



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 19/20 del 17/03/2020

Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLE COMMISSIONI CONSILIARI:  
DEFINIZIONI E NOMINE.

Servizio proponente: 2 DIRETTORE GENERALE

Presidente: Marco Moretti

Segretario: Francesco Piarulli

Presenti: Avena Giovanni Maria, Badalamenti Guido, Beligni Anna Maria, Ciaccio Lorenzo, Di Bartolo Francesco, Minelli Gabriele, Zampi Vincenzo

Assenti: Consani Simone

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n. 26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 205, del 26 novembre 2015 con cui viene nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Richiamata la Deliberazione del Cda n. 8/16 del 24/02/2016 con la quale, in seguito all'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione, si procedeva ad istituire tre commissioni consiliari: Commissione Ristorazione, Commissione Benefici agli Studenti e Commissione Residenze;
- Richiamata la deliberazione del CdA n. 31/17 del 19 giugno 2017 con la quale si definiva la nuova macrostruttura organizzativa dell'Azienda;
- Richiamata altresì la Deliberazione del Cda n. 3/18 del 29/01/2018 con la quale si procedeva ad una riformulazione delle commissioni consiliari rideterminandole in Commissione Ristorazione, Commissione Servizi agli studenti e Commissione Residenze;
- Rilevato che, stante il disposto dell'articolo 3, comma 3 del Regolamento Organizzativo Aziendale, le commissioni sono chiamate ad esercitare una funzione di supporto all'assunzione delle decisioni di competenza consiliare, illustrando in sede di Consiglio i presupposti di fatto e di diritto delle principali questioni all'esame dello stesso, fermo restando che le decisioni rimangono nelle esclusive attribuzioni e potestà del Consiglio di Amministrazione;
- Dato atto che restano ferme le competenze ai dirigenti, attribuite dalla legge e dal regolamento, in materia di attuazione degli obiettivi, coordinamento del personale assegnato, gestione dei contratti, interventi programmati, assunzione degli atti relativi alle entrate e alle spese, rappresentanza verso l'esterno così come le conseguenti responsabilità dirigenziali per i risultati nell'attuazione degli obiettivi, nell'impiego delle risorse, nei percorsi di revisione della spesa, nella valutazione dei benefici sociali prodotti;
- Considerato che le previsioni regolamentari di disciplina delle commissioni consultive escludono l'esercizio di espressioni di voto sulle questioni istruttorie rimesse al proprio esame;
- Dato atto che le sedute saranno preferibilmente svolte a distanza, attraverso strumenti telematici che consentano l'interazione, la visione e l'interlocuzione simultanee;
- Rilevato che in attuazione dei principi di semplificazione e di economicità del procedimento amministrativo dovrà essere comunicato agli uffici preposti l'elenco dei

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

presenti alle singole sedute e potranno essere redatti resoconti sintetici delle sedute laddove si ritenga opportuno dare evidenza della trattazione di particolari argomenti affrontati;

- Considerato che le commissioni consultive, quali istituti chiamati ad intervenire in fasi interne e preparatorie ai provvedimenti di pertinenza del Cda, non richiedano maggioranze per la validità delle sedute;
- Vista la composizione delle commissioni consultive approvata con la delibera 3/18 del 29/01/2018 suddetta come di seguito indicata:

✓ **Commissione Ristorazione**

***Membri:***

- Marco Moretti (Presidente del Cda)
- Francesco Piarulli (Direttore dell’Azienda)
- Giovanni Maria Avena (Consigliere del Cda)
- Enrico Carpitelli (Dirigente Responsabile Area Ristorazione)
- Ilenia Forlai (Funzionario dell’Azienda)
- uno studente designato dal CRS tra i suoi componenti

***Membri supplenti:***

- un Consigliere del Cda
- due studenti designati dal CRS tra i suoi componenti

• **Commissione Residenze**

***Membri:***

- Marco Moretti (Presidente del Cda)
- Francesco Piarulli (Direttore dell’Azienda)
- Simone Consani (Consigliere del Cda)
- Magda Beltrami (Dirigente Responsabile Area Residenze)
- Barbara Innocenti (Funzionario dell’Azienda)
- uno studente designato dal CRS tra i suoi componenti

***Membri supplenti:***

- un Consigliere del Cda
- due studenti designati dal CRS tra i suoi componenti

• **Commissione Servizi agli studenti**

***Membri:***

- Marco Moretti (Presidente del Cda)
- Francesco Piarulli (Direttore dell’Azienda)
- Guido Badalamenti (Consigliere del Cda)
- Magda Beltrami (Dirigente Responsabile Area Servizi agli Studenti)
- Luciana Tenaglia (Funzionario dell’Azienda)
- uno studente designato dal CRS tra i suoi componenti

***Membri supplenti:***

- un Consigliere del Cda
- due studenti designati dal CRS tra i suoi componenti;

- Rilevata l’opportunità di stabilire che la convocazione delle commissioni sia disposta dal Presidente, con possibilità di richiesta di convocazione da parte di un terzo dei membri e tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario, ponendo all’ordine del giorno argomenti che saranno trattati in CDA;
- Ritenuto altresì stabilire, a titolo indicativo, l’opportunità che nel corso di ogni esercizio si tengano per ogni commissione almeno quattro sedute;
- Considerata altresì la necessità di statuire che l’eventuale assistenza di esperti esterni, a supporto delle funzioni consultive che i Componenti delle commissioni consultive

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line per il periodo della pubblicazione.

L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio “Gestione applicativi e amministrazione digitale” ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.

saranno chiamati ad esercitare, dovrà evitare situazioni in violazione della privacy, di incompatibilità, possibili conflitti di interessi, conoscenza di informazioni istruttorie che possano alterare la parità di trattamento, ovvero attribuire vantaggi a determinati operatori economici o professionali e che pertanto le proposte di assistenza dovranno essere oggetto di specifica valutazione da parte dell'Azienda, al fine di evitare rischi di illegittimità degli atti e delle procedure;

- Ritenuto pertanto di prevedere che l'invito agli esperti esterni debba essere fatto dal Presidente in sede di convocazione su richiesta del membro della Commissione interessato che dovrà indicare gli elementi comprovanti l'esperienza del soggetto da invitare e l'insussistenza di quelle situazioni di incompatibilità e conflitto d'interessi sopra richiamate.
- Ritenuto di stabilire la durata delle predette commissioni adeguandola a quella del CdA di cui costituiscono espressione;
- Rilevata l'opportunità, per quanto attiene al membro supplente da individuarsi tra i consiglieri, di rimetterne la designazione al Presidente in sede di convocazione nei casi in cui si renda necessario procedere in tal senso a causa dell'impossibilità di partecipazione da parte del membro designato con il presente atto;
- Preso atto di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 119/19 del 1° aprile 2019 inerente la risoluzione del rapporto di lavoro intrattenuto dall'Azienda con la dirigente titolare dell'Area Servizi agli Studenti, a decorrere dal 22 agosto 2019;
- Preso atto del Provvedimento del Direttore n. 206/19 del 20 maggio 2019 *piano delle assunzioni di personale anno 2019, in esecuzione della deliberazione del cda n. 12/19 del 29 marzo 2019 recante l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale (ptfp) 2019/2021, definizione della dotazione organica dell'azienda e quantificazione delle capacità assunzionali, ai sensi per gli effetti di cui all'art. 6 del d.lgs 165/01, ed in aderenza alle "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle P.A". approvazione degli ulteriori atti di pianificazione e di controllo in materia di spesa del personale;*
- Richiamato il Provvedimento n. 271/19 del 27/8/2019 recante *"Conferimento incarico di Dirigente ad interim dell'Area Servizi agli Studenti al Dirigente dell'Area Ristorazione, dott. Enrico Carpitelli, a far data dal 1° settembre 2019"*
- Richiamato altresì il Provvedimento n. 323/19 del 31/12/2019 *Proroga incarico di Dirigente ad interim dell'Area Servizi agli Studenti al Dirigente dell'Area Ristorazione, Dott. Enrico Carpitelli;*
- Richiamato altresì il provvedimento n. 321/19 del 20/12/2019 recante *"Approvazione schema di contratto individuale di lavoro per assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 Dirigente tecnico da assegnare alla direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio con sede di lavoro in Siena, con decorrenza 2 gennaio 2020, in esecuzione del Provvedimento del direttore n. 312/19 del 28.11.2019;*
- Preso e dato atto dell'avvicendamento dei Dirigenti e la necessità di procedere alla sostituzione della Dr.ssa Magda Beltrami in alcune delle commissioni con conseguente rideterminazione delle stesse;

A voti unanimi

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## DELIBERA

1. Di procedere, in attuazione dell'articolo 3, comma 3 del Regolamento organizzativo aziendale, a stabilire la composizione delle commissioni consultive come di seguito indicate:

- **Commissione Ristorazione**

***Membri:***

- Marco Moretti
- Francesco Piarulli
- Giovanni Maria Avena
- Enrico Carpitelli
- Ilaria Forlai (Funzionario dell'Azienda)
- uno studente designato dal CRS tra i suoi componenti

***Membri supplenti:***

- un Consigliere del Cda
- due studenti designati dal CRS tra i suoi componenti

- **Commissione Residenze**

***Membri:***

- Marco Moretti
- Francesco Piarulli
- Simone Consani
- Andrea Franci
- Giuseppe Cioffi (Funzionario dell'Azienda)
- uno studente designato dal CRS tra i suoi componenti

***Membri supplenti:***

- un Consigliere del Cda
- due studenti designati dal CRS tra i suoi componenti

- **Commissione Servizi agli studenti**

***Membri:***

- Marco Moretti
- Francesco Piarulli
- Guido Badalamenti
- Enrico Carpitelli
- Luciana Tenaglia (Funzionario dell'Azienda)
- uno studente designato dal CRS tra i suoi componenti

***Membri supplenti:***

- un Consigliere del Cda
- due studenti designati dal CRS tra i suoi componenti;

2. di stabilire, per quanto concerne il membro supplente da individuarsi tra i consiglieri, di rimetterne la specifica designazione al Presidente di volta in volta in sede di convocazione nei casi in cui si renda necessario procedere in tal senso a causa dell'impossibilità di partecipazione da parte del membro designato con il presente atto;

3. di dare atto che le commissioni consultive sono dirette ad agevolare l'esercizio delle decisioni di indirizzo, programmazione e controllo che rimangono nelle esclusive attribuzioni e potestà del Consiglio di Amministrazione.

4. Di stabilire che, su invito del Presidente, previa richiesta del Direttore e/o del Dirigente aziendale di riferimento per le singole commissioni, potranno partecipare alle sedute altri Dirigenti/Funzionari dell'azienda con competenze e/o responsabilità attinenti la materia/argomento da trattare;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

5. di stabilire quali regole generali di funzionamento delle commissioni consultive che:
- a) in via preferenziale le sedute saranno svolte a distanza, attraverso strumenti telematici che consentano l'interazione, la visione e l'interlocazione simultanee. Indicativamente dovranno tenersi almeno quattro sedute annue;
  - b) potranno essere redatti resoconti sintetici delle sedute laddove si ritenga opportuno dare evidenza della trattazione degli argomenti affrontati senza tuttavia prevedere maggioranze per la validità delle sedute né l'espressione di un voto formale sulle questioni istruttorie esaminate;
  - c) la convocazione sarà disposta dal Presidente, con possibilità di richiesta di convocazione da parte di un terzo dei membri e tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario, ponendo all'ordine del giorno argomenti che saranno trattati in CDA;
  - d) l'eventuale assistenza di esperti esterni, a supporto delle funzioni consultive che i Componenti delle commissioni consultive saranno chiamati ad esercitare, dovrà evitare situazioni di incompatibilità, possibili conflitti di interessi, conoscenza di informazioni istruttorie che possano alterare la parità di trattamento ovvero attribuire vantaggi a determinati operatori economici o professionali e, pertanto, le proposte di assistenza dovranno essere oggetto di specifica valutazione da parte dell'Azienda, al fine di evitare rischi di illegittimità degli atti e delle procedure; di conseguenza l'invito a questi soggetti deve essere fatto dal Presidente in sede di convocazione su richiesta del membro della Commissione interessato che dovrà indicare gli elementi comprovanti l'esperienza del soggetto da invitare e l'insussistenza di quelle situazioni di incompatibilità e conflitto d'interessi sopra richiamate;
6. di dare atto che restano ferme le competenze ai dirigenti – attribuite dalla legge e dal regolamento - in materia di attuazione degli obiettivi, coordinamento del Personale assegnato, gestione dei contratti, interventi programmati, assunzione degli atti relativi alle entrate e alle spese, rappresentanza verso l'esterno così come le conseguenti responsabilità dirigenziali per i risultati nell'attuazione degli obiettivi, nell'impiego delle risorse, nei percorsi di revisione della spesa, nella valutazione dei benefici sociali prodotti;
7. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

IL SEGRETARIO  
Francesco Piarulli

Firmato digitalmente\*

IL PRESIDENTE  
Marco Moretti

Firmato digitalmente\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.