



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 21/20 del 17/03/2020

Oggetto: BILANCIO SOCIALE 2018: ADOZIONE

Servizio proponente: 3.4 PAF - TRASPARENZA ANTICORRUZIONE TRATT.DATI
E IMMAGINI

Presidente: Marco Moretti

Segretario: Francesco Piarulli

Presenti: Avena Giovanni Maria, Badalamenti Guido, Beligni Anna Maria, Ciaccio
Lorenzo, Di Bartolo Francesco, Minelli Gabriele, Zampi Vincenzo

Assenti: Consani Simone

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n. 26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n. 38/R;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 205, del 26 novembre 2015 con cui viene nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 3;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Ricordato che, nel corso degli anni, l'azienda ha predisposto alcuni documenti di rendicontazione sociale, attraverso i quali la stessa si è posta l'obiettivo di promuovere ed ampliare i risultati aziendali raggiunti, attraverso una maggiore trasparenza e comprensione verso l'esterno degli obiettivi, delle azioni e degli interventi programmati e realizzati, nonché delle risorse impegnate e dei risultati raggiunti;
- Dato atto che risultano disponibili varie metodologie in campo di rendicontazione sociale, composte da vari riferimenti normativi nonché da alcuni lavori svolti da Gruppi scientifici, tra cui:
 - Progetto Corporate Social Responsabilità - Social Commitment (SCR-SC) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali illustrati nel documento "Appendice Social Statement e Set di Indicatori" (2003);
 - "Rendere conto ai cittadini" il Bilancio Sociale nelle Pubbliche Amministrazioni (2004) a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - "Direttiva sulla rendicontazione sociale nelle Amministrazioni Pubbliche" e le linee guida allegate del Ministero della Funzione Pubblica del 17 febbraio 2006;
 - "Linee guida per la rendicontazione sociale negli enti locali" del Ministero dell'interno approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità con seduta del 7 giugno 2007;
 - "Principi di Redazione del Bilancio Sociale" (2013) del Gruppo di Studio del Bilancio Sociale (GBS);
 - Linee Guida FORMEZ;
- Considerato che l'elaborazione del Bilancio Sociale ha visto la partecipazione e la collaborazione di parte dei servizi aziendali, i quali hanno contribuito fornendo dati e informazioni che sono risultati necessari per la redazione del documento al fine di illustrare gli effetti sociali prodotti dall'azienda nello svolgimento delle proprie attività;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dato atto che, successivamente all'adozione del Bilancio Sociale 2018 da parte del Consiglio di Amministrazione, il documento sarà trasmesso anche, ai Rappresentanti Sindacali, ai tre Consigli Territoriali degli Studenti, al Comitato Unico di Garanzia, ai Dirigenti e a tutto il personale aziendale al fine di ottenere osservazioni e contributi in merito al documento adottato;
- Dato, altresì, atto che, sempre conseguentemente all'adozione, il documento medesimo sarà trasmesso anche ai principali portatori di interesse di riferimento (Assessore Regionale alla Cultura Università e Ricerca, Assessore Regionale all'Istruzione e Formazione, Rettori delle Università, Presidi degli Istituti, Sindaci dei Comuni, Fornitori con maggior volume di fatturato, Confindustria, Andisu), al fine di ottenere contributi e osservazioni in merito;
- Stabilito che, a seguito all'adozione del Bilancio Sociale 2018, il documento sarà, altresì, trasmesso al Collegio dei Revisori al fine di ottenere osservazioni e/o rilievi sul testo adottato;
- Considerato, inoltre, che a seguito dell'adozione del Bilancio Sociale 2018, quest'ultimo sarà pubblicato sul sito istituzionale aziendale al fine di agevolare chiunque nella visualizzazione e nella formulazione di proposte e osservazioni;
- Stabilito che, conseguentemente dell'adozione del Bilancio Sociale 2018, lo stesso, prima di procedere alla formale approvazione, sarà inviato alla Conferenza Regionale DSU e al Consiglio Regionale Studenti di cui alla L.R. 32/2002 e ss.mm. al fine di recepire le eventuali indicazioni che in tali sedi verranno elaborate;
- Visto il documento con oggetto "Bilancio Sociale 2018" (Allegato A) che in numero di 104 (centoquattro) pagine costituisce parte integrante e sostanziale alla presente Deliberazione con il quale sono esplicitate e rendicontate le principali attività aziendali da un punto di vista sociale e dei benefici prodotti;
- Preso atto che, rispetto agli anni precedenti, il documento predisposto introduce alcuni elementi di novità e di approfondimento, con particolare riferimento alla azione dell'Azienda verso gli studenti in termini di benefici/servizi e rispetto al supporto economico che viene erogato nei confronti dello studente e delle famiglie;
- Ritenuto opportuno dare ampia diffusione del lavoro svolto e dei contenuti del Bilancio Sociale 2018;
- Considerato, secondo le buone pratiche richiamate, che è in capo all'Organo di indirizzo politico-amministrativo l'adozione del Bilancio Sociale 2018;

A voti unanimi

DELIBERA

1. di adottare, per le motivazioni esposte in narrativa, il Bilancio Sociale 2018 dell'Azienda (Allegato A) che, in numero di 104 (centoquattro) pagine, costituisce parte integrante e sostanziale alla presente Deliberazione;
2. di dare mandato al Direttore di promuovere forme di ampia diffusione del lavoro svolto e dei contenuti del Bilancio Sociale 2018, sia attraverso l'invio del documento ai principali stakeholders aziendali, sia con la pubblicazione del documento sul sito istituzionale, al fine di ottenere eventuali osservazioni e/o contributi in merito;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

3. di dare mandato al Direttore di promuovere l'invio del testo adottato con la presente Deliberazione ai componenti della Conferenza Regionale DSU e al Consiglio Regionale degli Studenti di cui alla L.R. 32/2002 e ss.mm., al fine di recepire le eventuali indicazioni che in tali sedi verranno elaborate;
4. di dare mandato al Direttore di trasmettere il documento adottato al Collegio dei Revisori al fine di ottenere osservazioni e/o rilievi;
5. di procedere con l'approvazione del Bilancio Sociale 2018 da parte del CdA dell'Azienda al termine della fase di consultazione/condivisione di cui ai precedenti punti 2 e 3, nonché a quanto eventualmente indicato dal Collegio dei Revisori di cui al punto 4;
6. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante affissione all'Albo online dell'Azienda.

IL SEGRETARIO
Francesco Piarulli

Firmato digitalmente*

IL PRESIDENTE
Marco Moretti

Firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.