di prendere e dare atto che l'incarico di cui trattasi – per le ragioni esposte in parte narrativa che qui si intendono integralmente richiamate – soggiace alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 8 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

4. Di prendere e dare atto che è onere del dipendente comunicare ogni circostanza sopravvenuta idonea a modificare le caratteristiche dell'incarico.
5. Di dare mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a trasmettere il presente atto al dipendente interessato.
6. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto e del suo allegato mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Dirigente Area Gestione Risorse *ad interim*

Dott. Francesco Piarulli

(firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.